O‘ZBEKISTON RESPUBLIKASI
DAVLAT BOJXONA QO‘MITASI
BOJXONA INSTITUTI

S.SHOMIRZAEV, B.SHERALIEV, F.GAFUROV

BOJXONA SOHASIDAGI MA’MURIY HUQUQBUZARLIKLAR TO‘G‘RISIDAGI ISHLARNI YURITISH TARTIBI VA PROTSESSUAL HUJJATLAR NAMUNALARI

USLUBIY KO’RSATMA

TOSHKENT – 2022

Shomirzaev S., Sheraliev B., Gafurov F., Bojxona sohasidagi ma’muriy huquqbuzarliklar to‘g‘risidagi ishlarni yuritish tartibi va protsessual hujjatlar namunalari. // Uslubiy ko’rsatma. - T: DBQning Bojxona instituti, 2022. - 94 b.

Taqrizchilar:

A.Axlimirzaev – DBQning Surishtiruv va ma’muriy amaliyot boshqarmasi boshlig‘i

U.Dadaboev – DBQning Bojxona instituti Tashkiliy nazorat va xizmat faoliyatini tahlil qilish va baholash bo’limi boshlig’i

Ushbu uslubiy ko’rsatma bojxona sohasiga oid ma’muriy huquqbuzarliklar to‘g‘risidagi ishlarni yuritishda zarur hujjatlar namunalarini o‘z ichiga olgan bo‘lib, bojxona organlarining mazkur sohadagi faoliyatida qonuniylik hamda yagona amaliyotni ta’minlashga xizmat qiladi.

Mazkur uslubiy ko’rsatma DBQ Bojxona instituti Kengashining 2022 yil 1 martdagi 2-son yig‘ilishi 2/5.1-son qarori bilan nashr qilishga tavsiya etilgan.

@ Davlat bojxona qo‘mitasining Bojxona instituti, 2022-yil.

M U N D A R I J A

	KIRISH ……………………….........……………………	**7**
I-BOB.	**BOJXONA SOHASIDAGI MA'MURIY HUQUQBUZARLIK FAKTINI RASMIYLASHTIRISH JARAYONI...………......….**	**10**
1.1-§	Bojxona sohasidagi ma'muriy huquqbuzarlik holatlarini rasmiylashtirishning asosiy qoidalari…...............................	10
1.2-§	Ma'muriy huquqbuzarlik to'g'risidagi bayonnoma namunasi…...	16
1.3-§	Ma'muriy huquqbuzarlik yuzasidan huquqbuzarning tushuntirish xati namunasi..	19
1.4-§	Shaxsning avval ma'muriy javobgarlikka tortilganligini tekshirish to'g'risida talabnoma namunasi...........................	21
1.5-§	Ma'muriy huquqbuzarlik to'g'risidagi bayonnomani vakolatli organga jo'natish bo'yicha xat namunasi……........	22
1.6-§	Jinoyat alomatlari mavjudligi sababli ishni prokurorga yuborish bo'yicha xat namunasi……………...........................	23
II-BOB.	**BOJXONA SOHASIDAGI MA'MURIY HUQUQBUZARLIK TO'G'RISIDA ISH YURITISHNI TA'MINLASH CHORALARI…........….**	**24**
2.1-§	Bojxona sohasidagi ma'muriy huquqbuzarliklar to'g'risidagi ish yuritishni ta'minlashning asosiy qoidalari..	24
2.2-§	Ma'muriy yo'l bilan ushlab turish to'g'risida bayonnoma namunasi...	35
2.3-§	Shaxsni ma'muriy yo'l bilan ushlab turilganligi haqida prokurorga xabarnoma namunasi..	37
2.4-§	Ushlab turilgan joy haqida ushlab turilgan shaxsning qarindosh-urug'lari, advokat, ish yoki o'qish joyidagi ma'muriyatga xabarnoma namunasi..................................	38
2.5-§	Voyaga etmagan shaxs ushlab turilgani haqida uning ota-onasi yoki ular o'rnini bosuvchi shaxslarga xabarnoma namunasi...	39
2.6-§	Shaxsni ma'muriy yo'l bilan ushlab turish muddatini uzaytirish haqida qaror namunasi...	40
2.7-§	Shaxsni ko'rikdan o'tkazish va ashyolarni ko'zdan kechirish to'g'risida bayonnoma namunasi..........................	41
2.8-§	Ashyolar va hujjatlarni olib qo'yish to'g'risida bayonnoma namunasi	43
2.9-§	Transport vositasini to'xtatish, ko'zdan kechirish va ushlab	

	turish haqidagi bayonnoma namunasi.................................	44
2.10-§	Ekspertiza tayinlash haqida qaror namunasi.........................	46
2.11-§	Ekspertiza xulosasi namunasi..	47
2.12-§	Tarjimon tayinlash haqidagi qaror namunasi.......................	48
III-BOB.	**BOJXONA SOHASIDAGI MA’MURIY HUQUQBUZARLIK TO‘G‘RISIDAGI ISHNI KO‘RIB CHIQISH……….......……………...……….**	**49**
3.1-§	Bojxona sohasiga oid ma’muriy huquqbuzarliklar to’g’risidagi ishlarni ko’rib chiqishning asosiy qoidalari......	49
3.2-§	Ma’muriy huquqbuzarlik to‘g‘risidagi ish materiallari bilan tanishib chiqqanligi haqidagi tilxat namunasi......................	52
3.3-§	Ma’muriy huquqbuzarlik to‘g‘risida ish qo‘zg‘atilgan shaxsga ishni ko‘rib chiqish joyi va vaqti haqida xabarnoma namunasi...	53
3.4-§	Ma’muriy huquqbuzarlik to‘g‘risidagi ishni ko‘rishda ishtirok etuvchi shaxslarga chaqiruv qog‘ozi namunasi........	54
3.5-§	Ma’muriy huquqbuzarlik to‘g‘risida ish qo‘zg‘atilgan shaxsning ishni ko‘rib chiqish muddatini kechiktirish haqidagi iltimosnoma namunasi...	55
3.6-§	Ma’muriy huquqbuzarlik to‘g‘risidagi ishni ko‘rib chiqish bayonnomasining namunasi	56
3.7-§	Huquqbuzarlikning kam ahamiyatliligi sababli huquqbuzarni ma’muriy javobgarlikdan ozod qilish haqida taqdimnoma namunasi...	57
3.8-§	Engilroq ma’muriy jazo chorasini qo‘llash haqida taqdimnoma namunasi..	58
3.9-§	Ma’muriy huquqbuzarlik to‘g‘risidagi ish yuzasidan qaror namunasi...	59
3.10-§	Mamuriy huquqbuzarlik to‘g‘risidagi ish yuzasidan chiqarilgan qaror nusxasini olish to‘g‘risida iltimosnoma namunasi...	61
3.11-§	Mamuriy huquqbuzarlik to‘g‘risidagi ish yuzasidan chiqarilgan qaror nusxasini olganlik haqida tilxat namunasi...	62
3.12-§	Ma’muriy huquqbuzarlik to‘g‘risidagi ish yuzasidan chiqarilgan qaror nusxasini yuborish haqidagi xat namunasi...	63
3.13-§	Ma’muriy huquqbuzarlik to‘g‘risidagi ish yuzasidan qaror nusxasini huquqbuzar ishlab yoki o‘qib turgan joydagi ma’muriyat e’tiboriga etkazish haqidagi xat namunasi.........	64

3.14-§ Ma’muriy huquqbuzarlik to‘g‘risidagi ish yuzasidan qaror nusxasini ma’muriy huquqbuzarlik to‘g‘risida bayonnoma tuzgan mansabdor shaxsning e’tiboriga etkazish haqidagi xat namunasi…….. 65
3.15-§ Ma’muriy huquqbuzarlik sodir etish sabablari va unga olib kelgan shart-sharoitni bartaraf etish to‘g‘risida taqdimnoma namunasi.. 66
IV-BOB. BOJXONA SOHASIDAGI MA’MURIY HUQUQBUZARLIK TO‘G‘RISIDAGI ISH YUZASIDAN CHIQARILGAN QAROR XUSUSIDA SHIKOYAT BERISH VA PROTEST BILDIRISH…… 67
4.1-§ Bojxona sohasidagi ma’muriy huquqbuzarliklar to‘g‘risidagi ish yuzasidan chiqarilgan qaror xususida shikoyat berish va protest bildirish bo’yicha asosiy qoidalar.. 67
4.2-§ Ma’muriy huquqbuzarlik to‘g‘risidagi ish yuzasidan chiqarilgan qaror xususida shikoyat namunasi...................... 70
4.3-§ Uzrli sabablarga ko‘ra o‘tkazib yuborilgan ma’muriy huquqbuzarlik to‘g‘risidagi ish yuzasidan chiqarilgan qaror xususida shikoyat berish muddatini qayta tiklash to‘g‘risida ariza namunasi.. 71
4.4-§ Uzrli sabablarga ko‘ra o‘tkazib yuborilgan ma’muriy huquqbuzarlik to‘g‘risidagi ish yuzasidan chiqarilgan qaror xususida shikoyat berish muddatini qayta tiklash haqida qaror namunasi... 72
4.5-§ Ma’muriy huquqbuzarlik to‘g‘risidagi ish yuzasidan chiqarilgan qaror xususida berilgan shikoyat (protest)ni kassatsiya instansiyasida ko‘rib chiqish haqidagi bayonnoma namunasi... 73
4.6-§ Ma’muriy huquqbuzarlik to‘g‘risidagi ish yuzasidan chiqarilgan qaror xususida berilgan shikoyat (protest)ni ko‘rib chiqish natijasi bo‘yicha hal qiluv qarori namunasi.. 74
4.7-§ Ma’muriy huquqbuzarlik to‘g‘risidagi ish yuzasidan chiqarilgan qaror xususida berilgan shikoyat (protest)ni ko‘rib chiqish natijasi bo‘yicha hal qiluv qarori nusxasini olish to‘g‘risida iltimosnoma namunasi.............................. 75
4.8-§ Ma’muriy huquqbuzarlik to‘g‘risidagi ish yuzasidan chiqarilgan qaror xususida berilgan shikoyat (protest)ni ko‘rib chiqish natijasi bo‘yicha hal qiluv qarori nusxasini

yuborish haqida xat namunasi.. 76
V-BOB. BOJXONA SOHASIDAGI MA'MURIY JAZO QO'LLASH TO'G'RISIDAGI QARORLARNI IJRO ETISH………….……... 77
5.1-§ Bojxona sohasidagi ma'muriy jazo qo'llash to'g'risidagi qarorlarni ijro etish bo'yicha asosiy qoidalar........................ 77
5.2-§ Jarima solish tarzidagi ma'muriy jazoni qo'llash to'g'risidagi qaror ijrosini kechiktirish haqida qaror namunasi.. 80
5.3-§ Jazo qo'llash to'g'risidagi qaror ijrosini tugatish haqida qaror namunasi 81
5.4-§ Jarima solish haqidagi qarorni majburiy ijro etish uchun yuborish xati namunasi.. 82
5.5-§ O'zbekiston Respublikasi Davlat bojxona qo'mitasining Yagona avtomatlashtirilgan axborot tizimi orqali qayd etilgan huquqbuzarliklar uchun shaxslarning ma'muriy javobgarligi.. 83
5.6-§ O'zbekiston Respublikasi Davlat bojxona qo'mitasining Yagona avtomatlashtirilgan axborot tizimi orqali qayd etilgan huquqbuzarliklar bo'yicha jarima solish to'g'risidagi qaror namunasi.. 90
XULOSA.. 92
Bojxona sohasidagi ma'muriy huquqbuzarlik to'g'risidagi ish yuritish sohasini tartibga soluvchi asosiy normativ-huquqiy hujjatlar ro'yxati.................... 93

KIRISH

Huquqni muhofaza qilish organlarining zamonaviy tizimida O‘zbekiston Respublikasi bojxona organlari alohida o‘rin tutadi. Boshqa ma’muriy va yurisdiksiyaviy ish yuritish singari ma’muriy huquqbuzarlik to‘g‘risidagi ishlar bo‘yicha ish yuritish ham majburlash choralarini qo‘llash bilan uzviy bog‘liq. Ma’muriy huquqbuzarliklarning aniqlangan, boshlangan va tekshirilgan holatlari doirasi juda keng bo‘lib, bojxona organlarning mansabdor shaxslardan turli sohalarda keng bilimga ega bo‘lishni talab qiladi, turli ekspertizalarni belgilash va ekspertga tegishli savollar berish, tovarlar chiqarishni to‘xtatib turish, tekshirish muddatini uzaytirish va bojxona nazorati shaklini qo‘llash kabilarni aytish mumkin.

Ma’muriy huquqbuzarlik to‘g‘risidagi ishlar bo‘yicha ish yuritish Ma’muriy javobgarlik to‘g‘risidagi kodeksning (MJtK) normalari bilan tartibga solinadi va bojxona organlari mansabdor shaxslarining ma’muriy-protsessual faoliyati hisoblanadi. Ma’muriy huquqbuzarlik holatlari bo‘yicha ish yuritish javobgarlikka tortish amaliyotining ma’lum bir birligini kafolatlaydi.

Huquqbuzarlik faktini va uni sodir etgan shaxsning aybini isbotlash uchun faqat dalillar majmui asosidagina amalga oshirish lozim bo‘ladi. Ma’muriy huquqbuzarlik sodir etishda aniqlashtiriladigan holatlar yig‘indisi isbotlash predmetini tashkil etadi. Bojxona sohasiga oid huquqbuzarliklarni ma’muriy tarzda tekshiruvni o‘tkazish odatda uchta alohida bosqichdan iborat: dastlabki, keyingi va yakuniy.

Dastlabki bosqichda muayyan shaxs tomonidan ma’muriy huquqbuzarlik sodir etish haqidagi tusmolni (versiyani) ilgari surish uchun asos bo‘lgan ma’lumotlarni olish uchun dalillarni qidirish, aniqlash va mustahkamlash kerak zarur. Harakatlar (*harakatsizlik*)ning mohiyati va xarakteri tajovuz ob’ektini va muayyan turdagi huquqbuzarlikni sodir etish usuli tarkibining ob’ektiv tomoni bilan belgilanishi mumkin.

Tipik harakatlar (*harakatsizlik*) tegishli obektlarda ushbu turdagi huquqbuzarlikka xos izlarning paydo bo‘lishiga olib keladi. Tekshiruv jarayonida ushbu izlar maqsadli ravishda izlanishi kerak, so‘ngra haqiqatni aniqlash maqsadida tekshirilishi va foydalanish kerak. Qonunda belgilangan tartibda biriktirilgan va tekshiruvlar jarayonida

tekshirilayotgan huquqbuzarlikning xarakterli izlari ishda dalillarni shakllantiradi.

Dalillarni to‘plash protsessual harakatlarni ishlab chiqarish orqali amalga oshiriladi. Ish yuritilayotgan shaxsga, uning qonuniy vakiliga, himoyachisiga va vakiliga nisbatan dalillar ham keltirilishi mumkin. Muayyan turdagi ma’muriy huquqbuzarlikni sodir etishda iz hosil qilish mexanizmi va bunday izlarni to‘plash, tadqiq qilish va ulardan foydalanish uchun muayyan protsessual harakatlar imkoniyatini bilib, ushbu turdagi huquqbuzarliklarni tekshiruvni o‘tkazish uchun majburiy bo‘lgan harakatlarning ma’lum ro‘yxatini tuzishingiz mumkin.

MJtKda bojxona organlari tasarrufidagi o‘nlab ma’muriy huquqbuzarliklar nazarda tutilgan. Bu huquqbuzarliklar, odatda, turli bojxona operatsiyalari – tovarlar deklaratsiyasi, tovarlarni vaqtincha saqlash omboriga joylashtirish paytida va boshqa holatlarda sodir etiladi. Bojxona ishi sohasidagi huquqbuzarliklarning barcha turlari bir umumiy xususiyatga birlashtirilgan – ular O‘zbekiston Respublikasining bojxona huquqi normalari bilan tartibga solinadigan jamoatchilik munosabatlariga tajovuz qiladi.

Ko‘pgina moddalarda huquqbuzarlikning muqobil elementlari mavjud. Jumladan, MJtKning 227^1-moddasi “Bojxona chegarasini kesib o‘tganlik to‘g‘risida yoki tovarlar va transport vositalarini O‘zbekiston Respublikasi bojxona hududidan tashqariga olib chiqish maqsadi to‘g‘risida bojxona organiga xabar berish tartibini buzish” ma’muriy huquqbuzarligining jismoniy shaxslar uchun sub’ektiv tomoni qasddan yoki ehtiyosizlik oqibatida ifodalanishi mumkin. YUridik shaxs (uning mansabdor shaxsi) esa bojxona chegarasidan tovarlar va transport vositalarini ko‘chirish tartibiga rioya qila olgan lekin unga bog‘liq bo‘lgan barcha choralarni ko‘rmagan bo‘lsa, ma’muriy huquqbuzarlik sodir etganlikda aybdor deb topiladi.

Jismoniy shaxslar ushbu modda bo‘yicha quyidagi harakatlari uchun ma’muriy javobgarlikka tortilishi mumkin:

- tovarlar va transport vositalarini O‘zbekiston Respublikasining bojxona hududiga olib kirish chog‘ida O‘zbekiston Respublikasi bojxona chegarasini kesib o‘tganlik to‘g‘risida yoki tovarlar va transport vositalarini O‘zbekiston Respublikasi bojxona hududidan tashqariga olib chiqish maqsadi to‘g‘risida bojxona organiga xabar bermaslik;

• tovarlar va transport vositalarini O‘zbekiston Respublikasining bojxona hududidan tashqariga olib chiqish maqsadi to‘g‘risida bojxona organiga noto‘g‘ri xabar berish, agar bunday xabar bojxona organi tomonidan belgilangan tartibda ro‘yxatga olingan bo‘lsa, xuddi shuningdek tovarlar va transport vositalarini belgilangan joyga hamda belgilangan vaqtda etkazib bermaslik. Bojxona ishi sohasida ma’muriy huquqbuzarlik to‘g‘risidagi ishni qo‘zg‘atish va ish yuritishni boshlash uchun ma’muriy huquqbuzarlik belgilarini o‘z ichiga olgan shaxs tomonidan sodir etilgan qilmish hisoblanadi. Ma’muriy tarzda tekshiruvning boshlanishi huquqbuzarlik belgilariga ega bo‘lgan qilmish haqida ma’lumot olish, ya’ni protsessual asosning mavjudligi.

Bojxona ishi sohasida ma’muriy huquqbuzarlik sodir etilgan hollarda ish yuritish va ularni ko‘rib chiqish MJtKda belgilangan protsessual harakatlar tizimidir. Bojxona organlari faoliyatida MJtKni qo‘llash amaliyoti bir qator muammolarni ko‘rsatib berishga imkon beradi.

Xususan, ma’muriy huquqbuzarlik holatlarini aniqlash, boshlash va tekshiruvlarni o‘tkazish huquqbuzarlik sub’ekti bo‘lmagan taqdirda ko‘pincha ma’muriy huquqbuzarlik to‘g‘risidagi ishni yuritish zarurligi ham muhim masala bo‘lib hisoblanadi. Bojxona sohasidagi ma’muriy huquqbuzarliklar holatlarida isbotlashning o‘ziga xosligi bojxona organlarining ma’muriy tekshiruvni amalga oshirishdagi muayyan faoliyati bilan bog‘liq hujjatlarning katta hajmi bilan tavsiflanadi, bu hujjatlar asosan, dalillar manbai sifatida foydalaniladigan turli xil protsessual hujjatlar hisoblanadi.

Xulosa qilib aytganda, ma’muriy huquqbuzarliklar bo‘yicha ish yuritishning qonuniyligini ta’minlash hamda bojxona organlarining ma’muriy amaliyot faoliyatini takomillashtirish zarur bo‘ladi.

I-BOB. BOJXONA SOHASIDAGI MA’MURIY HUQUQBUZARLIK FAKTINI RASMIYLASHTIRISH JARAYONI

1.1-§ Bojxona sohasidagi ma’muriy huquqbuzarlik holatlarini rasmiylashtirishning asosiy qoidalari

Bugungi kunda ma’muriy huquqbuzarlik to‘g‘risida ishlarni yuritishning asosiy qoidalari O‘zbekiston Respublikasining Ma’muriy javobgarlik to‘g‘risidagi kodeksida batafsiz yoritib berilgan. SHu bois, ma’muriy huquqbuzarlik to‘g‘risida ishlarni yuritish vakolati berilgan har bir mansabdor shaxs, ma’muriy huquqbuzarlik to‘g‘risida ishlarni yuritishning asosiy qoidalarini mukammal bilishi va o‘z xizmat faoliyatida ushbu qoidalarga qat’iy amal qilishi lozim. Quyida e’tiboringizga vakolatli mansabdor shaxslar tomonidan ma’muriy huquqbuzarlik to‘g‘risidagi ishlarni yuritish davomida amal qilinishi lozim bo‘lgan asosiy qoidalar to‘g‘risida ma’lumot berib o‘tiladi.

Buni bilish kerak !

Ma’muriy huquqbuzarlik – bu qonunchilikka binoan ma’muriy javobgarlikka tortish nazarda tutilgan, shaxsga, fuqarolarning huquqlari va erkinliklariga, mulkchilikka, davlat va jamoat tartibiga, tabiiy muhitga tajovuz qiluvchi g‘ayrihuquqiy, aybli (*qasddan yoki ehtiyotsizlik orqasida*) sodir etilgan harakat yoki harakatsizlikdir.

E’tibor bering !

Quyidagi harakat yoki harakatsizlik ya’ni:

1) g‘ayrihuquqiy;

2) aybli (*qasddan yoki ehtiyotsizlik orqasida*);

3) shaxsga, davlat va jamoat tartibiga, mulkchilikka, fuqarolarning huquklari va erkinliklariga, tabiiy muhitga tajovuz qilish;

4) qonun hujjatlarida aynan ma’muriy javobgarlik nazarda tutilgan holatlar huquqbuzarlik deb e’tirof etiladi. Bu tushuncha ma’muriy huquqbuzarliklarning yuridik belgilariga ega bo‘lib, jamiyatga, davlatga va fuqarolarga, korxonalarga, muassasalarga va tashkilotlarga zarar etkazishni ko‘rsatib o‘tish yo‘li bilan ularga ijtimoiy tavsif beradi.

Ma’muriy hukuqbuzarlik deb shunday g‘ayrihuquqiy xatti-harakat

tushuniladiki, uni sodir qilganlik uchun qonunchilikda javobgarlik nazarda tutilgan, lekin bu javobgarlik boshqa biron bir javobgarlik (jinoiy, intizomiy, moddiy va hokazolar emas, balki ma'muriy javobgarlikdir), hamma uchun majburiy bo'lgan qoidalarning barchasi ham ma'murii javobgarlik bilan muhofaza qilinavermasligi hisobga olinishi lozim.

Bir jihatga e'tiborni qaratish lozim bo'ladi, MJtKning 278-moddasiga (Materiallarni prokurorga topshirish) muvofiq basharti ishni ko'rib chiqish paytida organ (*mansabdor shaxs*) huquqbuzarlik holatida jinoyat alomatlari bor degan xulosaga kelsa, materiallarni prokurorga topshiradi.

MJtKning 278-moddasida organ (*mansabdor shaxs*) ishni ko'rib chiqish paytida huquqbuzarlikda jinoyat alomatlari bor, degan xulosaga kelgan holatlarni o'z ichiga oladi. Materiallar huquqbuzarlikda Jinoyat kodeksining (JK) 14-moddasi va maxsus qismidagi tegishli moddalar alomatlari bo'lgan hollarda prokurorga topshirilishi mumkin. Ma'muriy huquqbuzarlik to'g'risidagi materiallar jinoiy ish qo'zg'ash, tergov harakatlari olib borish va shaxsni ishda aybdor sifatida tan olish haqidagi masalani hal etish uchun prokurorga topshirish bilan ma'muriy ish yuritish to'xtatilmaydi. Ma'muriy jazo olganlikning mavjudligi ham materiallarni prokurorga topshirish haqida qaror qabul qilishga asos bo'ladi.

MJtKning 279-moddasiga (Ma'muriy huquqbuzarlik to'g'risidagi bayonnomani tuzish) muvofiq bayonnoma, huquqbuzarlik sodir etilgan joyning o'zida ma'muriy jazo qo'llanadigan hollardan tashqari, barcha huquqbuzarliklar sodir etilganligi fakti qayd etilgan yagona hujjat hisoblanadi. Ma'muriy huquqbuzarlik sodir etilganligi to'g'risidagi bayonnoma vakolatli mansabdor shaxs tomonidan tuziladi. Ma'muriy huquqbuzarlik to'g'risida bayonnoma tuzish huquqi tekshiruv va nazoratni amalga oshiruvchi organ (*mansabdor shaxs*) vazifasidan kelib chiqadi. Davlat organiga tekshirish-nazorat vazifasini amalga oshirishni yuklash (*uning, xodimlari*) ma'muriy huquqbuzarlikni sodir etgan holatlarda bu haqda bayonnoma tuzish huquqiga ega degan ma'noni bildiradi. MJtKning 280-moddaga (Ma'muriy huquqbuzarlik to'g'risida bayonnoma tuzishga vakolati bo'lgan shaxslar) muvofiq buzilishi ma'muriy javobgarlikni keltirib chiqaradigan qoidalarga rioya etilishini

tekshirish va nazorat qilish qonunchilik bilan zimmasiga yuklatilgan tegishli organning vakolatli mansabdor shaxsi ma’muriy huquqbuzarlik to‘g‘risidagi bayonnomani tuzadi. MJtKning 281-moddasiga (Ma’muriy huquqbuzarlik to‘g‘risidagi bayonnomaning mazmuni) binoan, ma’muriy huquqbuzarlik to‘g‘risidagi bayonnomada: shu bayonnoma tuzilgan sana va joy, bayonnomani tuzgan shaxsning lavozimi, familiyasi, ismi, otasining ismi; huquqbuzarning shaxsiga oid ma’lumotlar; ma’muriy huquqbuzarlik sodir etilgan joy, vaqt va bu huquqbuzarlikning mohiyati, ana shunday huquqbuzarlik uchun javobgarlikni nazarda tutuvchi normativ hujjat; agar guvohlar va jabrlanuvchilar bo‘lsa, ularning familiyalari va yashash manzillari; huquqbuzarning tushuntirishi; ishni hal qilish uchun zarur bo‘lgan boshqa ma’lumotlar ko‘rsatiladi. Basharti huquqbuzarlik tufayli moddiy zarar etkazilgan bo‘lsa, bu ham bayonnomada ko‘rsatiladi. Bayonnoma uni tuzgan shaxs va ma’muriy huquqbuzarlik sodir etgan shaxs tomonidan imzolanadi; guvohlar va jabrlanuvchilar bo‘lgan taqdirda esa – bayonnoma mazkur shaxslar tomonidan ham imzolanadi.

Huquqbuzarlik sodir etgan shaxs bayonnomani imzolashdan bosh tortgan taqdirda, bayonnomaga bu haqda yozib qo‘yiladi. Huquqbuzarlik sodir etgan shaxs bayonnomaning mazmuni yuzasidan bayonnomaga ilova qilinadigan tushuntirish va mulohazalarini berishga, shuningdek mazkur bayonnomaga imzo chekishdan bosh tortish sabablarini bayon etishga haqlidir. Bayonnomani tuzish vaqtida huquqbuzarga MJtKning 294-moddasida nazarda tutilgan uning huquq va burchlari tushuntiriladi va bu xususda bayonnomaga yozib qo‘yiladi. Shuningdek, ma’muriy huquqbuzarlik to‘g‘risidagi bayonnoma ishning mohiyatini diqqat bilan ko‘rib chiqish va u haqda asosli qaror qabul qilish imkoniyatini beradigan huquqbuzarlik va huquqbuzarning shaxsi to‘g‘risidagi ma’lumotlarni qayd etgan hujjati hisoblanadi. Shuning uchun MJtKning 281-moddasida ma’muriy huquqbuzarliklar to‘g‘risidagi bayonnomada aks etishi albatta lozim bo‘lgan ma’lumotlar belgilab berilgan. Ma’muriy huquqbuzarlik to‘g‘risidagi bayonnomada shu bayonnoma tuzilgan sana, bayonnoma tuzgan shaxsning lavozimi, familiyasi, ismi, otasining ismi ko‘rsatiladi. Bayonnomaga ishni to‘g‘ri ko‘rib chiqish uchun muhim hisoblangan huquqbuzarlikning shaxsiga oid ma’lumotlar – familiyasi, ismi, ota ismi, tug‘ilgan yili va joyi (*voyaga etmagan shaxslar xususida tug‘ilgan kuni,*

oyi va yili), ish va yashash manzili, lavozimi, ish haqining miqdori (*nafaqa, stipendiya*) oilaviy ahvoli, qaramog‘idagi shaxslar soni, shuningdek, ilgari ma’muriy javobgarlikka tortilgani-tortilmagani to‘g‘risidagi ma’lumotlar kiritiladi. Huquqbuzarning shaxsiyati haqidagi barcha ma’lumotlar uning yonida bo‘lgan hujjatlar bo‘yicha yoki boshqa usul bilan, masalan, ish yoki yashash joyiga telefon qilib, aniqlanadi. Muhimi huquqbuzarning shaxsiyati aniq belgilanishidadir.

Bayonnomada huquqbuzarlik qayerda, qachon sodir etilgani, aynan qaysi harakatda (*harakatsizlikda*) ifodalangani ko‘rinib turishi uchun ma’muriy huquqbuzarlik sodir etilgan joy, vaqt va bu huquqbuzarlikning mohiyati ko‘rsatiladi. MJtKning 281-moddasi bayonnomada, agar guvoh va jabrlanuvchi bo‘lsa, ularning familiyalari va manzillarini ko‘rsatishni ko‘zda tutadi.

Ushbu huquqbuzarlik uchun javobgarlikni nazarda tutuvchi me’yoriy hujjat sifatida, odatda, MJtKning Maxsus qismi ko‘rsatiladi. Agar shunday javobgarligi bo‘lgan me’yoriy hujjat Kodeksda belgilangan tartibga hali kiritilmagan, bevosita qo‘llanilayotgan bo‘lsa, shu hujjatning tegishli moddasiga havola qilinishi lozim. Odatda bayonnomalar shakli MJtKning 281-moddasida ko‘rsatilgan talablarga mos keladigan tarzda oldindan bosmada tayyorlangan blankalarda tuziladi. Agar huquqbuzarlik tufayli moddiy zarar etkazilgan bo‘lsa, bu ham bayonnomada yoki unga ilova qilingan hujjatlarda ko‘rsatib o‘tiladi. Bayonnoma tuzgan shaxs va ma’muriy huquqbuzarlikni sodir etgan shaxs tomonidan imzolanadi, guvohlar va jabrlanuvchilar bo‘lgan taqdirda esa – mazkur shaxslar tomonidan ham imzolanadi. Huquqbuzarlik sodir etgan shaxs bayonnomaning mazmuni bo‘yicha bayonnomaga ilova qilinadigan tushuntirish va mulohazalarini berishga, shuningdek, mazkur bayonnomaga imzo chekishdan bosh tortish sabablarini bayon etishga haqdidir. Huquqbuzar bayonnomaga imzo chekishdan bosh tortgan taqdirda.bu haqda bayonnomaga yozib qo‘yiladi. Bayonnomani tuzish vaqtida huquqbuzarga MJtKning 294-moddasida nazarda tutilgan huquq va burchlari tushuntiriladi va bu xususda bayonnomaga yozib qo‘yiladi. Bayonnomani tuzish vaqtida ma’muriy huquqbuzarlik sodir etgan shaxs o‘ziga tegishli bo‘lgan huquqlardan foydalanishga haqlidir. Masalan, ishni ko‘rib chiqishga tayyorlanish (MJtK 303-modda) yoki uni hal qilish vaqtida ko‘rib

chiqiladigan iltimosnoma berishi mumkin.

MJtKning 282-moddasiga (Ma’muriy huquqbuzarlik to‘g‘risidagi bayonnomani jo‘natish) muvofiq bayonnoma boshqa hujjatlar va ish bo‘yicha ashyoviy dalillar bilan birga huquqbuzarlik sodir etilgan yoki aniqlangan paytdan boshlab bir sutkadan kechiktirmay ma’muriy huquqbuzarlik to‘g‘risidagi ishlarni ko‘rib chiqish vakolatiga ega bo‘lgan organ (*mansabdor shaxs*)ga yuboriladi.

Bu juda muhim !

Ma’muriy huquqbuzarlik to‘g‘risidagi bayonnomaga quyidagilar ilova qilinadi:

1) ma’muriy javobgarlikka tortilayotgan shaxsning shaxsini tasdiqlovchi hujjatning ko‘chirma nusxasi;

2) ichki ishlar organlarining ma’muriy javobgarlikka tortilayotgan shaxsning ilgari ma’muriy javobgarlikka tortilganligi fakti mavjudligi yoki mavjud emasligi to‘g‘risidagi ma’lumotnomasi;

3) ma’muriy javobgarlikka tortilayotgan shaxsning tushuntirishi;

4) jabrlanuvchining, guvohlarning ko‘rsatuvlari, ekspertning xulosasi, agar ular mavjud bo‘lsa;

5) ma’muriy huquqbuzarlik sodir etilganligi faktini tasdiqlovchi boshqa materiallar.

Ma’muriy huquqbuzarlik to‘g‘risida bayonnoma tuzilib, boshqa hujjatlar va ashyoviy dalillar to‘planganidan keyin ular bir sutkadan kechiktirilmay, ma’muriy huquqbuzarlik to‘g‘risidagi ishlarni ko‘rib chiqish vakolatiga ega bo‘lgan organ (*mansabdor shaxsga*)ga yuboriladi. Ko‘pincha xodimlari bayonnomani tuzgan organning rahbari bayonnomani yo‘llash haqida qaror qabul qiladi.

Ma’muriy huquqbuzarlik to‘g‘risidagi ishlarni turli mansabdor shaxslar ko‘rib chiqish huquqiga ega bo‘lgan taqdirda, keyingilarning o‘zlari bayonnomani ko‘rib chiqish yoki ma’muriy jazo qo‘llash bo‘yicha kattaroq huquqqa ega bo‘lgan mansabdor shaxslarga yuborish huquqiga ega. Bayonnomani vakolatli organ (*mansabdor shaxs*)ga yuborish vaqtida Kodeksning ma’muriy huquqbuzarliklar to‘g‘risidagi ishlar ko‘rib chiqiladigan joy haqidagi talabni o‘rnatuvchi me’yorlari hisobga olinadi.

MJtKning 284-moddasiga (Huquqbuzarni ushlab keltirish) muvofiq, ma’muriy huquqbuzarlik to‘g‘risida bayonnoma tuzish maqsadida, agar bayonnoma tuzish shart bo‘lib, uni joyning o‘zida tuzishning imkoni bo‘lmasa, ichki ishlar organi xodimi yoki ma’muriy huquqbuzarlik to‘g‘risida bayonnoma tuzishga vakolatli boshqa shaxs huquqbuzarni ichki ishlar organiga yoxud fuqarolarning o‘zini o‘zi boshqarish organi binosiga keltirishi mumkin.

Xulosa qilib aytganda, ma’muriy huquqbuzarlik to‘g‘risidagi ishlarni yuritishda O‘zbekiston Respublikasi MJtKda o‘rnatilgan asosiy qoidalarni ma’muriy huquqbuzarlik to‘g‘risidagi ishlarni yuritish vakolatiga ega bo‘lgan barcha mansabdor shaxslar bilishi va unga amal qilishi muhim hisoblanadi.

O‘zingizni sinab ko‘ring !!!

1. Ma’muriy xuquqbuzarlik deganda nimani tushunasiz?
2. Ma’muriy xuquqbuzarlikning asosiy belgilarini aytib bering?

1.2-§ Ma'muriy huquqbuzarlik to'g'risidagi bayonnoma namunasi

B A YO N N O M A № __________
aniqlangan huquqbuzarlik to'g'risida

20___ yil "____" __________ ______________shahar (tuman)

Men, ____
(bayonnoma tuzgan shaxsning lavozimi, unvoni, familiyasi, ismi va sharifi)
____
____

O'zbekiston Respublikasi Ma'muriy javobgarlik to'g'risidagi kodeksi (MJtK) 279-281-moddalari talablariga rioya qilgan holda,

1. ____
(F.I.SH, yashash joyi, agar bo'lsa pasport seriya-raqami va telefon №)
____

2. ____
(F.I.SH, yashash joyi, agar bo'lsa pasport seriya-raqami va telefon №)
____

yashovchi guvohlar (xolislar) ishtirokida, ularga MJtKning 298-moddasida ko'rsatilgan huquq va majburiyatlari tushuntirilgan holda.

1. ____________________ (imzo) 2. ____________________ (imzo)

Tarjimon ____
(F.I.SH, yashash va ish joyi, telefon №, agar huquqbuzar tarjimon yordamiga
____
muxtoj bo'lmasa, bu haqda tegishli yozuv kiritib, huquqbuzar imzosi bilan tasdiqlanadi)

qatnashuvida, unga MJtKning 300-moddasida ko'rsatib o'tilgan majburiyatlari tushuntirilgan holda.

____
(imzo)

MJtKning ________-moddasi ____-qismi, ________-moddasi ____-qismi, ______-moddasi ____-qismida ko'rsatib o'tilgan huquqbuzarlikni sodir etgan:

1. F.I.SH.:____
2. Tug'ilgan sanasi va joyi:_______________________________________
3. Millati:____
4. Fuqaroligi:____
5. Ma'lumoti:____
6. Yashash joyi:____
____
7. Ish joyi va lavozimi:____
____
8. Oilaviy axvoli:____
9. STIRi:____
10. SHaxsini tasdiqlovchi hujjat:_____________________________________
(pasport yoki boshqa shaxsini tasdiqlovchi hujjat raqami,
____ga
kim tomonidan va qachon berilgan)

nisbatan mazkur bayonnomani tuzdim.

Huquqbuzarlik sodir etgan shaxsga MJtKning 294-moddasida ko'rsatilgan huquq

va burchlari to‘liq tushuntirildi, ya’ni:

MJtKning 294-moddasi. Ma’muriy javobgarlikka tortilayotgan shaxs ish materiallari bilan tanishib chiqishga, izohlar berishga, dalillar keltirishga, o‘z iltimosini bayon etishga, ishni ko‘rib chiqish vaqtida advokatning yuridik yordamidan foydalanishga, o‘z ona tilida so‘zlashga va tarjimonning xizmatlaridan foydalanishga, ish yuzasidan chiqarilgan qaror ustidan shikoyat berishga haqlidir.

Ma’muriy huquqbuzarlik to‘g‘risidagi ish ma’muriy javobgarlikka tortilayotgan shaxs ishtirokida ko‘rib chiqiladi. Mazkur shaxsga ishni ko‘rib chiqish joyi va vaqti haqida xabar qilinganligi to‘g‘risida ma’lumotlar bo‘lgan va undan ishni ko‘rib chiqishni kechiktirish xususida hech qanday iltimos tushmagan hollarda, shuningdek ushbu Kodeks 309^1-moddasining birinchi qismida nazarda tutilgan hollardagina ish uning ishtirokisiz ko‘rib chiqilishi mumkin.

Basharti sodir etgan huquqbuzarligi uchun ushbu Kodeksda ma’muriy qamoqqa olish, ashyolarini musodara qilish yoki haqini to‘lash sharti bilan olib qo‘yish choralarini qo‘llanish nazarda tutilgan bo‘lsa, ma’muriy huquqbuzarliklar to‘g‘risidagi ishlarni ko‘rib chiqish vaqtida ma’muriy javobgarlikka tortilayotgan shaxsning qatnashishi shart. Mazkur shaxs bunday ma’muriy huquqbuzarlik to‘g‘risidagi ishni ko‘rib chiqishda qatnashishdan bo‘yin tovlagani taqdirda u ma’muriy sudning ajrimiga binoan ichki ishlar organi tomonidan majburan olib kelinishi mumkin. Eksport qilinishi man etilgan buyumlar va mahsulot O‘zbekiston Respublikasidan tashqariga olib chiqib ketilishi bilan bog‘liq bo‘lib, musodara chorasi qo‘llanilishi mumkin bo‘lgan ma’muriy javobgarlik to‘g‘risidagi ish alohida hollarda, agar ma’muriy javobgarlikka tortilayotgan shaxs O‘zbekiston Respublikasi hududidan tashqarida bo‘lsa yoki uning qaerdaligini aniqlashning iloji bo‘lmasa, ma’muriy javobgarlikka tortilayotgan shaxsning ishtirokisiz ko‘rib chiqiladi.

MJtKning 294-moddasida ko‘rsatilgan huquq va burchlarim bilan to‘liq tanishdim. Men, advokatning yuridik yordamidan foydalanishni

____

(xohlayman yoki xohlamayman, huquqbuzarlik sodir etgan shaxsning F.I.SH. va imzosi)

V o q e a t a f s i l o t i :

____

(huquqbuzarlik sodir qilingan kun, vaqti va joyi

____

huquqbuzarlik holati uchun ahamiyatli barcha holatlar)

____
____
____
____
____
____
____
____
____
____
____
____
____
____
____
____
____
____
____

MJtKning 290-moddasiga binoan quyidagilar ish materiali ko‘rib chiqilgunga qadar vaqtincha saqlovga olindi.

№	olingan har bir ashyo va hujjatning nomi, uning o‘ziga xos belgilari	miqdori
1		
2		
3		
4		
5		
6		

7		
8		
9		
10		

____

(olingan TMB turi va hujjatlar soni koʻp boʻlgan taqdirda ish varaqlarini soni koʻrsatilgan holda bayonnomaga ilova qilinadi)

Huquqbuzarlik sodir etgan shaxsning tushuntirishi _______________ (tushuntirish xati alohida

____

olingan boʻlsa koʻrsatib oʻtiladi, agar tushuntirish berishdan bosh tortgan boʻlsa, bu haqda yozib qoʻyiladi)

____

____

____

Bayonnoma ishtirokchilarga oʻqib eshittirildi va tanishib chiqish uchun taqdim etildi. Ishtirokchilar tomonidan qoʻshimcha va e’tirozlar

____

(kim tomonidan, qanday qoʻshimcha va e’tirozlar bildirildi)

____

Guvohlar (xolislar): 1. ________________ /_______________________________
(imzo) (F.I.SH)

2. ________________ /_______________________________
(imzo) (F.I.SH)

Tarjimon: ________________________ /_______________________________
(imzo) (F.I.SH)

Huquqbuzarlik sodir etgan shaxs: ________________________ /_______________________________
(imzo) (F.I.SH)

Advokat: ________________________ /_______________________________
(imzo) (F.I.SH)

Bayonnoma tuzuvchi: ____________________ /_______________________________
(imzo) (F.I.SH)

Ishtirokchilar: ____________________ /_______________________________
(imzo) (F.I.SH)

____________________ /_______________________________
(imzo) (F.I.SH)

1.3-§ Huquqbuzarning tushuntirish xati namunasi

____
____
____
____
____

T U SH U N T I R I SH X A T I

1.F.I.SH.____
2.Tug‘ilgan kuni, oyi, yili____
3.Tug‘ilgan joyi____
4.Fuqaroligi____ 5.Millati____
6.Ma’lumoti____
7.Oilaviy ahvoli____
8.Ish joyi va lavozimi ____
9.Yashash joyi____
10. Shaxsini tasdiqlovchi hujjat (pasport)____
11.Sudlanganligi____
12. Ruhiy kasalliklar shifoxonasida ro‘yxatda______________________________
13. Telefon raqami____
14. INN________________________. 15. OKPO________________________________

Men, o‘z tushuntirishlarimni ___________ tilida,________________________ alifbosida bayon qilishni xoxlayman____

Menga O‘zbekiston Respublikasi MJtKning 294-moddasida (*Ma’muriy javobgarlikka tortilayotgan shaxsning huquq va burchlari):* *Ma’muriy javobgarlikka tortilayotgan shaxs ish materiallari bilan tanishib chiqishga, izohlar berishga, dalillar keltirishga, o‘z iltimosini bayon etishga, ishni ko‘rib chiqish vaqtida advokatning yuridik yordamidan foydalanishga, o‘z ona tilida so‘zlashga va tarjimonning xizmatlaridan foydalanishga, ish yuzasidan chiqarilgan qaror ustidan shikoyat berishga haqlidir.*

Ma’muriy huquqbuzarlik to‘g‘risidagi ish ma’muriy javobgarlikka tortilayotgan shaxs ishtirokida ko‘rib chiqiladi. Mazkur shaxsga ishni ko‘rib chiqish joyi va vaqti haqida xabar qilinganligi to‘g‘risida ma’lumotlar bo‘lgan va undan ishni ko‘rib chiqishni kechiktirish xususida hech qanday iltimos tushmagan hollardagina ish uning ishtirokisiz ko‘rib chiqilishi mumkin.

Basharti sodir etgan huquqbuzarligi uchun ushbu Kodeksda ma'muriy qamoqqa olish, ashyolarini musodara qilish yoki haqini to'lash sharti bilan olib qo'yish choralarini qo'llanish nazarda tutilgan bo'lsa, ma'muriy huquqbuzarliklar to'g'risidagi ishlarni ko'rib chiqish vaqtida ma'muriy javobgarlikka tortilayotgan shaxsning qatnashishi shart. Mazkur shaxs bunday ma'muriy huquqbuzarlik to'g'risidagi ishni ko'rib chiqishda qatnashishdan bo'yin tovlagani taqdirda u ma'muriy ishlar bo'yicha sudyaning ajrimiga binoan ichki ishlar (militsiya) organi tomonidan majburan olib kelinishi mumkin. Eksport qilinishi man etilgan buyumlar va mahsulot O'zbekiston Respublikasidan tashqariga olib chiqib ketilishi bilan bog'liq bo'lib, musodara chorasi qo'llanilishi mumkin bo'lgan ma'muriy javobgarlik to'g'risidagi ish bojxona organi tomonidan alohida hollarda, agar ma'muriy javobgarlikka tortilayotgan shaxs O'zbekiston Respublikasi hududidan tashqarida bo'lsa yoki uning qaerdaligini aniqlashning iloji bo'lmasa, ma'muriy javobgarlikka tortilayotgan shaxsning ishtirokisiz ko'rib chiqiladi.) **ko'rsatilgan huquq va burchlarim bilan to'liq tanishdim. ________________________________Advokatning yuridik yordamidan foydalanishni (xoxlayman yoki xoxlamayman).**

tarjimonning xizmatiga______________________.

Menga berilgan savollarga quyidagicha javob beraman:

____
____
____
____
____

Tushuntirish xatini o'qib chiqdim, mening so'zimdan to'g'ri yozilgan. E'tiroz va qo'shimchalarim yo'q (yoki tushuntirish xatini o'z qo'lim bilan to'g'ri yozdim).

_________________________ _____________

(tushuntirish beruvchining F.I.SH.) *(imzo va sana)*

Tushuntirish xatini oldim:

_________________________ _____________

(tushuntirish beruvchining F.I.SH.) *(imzo va sana)*

1.4-§ Shaxsning avval ma’muriy javobgarlikka tortilganligini tekshirish to‘g‘risidagi talabnoma namunasi

Shaxsning avval ma’muriy javobgarlikka tortilganligini tekshirish to‘g‘risida
TALABNOMA

______-son 20__ yil “____” ______________
olinsin: pochta orqali/IIVda

1. Familiyasi: ____
2. Ismi: ____
3. Otasining ismi: ____
4. Tug‘ilgan sanasi: ____yil “____” _______________
5. Yashash joyi: ____
6. Tekshirishning asosi: ____
7. Davlat organi rahbari: ____
(F.I.SH., imzo)
8. Bajaruvchi ____
(F.I.SH., lavozimi)
9. Jo‘natuvchining manzili: indeksi /__/__/__/__/__/__/

__________________ viloyati __________________ shahri
__________________ tumani __________________qishlog‘i
__________________ ko‘chasi ______________________-uy

Davlat organi ____
(to‘liq nomi, qisqartirishlarsiz)

“M.O‘.”
(talabnomani jo‘natgan organ muhrining o‘rni)

1.5-§ Ma’muriy huquqbuzarlik to‘g‘risidagi bayonnomani yuborish haqidagi xat na’munasi

20___ yil “___” __________ ___________________________________
____________________-son (material yuborilayotgan idora yoki mansabdor shaxs nomi)

Ma’muriy huquqbuzarlik to‘g‘risidagi bayonnomani yuborish haqida

Sizga ____ ga nisbatan
(huquqbuzarlik sodir etgan shaxsning F.I.SH. va turar joyi)
O‘zbekiston Respublikasining MJtK _________-moddasi bo‘yicha to‘plangan hujjatlar MJtKning 282-moddasiga asosan mazmunan ko‘rib chiqish uchun yuborilmoqda.

Ilova: “____” varaqda.

________________________ ________ __________________
(mansabdor shaxs lavozimi) *(imzo)* *(F.I.SH.)*

1.6-§ Jinoyat alomatlari mavjudligi sababli ishni yuborish haqidagi xat na’munasi

20___ yil “____” __________ ________________________________
_____________________-son *(material yuborilayotgan prokuratura organi nomi)*

Jinoyat alomatlari mavjudligi sababli ishni yuborish haqida[1]

Sizga ____
(MJtKning moddasi, huquqbuzarlik sodir etgan shaxsning F.I.SH. va turar joyi)
nisbatan rasmiylashtirilgan ma’muriy huquqbuzarlik to‘g‘risidagi ish materiallarida jinoyat alomatlari aniqlanganligi sababli O‘zbekiston Respublikasining MJtK 278-moddasiga asosan ko‘rib chiqish uchun yuborilmokda.

Ilova: “____” varaqda.

_______________________ ________ _________________
(mansabdor shaxs lavozimi) *(imzo)* *(F.I.SH.)*

---

[1] Идоранинг расмий бланкасида тайёрланади.

II-BOB. BOJXONA SOHASIDAGI MA’MURIY HUQUQBUZARLIK TO‘G‘RISIDA ISH YURITISHNI TA’MINLASH CHORALARI

2.1-§ Bojxona sohasidagi ma’muriy huquqbuzarliklar to’g’risidagi ish yuritishni ta’minlashning asosiy qoidalari

Bojxona sohasidagi ma’muriy huquqbuzarliklar to‘g‘risidagi ishlarni to‘liq va har tomonlama yuritilishini ta’minlash har doim zarur va muhim ahamiyat kasb etib kelgan. Buning ahamiyati shundaki, aniqlangan ma’muriy huquqbuzarlik holatlarini har tomonlama, xolisona tekshirish zarurati mavjud bo‘lib, bunda huquqbuzarlik fakti yuz bergan yoki yuz bermaganligini, unda kimdir aybdor yoki aybdor emasligini aniqlash, isbotlash, qonuniylikni va fuqarolarning buzilgan huquq va erkinliklarini tiklash, etkazilgan zararlarni qoplash kerak bo‘ladi. Ushbu maqsadlarga erishish uchun ma’muriy huquqbuzarliklar to‘g‘risidagi ishlarni yuritishni ta’minlash choralarini qo‘llash zarur bo‘ladi. **Shu bois, e’tiboringizga quyidagi bojxona sohasidagi ma’muriy huquqbuzarliklar to‘g‘risidagi ishlarni yuritishni ta’minlash choralari to‘g‘risida batafsil ma’lumot berib o‘tiladi:**

♦ ma’muriy yo‘l bilan ushlab turish;

♦ shaxsni ko‘rikdan o‘tkazish;

♦ ashyolarni ko‘zdan kechirish;

♦ transport vositalarini ushlab turish va ko‘zdan kechirish;

♦ ashyo va hujjatlarni olib qo‘yish;

♦ ekspertizalar tayinlash.

Ma’muriy huquqbuzarlikni to‘xtatish, huquqbuzarning shaxsini aniqlash, basharti, bayonnoma tuzish zarur bo‘lib, uni huquqbuzarlik sodir etilgan joyning o‘zida tuzish imkoni bo‘lmagan taqdirda, ma’muriy huquqbuzarlik to‘g‘risida bayonnoma tuzish, ishlarning o‘z vaqtida va to‘g‘ri ko‘rib chiqilishini ta’minlash va ma’muriy huquqbuzarlik to‘g‘risidagi ishlar yuzasidan chiqarilgan qarorlarni ijro etish maqsadida mazkur shaxsni ma’muriy yo‘l bilan ushlab turishga, shaxsan ko‘rikdan o‘tkazishga, uning ashyolari, transport vositalarini ko‘zdan kechirishga va ashyo hamda hujjatlarni olib qo‘yishga yo‘l qo‘yiladi.

MJtKning 286-moddasiga binoan ma’muriy yo‘l bilan ushlab turish to‘g‘risida bayonnoma tuzilib, unda: bayonnoma tuzilgan sana va joy, bayonnoma tuzgan shaxsning lavozimi, familiyasi, ismi, otasining ismi; ushlab turilgan shaxs haqidagi ma’lumotlar; uni ushlab turish vaqti, joyi va uning asoslari ko‘rsatiladi.

Bayonnoma uni tuzgan mansabdor shaxs va ushlab turilgan shaxs tomonidan imzolanadi. Ushlab turilgan shaxs bayonnomani imzolashdan bosh tortgan taqdirda, bayonnomaga shu haqda yozib qo‘yiladi. Ushlab turilgan shaxsning iltimosiga ko‘ra, u ushlab turilgan joy haqida uning qarindosh-urug‘lari, advokat, ish yoki o‘qish joyidagi ma’muriyat xabardor qilib qo‘yiladi. Voyaga etmagan shaxs ushlab turilgani haqida uning ota-onasi yoki ular o‘rnini bosuvchi shaxslar albatta xabardor qilinadi. MJtKning 286-moddasini sharhlab, ya’ni ma’muriy yo‘l bilan ushlab turish deganda ma’muriy huquqbuzarlik sodir etgan shaxsning xatti-harakati va yurish erkinligini qisqa muddatga majburiy ravishda cheklab qo‘yish tushuniladi. Ma’muriy yo‘l bilan ushlab turish ma’muriy huquqbuzarlikka qarshi kurash samaradorligini ta’minlovchi vakolatli mansabdor shaxsning kechiktirib bo‘lmaydigan ishlaridir. Huquqbuzarga nisbatan boshqa ta’sir choralari qo‘llanilib bo‘lingandan keyin, ma’muriy huquqbuzarlikning oldini olish, to‘xtatish maqsadida ma’muriy yo‘l bilan ushlab turish qo‘llaniladi. Masalan, huquqbuzarlikni to‘xtatish haqidagi talab bajarilmaganda qo‘llaniladigan ma’muriy ehtiyot chorasi hisoblanadi. Shuningdek, ma’muriy yo‘l bilan ushlab turish chorasi huquqbuzarning shaxsini aniqlash va ma’muriy bayonnoma tuzish majburiy bo‘lsayu, uni huquqbuzarlik sodir etilgan joyda tuzishning iloji bo‘lmasa, ma’muriy huquqbuzarlik to‘g‘risida bayonnoma tuzish maqsadida qo‘llaniladi.

Bu borada shuni ta’kidlash joizki, O‘zbekiston Respublikasi Konstitutsiyasining 25-moddasida fuqarolarning asosiy huquq va erkinliklari himoya qilingan va mustahkamlab qo‘yilgan bo‘lib, shaxsning jamiyatda daxlsizligi kafolatlab qo‘yilgan. Shu bois, O‘zbekiston Respublikasi hududida hech kim, qonunlarda to‘g‘ridan-to‘g‘ri nazarda tutilgan holatlardan tashqari, asossiz ushlanishi va ushlab turilishi mumkin emas. Shaxsni hurmat qilish, fuqarolarning qonuniy huquq va erkinliklarini himoya qilish barcha davlat organlari,

nodavlat notijorat tashkilotlari va mansabdor shaxslarning burchidir. Ma'muriy yo'l bilan ushlab turish faqat huquqbuzarlik alomatlari mavjud bo'lgandagina amalga oshiriladi. Huquqbuzarlik bo'lmasa, ushlab turishga yo'l qo'yilmaydi. Jamoat joylarida bo'lishi atrofdagilarga va o'zlari uchun ham xavf tug'diradigan ruhiy bemorlar va kichik bolalarni ma'muriy yo'l bilan ushlab turish bundan mustasno.

E'tibor bering !

Ma'muriy yo'l bilan ushlab turishga, shuningdek, quyidagi hollarda ham yo'l qo'yilmaydi:

✓ ma'muriy huquqbuzarlikning ahamiyatsiz ekanligi va uni boshqa vositalar bilan to'xtatish imkoniyati (*huquqbuzarlikni to'xtatish to'g'risidagi huquqbuzar bajarishi, og'zaki tanbeh, u yoki bu harakat yoxud harakatsizlikka yo'l qo'ymaslik va hokazo*) bo'lganda;

✓ huquqbuzarlik sodir etilgan joyda huquqbuzar shaxsini, voqea tafsilotini aniqlash imkoniyatining bo'lishi, ma'muriy huquqbuzarlik to'g'risida bayonnoma tuzishga sharoit mavjud bo'lganda;

✓ ma'muriy huquqbuzarlik sodir etilgan joyning o'zida jarima ma'muriy jazosini qo'llashga asosning mavjudligida.

Ma'muriy yo'l bilan ushlab turish to'g'risidagi bayonnomada bayonnoma tuzilgan sana (*yil, oy, kun*) va joy (*bojxona organi, o'zini o'zi boshqarish organining binosi*), bayonnoma tuzgan shaxsning lavozimi; familiyasi, ismi, ota ismi; ushlab turilgan shaxs haqidagi ma'lumotlar; uni ushlab turish vaqti (*soat, daqiqa*), joyi va asoslari ko'rsatiladi. Ma'muriy yo'l bilan ushlab turish to'g'risidagi bayonnoma ro'yxatdan o'tkaziladi va ushlab turishga asos hisoblanuvchi ma'muriy huquqbuzarlik to'g'risidagi bayonnoma bilan birga, ma'muriy yo'l bilan ushlab turish to'g'risida qaror qabul qilishga vakolatli mansabdor shaxsga topshiriladi.

Odatda harbiy xizmatchilarga nisbatan ma'muriy ushlab turish chorasi qo'llanilmaydi. Biroq jamoat joylarida jiddiy huquqbuzarlikni sodir etishda va qonunda nazarda tutilgan boshqa holatlarda huquqbuzarlik haqidagi hujjatlarni harbiy komendantlarga yoki harbiy qismlarning komandirlariga zudlikda etkazish uchun harbiy xizmatchilarni harbiy patrul bo'lmaganida ushlab turish mumkin. Voyaga

etmaganlarni ma’muriy yo‘l bilan ushlab turish kechiktirib bo‘lmaydigan holatlarni istisno qilganda kunduzgi paytlari amalga oshiriladi. Agar voyaga etmagan shaxs ma’muriy yo‘l bilan ushlab turilganda ota-onasi yoki ularning o‘rnini bosuvchi shaxslar aniqlanmasa, vakolatli organ (*mansabdor shaxs*)lar voyaga etmagan shaxsning qayerda ekanligi haqida ish yuritayotgan organga yoki vasiylik va homiylik organiga xabar qiladilar. Ushlab turilgan shaxsning iltimosiga ko‘ra ushlab turilgan joy haqida uning qarindosh-urug‘lari, advokat, ish yoki o‘qish joyidagi ma’muriyat xabardor qilib qo‘yiladi. Ushlab turilganlar, agar ushlab turish zarurati qolmagan bo‘lsa, ya’ni qonunda belgilangan ushlab turish muddati tugagan va MJtKning 276-moddasida (Dalillar) nazarda tutilgan holat mavjud bo‘lsa, ushlab turishning belgilangan muddatidan oldin ozod qilinadilar.

Ma’muriy yo‘l bilan ushlab turishga vakolatli organlar (*mansabdor shaxslar*) MJtKning 287-moddasida belgilangan bo‘lib, unda quyidagi ma’muriy huquqbuzarliklar bo’yicha bojxona organlari mansabdor shaxslari ma’muriy yo‘l bilan ushlab turishga vakolatli ekanligi ko’rsatilgan:

6) 90^{1}, 184^{2}, 184^{3}, 185^{1}, 189, 189^{1}, 198, 227, 227^{1}-227^{27}-moddalarida nazarda tutilgan huquqbuzarliklar sodir etilgan taqdirda **- bojxona organlari xodimlari tomonidan** ma’muriy yo‘l bilan ushlab turish qo’llaniladi. Ma’muriy yo‘l bilan ushlab turishga vakolatli organlar (*mansabdor shaxslar*) qatorida bojxona organlari ma’muriy yo‘l bilan ushlab turish vakolatining kengligi bilan boshqa organlardan alohida ajralib turadi[1].

Buni bilish kerak !

Bojxona organlari tomonidan MJtKning **35 ta moddasi** bo‘yicha ma’muriy yo‘l bilan ushlab turish belgilangan. Mazkur moddalar asosan, bojxona haqidagi qonun hujjatlarini buzish bilan bog‘liq bo‘lgan bojxona organlari vakolatiga kiritilgan ma’muriy huquqbuzarliklar hisoblanadi. Bojxona organlari ushbu moddalarda belgilangan huquqbuzarliklar bo‘yicha tegishli hujjatlar to‘playdi va o‘z vakolatiga kiradiganlarini

[1] Ўзбекистон Республикасининг Маъмурий жавобгарлик тўғрисидаги кодекси.

ko‘rib chiqadi, vakolatiga kirmaydiganlarini esa belgilangan tartibda vakolatli organlarga yuboradilar.

E’tibor bering !

Chegara tartibini yoki O‘zbekiston Respublikasi davlat chegarasi orqali o‘tish punktlaridagi tartibni buzgan shaxslar **uch soatgacha muddatga**, zarur bo‘lgan hollarda esa ushlash paytidan boshlab yigirma to‘rt soat ichida prokurorga yozma tarzda ma’lum qilib, **uch sutkagacha** yoki huquqbuzarda o‘zining shaxsini tasdiqlovchi hujjat bo‘lmasa, prokuror sanksiyasi bilan **o‘n sutkagacha muddatga** ushlab turilishi mumkin.

Davlat chegarasini buzgan xorijiy fuqarolar va fuqaroligi bo‘lmagan shaxslar jinoiy ish qo‘zg‘ash uchun etarli asos yo‘qligi va bu fuqarolarga nisbatan belgilangan tartibda ularni qo‘shni davlat chegara organlariga topshirish haqida qaror qabul qilingan bo‘lsa, prokuror sanksiyasi bilan ularni topshirish uchun zarur bo‘lgan vaqt mobaynida ushlab turiladi. O‘zbekiston Respublikasi chegaralaridan ma’muriy yo‘l bilan chiqarib yuborishga daxldor xorijiy fuqarolar va fuqaroligi bo‘lmagan shaxslar chiqarib yuborish uchun zarur bo‘ladigan muddatgacha ushlab turiladi. Ushbu moddaning 3-qismida ko‘zda tutilgan ma’muriy huquqbuzarliklarni sodir etgan shaxs yoki o‘z shaxsini yashirayotgan shaxs ma’muriy ishlar bo‘yicha sudya yoki ichki ishlar organi boshlig‘i (*boshliqning o‘rinbosari*) ishni ko‘rib chiqqunga qadar yigirma to‘rt soatgacha muddatda ushlab turilishi mumkin.

Buni bilish kerak !

Ma’muriy yo‘l bilan ushlab turishda vakolatli organ (*mansabdor shaxs*)lar tomonidan quyidagi ma’muriy protsessual hujjatlar tuziladi:

- ma’muriy yo‘l bilan ushlab turish to‘g‘risida bayonnoma;
- shaxsni shaxsiy ko‘rikdan o‘tkazish to‘g‘risida bayonnoma yoki ma’muriy yo‘l bilan ushlab turish to‘g‘risidagi bayonnomaning shunga oid qismini to‘ldirish (albatta xolislar ishtirokida);

- ashyolarni ko‘zdan kechirish va olib qo‘yish to‘g‘risida bayonnoma yoki ma’muriy yo‘l bilan ushlab turish to‘g‘risidagi bayonnomaning shunga oid qismini to‘ldirish (albatta xolislar ishtirokida);
- bildirgi (bojxona organi boshlig‘i nomiga ma’muriy yo‘l bilan ushlab turishga ruxsat so‘rash mazmunidagi).

Huquqbuzar ushlanib, materiallar rasmiylashtirilgandan keyin organlar (mansabdor shaxslar), agar bunday ishlarni ko‘rib chiqishga vakolatli bo‘lmasa, materiallarni bunday toifadagi ishlarni ko‘rib chiqishga huquqi bo‘lgan organga (mansabdor shaxsga) MJtKning 282-moddasi talablariga rioya qilingan holda yuboradilar. Ma’muriy yo‘l bilan ushlab turish muddatlari MJtKning 288-moddasida ma’muriy yo‘l bilan ushlab turish **uch soatdan ortiq** davom etishi mumkin emas. Ayrim hollarda alohida zarurat munosabati bilan O‘zbekiston Respublikasi qonun hujjatlarida ma’muriy yo‘l bilan ushlab turishning boshqacha muddatlari belgilanishi mumkin.

E’tibor bering !

Ma’muriy yo‘l bilan ushlab turish muddati huquqbuzarni bayonnoma tuzish uchun olib kelish paytidan boshlanadi, mast holdagi shaxslar uchun esa - ular hushyor tortgan vaqtdan boshlanadi.

Shaxsni ko‘rikdan o‘tkazish ichki ishlar organlarining, harbiy soqchilik, havo transportining, bojxona organlari va chegara qo‘shinlarining vakolatli shaxslari hamda qonunlarda bevosita bu vakolat berilgan boshqa organlar tomonidan amalga oshirilishi mumkin. Shu qatorda, bojxona organlari tomonidan shaxslarni shaxsiy ko‘rikdan o‘tkazilishi Bojxona kodeksining (BK) 196-modda belgilangan bo‘lib, unda bojxona organ xodimlarai tomonidan shaxsiy ko‘rik bojxona chegarasi orqali o‘tayotgan va bojxona nazorati zonasida yoki aeroportning xalqaro yo‘nalishlar uchun ochiq bo‘lgan tranzit zonasida bo‘lgan jismoniy shaxsga nisbatan o‘tkaziladi. Shaxsiy ko‘rik bojxona hududiga olib kirish yoki ushbu hududdan olib chiqish taqiqlangan

tovarlarni yoxud ushbu Kodeksda belgilangan tartibni buzgan holda olib o‘tilayotgan tovarlarni jismoniy shaxs yonida yashirmoqda va ularni o‘z ixtiyori bilan taqdim etmoqchi emas, deb taxmin qilishga asoslar bo‘lgan taqdirda bojxona organining mansabdor shaxsi tomonidan amalga oshiriladi. Shaxsiy ko‘rikdan o‘tkazish haqidagi qaror bojxona organining boshlig‘i yoki uning o‘rnini bosuvchi shaxs tomonidan yozma shaklda qabul qilinadi.

Bu juda muhim !

Shaxsiy ko‘rikdan o‘tkazishni boshlashdan avval bojxona organining mansabdor shaxsi:

- shaxsiy ko‘rikdan o‘tkazish to‘g‘risidagi qarorni jismoniy shaxsga e’lon qilishi;
- shaxsiy ko‘rik o‘tkazilayotganda jismoniy shaxsni uning huquqlari bilan tanishtirishi;
- jismoniy shaxsga yonida berkitilgan tovarlarni o‘z ixtiyori bilan berishni taklif qilishi shart.

Jismoniy shaxs shaxsiy ko‘rikni rad etgan taqdirda, shaxsiy ko‘rikdan o‘tkazish to‘g‘risidagi qarorga shaxsiy ko‘rikdan o‘tkazish haqidagi qarorni e’lon qilgan bojxona organi mansabdor shaxsining imzosi bilan tasdiqlangan belgi qo‘yiladi.

Agar ko‘rikdan o‘tkazilayotgan shaxs bojxona organi mansabdor shaxsining qonuniy talablarini bajarmasa yoki bajarishga qarshilik ko‘rsatsa, ushbu harakatlar ma’muriy javobgarlik to‘g‘risidagi qonunchilikka muvofiq jismoniy shaxsni ma’muriy yo‘l bilan ushlab turish uchun asos bo‘ladi. Shaxsiy ko‘rik sanitariya-gigiena talablariga javob beradigan alohida xonada bojxona organining ko‘rikdan o‘tkazilayotgan shaxs bilan bir jinsdagi mansabdor shaxsi tomonidan xuddi shu jinsdagi ikki xolis hozirligida o‘tkaziladi. Boshqa jismoniy shaxslarning bu xonaga kirish va shaxsiy ko‘rikdan o‘tkazishni kuzatish imkoniyatiga yo‘l qo‘yilmaydi. Ko‘rikdan o‘tkazilayotgan shaxsning tanasini tekshirish faqat tibbiyot xodimlari tomonidan, zarur bo‘lganda, maxsus tibbiyot texnikasidan foydalangan holda amalga oshiriladi. Zarur bo‘lganda shaxsiy ko‘rik o‘tkazilayotganda tarjimon jalb qilinadi.

Voyaga etmagan yoki muomalaga layoqatsiz shaxs shaxsiy ko‘rikdan o‘tkazilayotganida uning qonuniy vakillari (*ota-onasi, farzandlikka olganlar, homiylar, vasiylar*) yoki uni kuzatib boruvchi shaxslar hozir bo‘lishga haqli. Shaxsiy ko‘rik ko‘rikdan o‘tkazilayotgan shaxs tomonidan o‘zida yashirib qo‘yilgan tovarlarni topish uchun zarur bo‘lgan doirada hamda inson sha’ni va qadr-qimmati kamsitilishini, uning sog‘lig‘i va mol-mulkiga ziyon etkazilishini istisno etadigan shaklda amalga oshiriladi.

Buni bilish kerak !

Ko‘rikdan o‘tkazilayotgan shaxs yoki uning qonuniy vakili yoxud uni kuzatib boruvchi shaxs shaxsiy ko‘rikdan o‘tkazish jarayonida quyidagi huquqlarga ega:

- bojxona organi boshlig‘ining yoki uning o‘rnini bosuvchi boshqa shaxsning shaxsiy ko‘rikdan o‘tkazish to‘g‘risidagi qarori e’lon qilinishini talab qilish;
- ona tilidan foydalanish, shuningdek tarjimon xizmatlaridan foydalanish;
- o‘z huquqlari va majburiyatlari bilan tanishish;
- tushuntirishlar, iltimosnomalar berish;
- shaxsiy ko‘rik bayonnomasini tuzish tugallanganidan so‘ng u bilan tanishib chiqish va mazkur bayonnomaga kiritilishi lozim bo‘lgan ma’lumotlarni bayon etish;
- bojxona organining qarori, uning mansabdor shaxslari harakatlari (*harakatsizligi*) ustidan belgilangan tartibda shikoyat qilish.

Ko‘rikdan o‘tkazilayotgan shaxs yoki uning qonuniy vakili yoxud uni kuzatib boruvchi shaxs qonunchilikka muvofiq boshqa huquqlarga ham ega bo‘lishi mumkin.

Ko‘rikdan o‘tkazilayotgan shaxs yoki uning qonuniy vakili yoxud uni kuzatib boruvchi shaxs shaxsiy ko‘rik davomida bojxona organi mansabdor shaxsining qonuniy talablarini bajarishi shart. Shaxsiy ko‘rik natijalari bo‘yicha O‘zbekiston Respublikasi Davlat bojxona qo‘mitasi tomonidan belgilanadigan shaklda bayonnoma tuziladi.

E'tibor bering !

Bayonnoma quyidagilar tomonidan imzolanadi:

- bojxona organining shaxsiy koʻrikni oʻtkazgan mansabdor shaxsi;
- xolislar;
- shaxsiy koʻrikdan oʻtkazilgan jismoniy shaxs yoki uning qonuniy vakili yoxud uni kuzatib boruvchi shaxs;
- tibbiyot xodimi – koʻrikdan oʻtkazilgan shaxsning tana a'zolari u tomonidan tekshirilganda;
- shaxsiy koʻrikda ishtirok etgan boshqa shaxslar.

Shaxsiy koʻrikdan oʻtkazilgan jismoniy shaxsga shaxsiy koʻrik oʻtkazilganligi toʻgʻrisidagi bayonnomaning koʻchirma nusxasi imzo qoʻydirib taqdim etiladi[1].

Bu juda muhim !

Shaxsni koʻrikdan oʻtkazish koʻrikdan oʻtkazilayotgan shaxs bilan bir jinsda boʻlgan shaxslar tomonidan va shu jinsdagi ikkita xolis guvoh ishtirok etgan holda amalga oshirilishi mumkin.

Huquqbuzarlarni ushlash, shaxsiy koʻrikdan oʻtkazish yoki ashyolarini koʻzdan kechirish vaqtida aniqlangan huquqbuzarlik sodir etish quroli yoki bevosita shunday ashyolar va hujjatlar olib qoʻyiladi. Olib qoʻyilgan ashyo va hujjatlar ma'muriy huquqbuzarlik toʻgʻrisidagi ishlar koʻrib chiqilgunga qadar shunday ashyo va hujjatlarni olib qoʻyish huquqi berilgan organlar (*mansabdor shaxslar*) tomonidan belgilab beriladigan joylarda saqlanadi, ish koʻrib boʻlinganidan keyin esa, uni koʻrib chiqish natijalariga qarab, bu ashyo va hujjatlar belgilangan tartibda musodara qilinadi yoki egasiga qaytarib beriladi yoxud yoʻq qilib yuboriladi, ashyolar haq toʻlab olib qoʻyilgan takdirda esa - sotib yuboriladi.

Shaxsiy koʻrikdan oʻtkazish va ashyolarni koʻzdan kechirish toʻgʻrisida bayonnoma tuziladi yoki ma'muriy huquqbuzarlik

---

[1] O'zbekiston Respublikasi Bojxona kodeksining 196-moddasi.

to‘g‘risidagi bayonnomaga yoxud ma’muriy yo‘l bilan ushlab turish to‘g‘risidagi bayonnomaga tegishincha yozib qo‘yiladi. Bojxona muassasalarida shaxsiy ko‘rikdan o‘tkazish va ashyolarni ko‘zdan kechirish bojxonaga doir qonun hujjatlari bilan belgilangan tartibda amalga oshiriladi. Shaxsni ko‘rikdan o‘tkazish va ashyolarni ko‘zdan kechirish, boshqa ta’sir choralari, ya’ni ma’muriy bayonnoma tuzish, shaxsni aniqlash, ma’muriy huquqbuzarlik to‘g‘risidagi ishlarni o‘z vaqtida, ob’ektiv va to‘g‘ri ko‘rib chiqilishini ta’minlash singari ta’sir choralari tamom bo‘lganda huquqbuzarlik va hodisa sodir bo‘lgan vaziyatni hamda ish uchun ahamiyatli bo‘lgan boshqa holatlarni aniqlashtirish, shuningdek, kelgusida shunga o‘xshash holatlarni oldini olish maqsadida amalga oshiriladi. Ma’muriy ko‘zdan kechirishning mohiyati huquqbuzarlikning quroli yoki bevosita ob’ekti hisoblangan hujjatlar, ashyolar va boshqa narsalarni topish va olib qo‘yish maqsadida shaxsni va uning mulkini majburiy ko‘rikdan o‘tkazishdan iborat.

Ko‘zdan kechirishdan avval vakolatli mansabdor shaxs huquqbuzarlik yoki qonunda ko‘zda tutilgan boshqa hodisalarni sodir etganligi haqida ma’lumotlarga ega shaxsga huquqbuzarlikning quroli yoki bevosita ob’ekti hisoblangan, ushlab keltirilganning shaxsini tasdiqlaydigan hujjatlar yoki buyumlarni va boshqa narsalarni ko‘rsatishi lozim.

Fuqaroni shaxsiy ko‘rikdan o‘tkazish shu jinsdagi ikkita xolis guvoh ishtirokida ko‘rikdan o‘tkazilayotgan shaxs bilan bir jinsda bo‘lgan ichki ishlar organlarining, harbiy soqchilik, havo transportining, bojxona organlari va chegara qo‘shinlarining vakolatli shaxslari, O‘zbekiston Respublikasi qonunlarida bevosita nazarda tutilgan hollarda esa, shunga vakolati bo‘lgan boshqa organlarning xodimlari tomonidan binoda yoki begona fuqarolar kiritilmaydigan hamda sanitariya va gigiena qoidalariga javob beradigan boshqa joyda amalga oshiriladi.

Shaxsni ko‘rikdan o‘tkazishda ko‘rikdan o‘tkazilayotgan shaxsning xavfsizligi va salomatligi, uning shaxsiy qadr-qimmati ko‘rikdan o‘tkazilayotgan paytda ko‘rikdan o‘tkazilayotgan shaxsni obro‘sizlantiradigan ma’lumotlarni sir saqlanishi ta’minlanishi lozim. Chunki O‘zbekiston Respublikasi Konstitutsiyasining 26-27-moddalariga binoan, hech kim inson qadr-qimmatini kamsituvchi

tazyiqqa duchor etilishi, sha’ni, or-nomusi kamsitilishi mumkin emas. Buyumlarni, boshqa narsalarni ko‘zdan kechirish ushbu moddaning uchinchi qismida nazarda tutilgan ichki ishlar organlarining, harbiy soqchilik, havo transportining, bojxona organlarining, chegara qo‘shinlarining, soliq organlarining, O‘zbekiston Respublikasi Bosh prokuraturasi huzuridagi Iqtisodiy jinoyatlarga qarshi kurashish departamenti va uning joylardagi bo‘linmalarining, O‘zbekiston Respublikasi Ekologiya va atrof-muhitni muhofaza qilish qo‘mitasi va O‘rmon xo‘jaligi davlat qo‘mitasi organlarining, O‘zbekiston Respublikasi qonununchilikda bevosita nazarda tutilgan hollarda esa, shuningdek, tegishli vakolati bo‘lgan organlarning boshqa vakolatli shaxslari tomonidan ikkita xolis guvoh ishtirokida amalga oshiriladi. Shu bilan birga, ko‘zdan kechirilayotgan ashyolar va buyumlarning butligi, ularning tovar sifatidagi tashqi ko‘rinishi saqlab qolinishi kerak. Vakolatli mansabdor shaxs shaxsni ko‘rikdan o‘tkazish va ashyolarni ko‘zdan kechirishni ma’muriy protsessual chorasini tugatgandan keyin bayonnoma tuziladi yo ma’muriy huquqbuzarlik to‘g‘risidagi bayonnomaga yoki ma’muriy yo‘l bilan ushlab turish haqidagi bayonnomasiga tegishincha yozuv kiritiladi. Bu hujjat yoki yozuv vakolatli mansabdor shaxs, ikkita xolis guvoh va ko‘rik o‘tkazilayotgan shaxs tomonidan imzolanadi. Ko‘rik o‘tkazilayotgan shaxsdan topilgan huquqbuzarlikning quroli yoki bevosita ob’ekti hisoblangan ashyolar MJtK 287 va 289-moddalarda nazarda tutilgan bojxona organlarining vakolatli mansabdor shaxslari tomonidan olib qo‘yiladi.

Xulosa qilib aytganda, ma’muriy huquqbuzarliklar to‘g‘risidagi ishlarni yuritishni ta’minlash choralarini bilish mansabdor shaxslarga ma’muriy huquqbuzarliklar to‘g‘risidagi ishlarni har tomonlama, to‘liq va xolisona yuritilishini ta’minlashga yordam beradi.

O‘zingizni sinab ko‘ring !!!

1. Ish yuritishni ta’minlash choralari deganda nimani tushunasiz?
2. Ma’muriy yo‘l bilan ushlab turish haqida gapirib bering?
3. Narsani ko‘zdan kechirish tartibini tushuntirib bering?
4. Olib qo‘yish tartibini tushuntirib bering?

2.2-§ Ma’muriy yo‘l bilan ushlab turish to‘g‘risida bayonnoma namunasi

B A YO N N O M A
ma’muriy yo‘l bilan ushlab turish to‘g‘risida

20___ yil «____» __________ ______________shahar (tuman)

Men, ____
(bayonnoma tuzgan shaxsning lavozimi, unvoni, familiyasi, ismi va sharifi)
____
O‘zbekiston Respublikasi Ma’muriy javobgarlik to‘g‘risidagi kodeksi (MJtK)ning 285-288-moddalari talablariga rioya qilgan holda,

Tarjimon ____
(F.I.SH, yashash va ish joyi, telefon №, agar huquqbuzar tarjimon yordamiga
____
muxtoj bo‘lmasa, bu haqda tegishli yozuv kiritib, huquqbuzar imzosi bilan tasdiqlanadi)
qatnashuvida, unga MJtKning 300-moddasida ko‘rsatib o‘tilgan majburiyatlari tushuntirilgan holda.

____
(imzo)

MJtKning ______-moddasi ____-qismida ko‘rsatib o‘tilgan huquqbuzarlikni sodir etgan:

1. F.I.SH.:____
2. Tug‘ilgan sanasi va joyi:____
3. Millati:____
4. Fuqaroligi:____
5. Ma’lumoti:____
6. Yashash joyi:____
____
7. Ish joyi va lavozimi:____
____
8. Oilaviy axvoli:____
9. Sһaxsini tasdiqlovchi hujjat:____
(pasport yoki boshqa shaxsini tasdiqlovchi hujjat raqami, kim tomonidan va qachon berilgan)
____
____ da
(ushlab turilgan joy haqida ma’lumot)
ma’muriy yo‘l bilan ushlab turdim.

Ma’muriy yo‘l bilan ushlab turish _____________________________ kuni
(kun, oy)
soat _____ dan ____ daqiqa o‘tganda boshlanib, _______________________ kuni
(kun, oy)
soat _____ dan ____ daqiqa o‘tganda tamomlandi.

Huquqbuzar ____________________________ ga MJtKning 294-moddasida
(F.I.SH.)
ko‘rsatilgan huquq va burchlari to‘liq tushuntirildi, ya’ni:

MJtKning 294-moddasi. Ma’muriy javobgarlikka tortilayotgan shaxs ish materiallari bilan tanishib chiqishga,

izohlar berishga, dalillar keltirishga, o‘z iltimosini bayon etishga, ishni ko‘rib chiqish vaqtida advokatning yuridik yordamidan foydalanishga, o‘z ona tilida so‘zlashga va tarjimonning xizmatlaridan foydalanishga, ish yuzasidan chiqarilgan qaror ustidan shikoyat berishga haqlidir. Ma’muriy huquqbuzarlik to‘g‘risidagi ish ma’muriy javobgarlikka tortilayotgan shaxs ishtirokida ko‘rib chiqiladi. Mazkur shaxsga ishni ko‘rib chiqish joyi va vaqti haqida xabar qilinganligi to‘g‘risida ma’lumotlar bo‘lgan va undan ishni ko‘rib chiqishni kechiktirish xususida hech qanday iltimos tushmagan hollardagina ish uning ishtirokisiz ko‘rib chiqilishi mumkin.

Basharti sodir etgan huquqbuzarligi uchun ushbu Kodeksda ma’muriy qamoqqa olish, ashyolarini musodara qilish yoki haqini to‘lash sharti bilan olib qo‘yish choralarini qo‘llanish nazarda tutilgan bo‘lsa, ma’muriy xuquqbuzarliklar to‘g‘risidagi ishlarni ko‘rib chiqish vaqtida ma’muriy javobgarlikka tortilayotgan shaxsning qatnashishi shart. Mazkur shaxs bunday ma’muriy huquqbuzarlik to‘g‘risidagi ishni ko‘rib chiqishda qatnashishdan bo‘yin tovlagani taqdirda u ma’muriy ishlar bo‘yicha sudyaning ajrimiga binoan ichki ishlar (militsiya) organi tomonidan majburan olib kelinishi mumkin. Eksport qilinishi man etilgan buyumlar va mahsulot O‘zbekiston Respublikasidan tashqariga olib chiqib ketilishi bilan bog‘liq bo‘lib, musodara chorasi qo‘llanilishi mumkin bo‘lgan ma’muriy javobgarlik to‘g‘risidagi ish bojxona organi tomonidan alohida hollarda, agar ma’muriy javobgarlikka tortilayotgan shaxs O‘zbekiston Respublikasi hududidan tashqarida bo‘lsa yoki uning qaerdaligini aniqlashning iloji bo‘lmasa, ma’muriy javobgarlikka tortilayotgan shaxsning ishtirokisiz ko‘rib chiqiladi.

MJtKning 294-moddasida ko‘rsatilgan huquq va burchlarim bilan to‘liq tanishdim. ____
(huquqbuzarning F.I.SH. va imzosi)

MJtKning 286-moddasiga asosan, ushlangan ____________________
(ushlangan shaxsning F.I.Sh.)

ning iltimosiga ko‘ra __________________________________orqali
(xabar berishda foydalanilgan vositalar to‘g‘risidagi ma’lumotlar)

uning ____
(qarindosh-urug‘lari, advokati, ish yoki o‘qish joyidagi ma’muriyat xodimining, voyaga etmagan shaxsning ota-onasi

____,
yoki ular o‘rnini bosuvchi shaxsning F.I.SH. hamda ularga qay tarzda xabar berilganligi to‘g‘risidagi ma’lumotlar)

20____ yil “____”______________ kuni, soat _____:_____ da ushlanganligi va hozir ____

______________________________da ushlab turilganligi haqida xabar berildi.
(voyaga etgan shaxs ushlanganligi haqida xabar berish to‘g‘risida iltimos qilmagan taqdirda,
bu haqda tegishli yozuv kiritilib, ushlangan shaxsning imzosi bilan tasdiqlanadi)

____
(ushlangan shaxsning imzosi)

Bayonnoma ishtirokchilarga o‘qib eshittirildi va tanishib chiqish uchun taqdim etildi. Ishtirokchilar tomonidan qo‘shimcha va e’tirozlar ____
(kim tomonidan, qanday qo‘shimcha va e’tirozlar bildirildi)

____

Tarjimon: ________________________ /__________________________
(imzo) (F.I.SH)

Ushlangan shaxs: ________________________ /__________________________
(imzo) (F.I.SH)

Advokat: ____________________/________________________
(imzo) (F.I.SH)

Bayonnoma tuzuvchi: ________________________ /__________________________
(imzo) (F.I.SH)

2.3-§ Shaxsni ma'muriy yo'l bilan ushlab turilganligi haqida prokurorga xabarnoma namunasi

20 ___ yil "___" ___________ ________________________________
_______________________-son (prokuratura organi)

XABARNOMA[1]
shaxsning ushlab turilganligi haqida

Fuqaro ____
(F.I.SH.)
1. Tug'ilgan yili, oyi va kuni ______________________________________
2. Ma'lumoti ____
3. Oilaviy ahvoli ____
4. Ish joyi, lavozimi ____
5. Shaxsini tasdiqlovchi hujjat ___________________________________
____
(nomi, seriyasi, raqami, qachon va kim tomonidan berilgan)

Ushlab turish asoslari ____
____

Ushlab turish boshlangan vaqt: 20 __yil __________ soat___daqiqa___
(kun, oy)
Ushlab turilgan shaxs hozirda _____________________________________
____ da
(vaqtincha saqlash joyi to'g'risida ma'lumotlar)
saqlanmoqda.

Ushbu hakda Sizga O'zbekiston Respublikasining MJtK 288-moddasiga asosan ma'lum qilinmoqda.

___________________________ ________ _____________________
(mansabdor shaxs lavozimi) *(imzo)* *(F.I.SH.)*

---

[1] Идоранинг расмий бланкасида тайёрланади.

2.4-§ Ushlab turilgan joy haqida ushlab turilgan shaxsning qarindosh-urug'lari, advokat, ish yoki o'qish joyidagi ma'muriyatga xabarnoma namunasi

20 ___ yil "___" __________ ___________________________________

________________________-son *(ushlab turilgan shaxsning qarindoshi advokat, ish yoki o'qish joyi ma'muriyatiga)*

XABARNOMA[1]

shaxsning ushlab turilganligi haqida

Fuqaro ____
(F.I.SH.)

Ushlab turish asoslari ____
____

Ushlab turish boshlangan vaqt: 20 __yil ____________ soat___daqiqa___
(kun, oy)

Ushlab turilgan shaxs hozirda ______________________________________
____ da
(vaqtincha saqlash joyi to'g'risida ma'lumotlar)
saqlanmoqda.

Ushbu haqda Sizga O'zbekiston Respublikasining MJtK 286-moddasiga asosan ma'lum qilinmoqda.

____________________________ ________ ______________________
(mansabdor shaxs lavozimi) *(imzo)* *(F.I.SH.)*

[1] Идоранинг расмий бланкасида тайёрланади.

2.5-§ Voyaga etmagan shaxs ushlab turilgani haqida uning ota-onasi yoki ular o‘rnini bosuvchi shaxslarga xabarnoma namunasi

20 ___ yil “___” __________ ________________________________

________________________-son *(voyaga etmagan shaxsning ota-onasi yoki ular o‘rnini bosuvchi shaxslarga)*

XABARNOMA[1]
shaxsning ushlab turilganligi haqida

Fuqaro ____

(F.I.SH.)

Ushlab turish asoslari ____

____

Ushlab turish boshlangan vaqt: 20 __yil ___________ soat___daqiqa ___

(kun, oy)

Ushlab turilgan shaxs hozirda ___________________________________

____ da

(vaqtincha saqlash joyi to‘g‘risida ma’lumotlar)

saqlanmoqda.

Ushbu hakda Sizga O‘zbekiston Respublikasining MJtK 286-moddasiga asosan ma’lum qilinmokda.

____________________________ ________ ______________________

(mansabdor shaxs lavozimi) *(imzo)* *(F.I.SH.)*

---

[1] Идоранинг расмий бланкасида тайёрланади.

2.6-§ Shaxsni ma’muriy yo‘l bilan ushlab turish muddatini uzaytirish haqida qaror namunasi

“TASDIQLAYMAN” | **“RUXSAT BERILSIN”**

________________________________ | ________________________________

(mansabdor shaxsning lavozimi, F.I.Sh.) | *(tegishli prokurorning F.I.Sh.)*

________________________________ | ________________________________

(imzo) | *(imzo)*

20__ yil _________________ | 20__ yil _________________

(kun, oy) | *(kun, oy)*

Shaxsni ma’muriy yo‘l bilan ushlab turish
muddatini uzaytirish haqida
QAROR

20___ yil ____ ___________ _______________shahar (tuman)
(kun) (oy)

Men, ____,
(vakolatli organ nomidan ish yuritayotgan shaxsning lavozimi, unvoni va F.I.SH.)

O‘zbekiston Respublikasining MJtK ____-moddasida nazarda tutilgan ma’muriy huquqbuzarlik to‘g‘risida ish qo‘zg‘atilgan shaxs ________________.
(F.I.SH., yashash joyi)

1. Tug‘ilgan yili, oyi va kuni _______________________________________
2. Ma’lumoti ____
3. Oilaviy ahvoli ____
4. Ish joyi, lavozimi ____
5. Muqaddam ma’muriy jazoga tortilganligi _______________________
6. Shaxsini tasdiqlovchi hujjat __________________________________
7. Ushlangan vaqti: 20 ___ yil___________, soat _____________.
(kun, oy)
8. Ushlab turish asoslari ____

nisbatan to‘plangan xujjatlar bilan tanishib chiqib,

ANIQLADIM:

____
(ishni kurib chiqish paytida aniqlangan holatlar bayoni)

____
(ushlab turish muddatini uzaytirishga asoslar)

____

Yuqoridagilardan kelib chiqib, O‘zbekiston Respublikasi MJtK 287 va 288-moddalariga asoslanib,

QAROR QILDIM:

O‘zbekiston Respublikasi MJtK ______-moddasida nazarda tutilgan ma’muriy huquqbuzarlik to‘g‘risida ish qo‘zg‘atilgan shaxs _________________________ ni _________________ da ushlab turish muddati
(F.I.SH.) (ushlab turish joyi)
20 __ yil _____________, soat _____ga qadar uzaytirilsin.
(kun, oy)

____________________________ ________ ______________________
(mansabdor shaxs lavozimi) (imzo) (F.I.SH.)

2.7-§ Shaxsni ko‘rikdan o‘tkazish va ashyolarni ko‘zdan kechirish to‘g‘risida bayonnoma namunasi

B A Y O N N O M A
huquqbuzarlik sodir etgan shaxsni ko‘rikdan o‘tkazish va undagi ashyolarni ko‘zdan kechirish to‘g‘risida

20___ yil «____» __________ ______________ shahar (tuman)

Men, ____
(bayonnoma tuzgan shaxsning lavozimi, unvoni, familiyasi, ismi va sharifi)
____
O‘zbekiston Respublikasi Ma’muriy javobgarlik to‘g‘risidagi kodeksi (MJtK) ning 289-290-moddalari talablariga rioya qilgan holda,

1. ____
(F.I.SH, yashash joyi, telefon №)
____

2. ____
(F.I.SH, yashash joyi, telefon №)
____
yashovchi guvohlar (xolislar) ishtirokida, ularga MJtKning 298-moddasida ko‘rsatilgan huquq va majburiyatlari tushuntirilgan holda.

1. ____________________ 2. ____________________
(imzo) (imzo)

Tarjimon____
(F.I.SH, yashash va ish joyi, telefon №, agar huquqbuzar tarjimon yordamiga muxtoj bo‘lmasa,
____
bu haqda tegishli yozuv kiritib, huquqbuzar imzosi bilan tasdiqlanadi)
qatnashuvida, unga MJtKning 300-moddasida ko‘rsatib o‘tilgan majburiyatlari tushuntirilgan holda.

____
(imzo)

Mutaxassis (tibbiyot xodimi) ____
(F.I.SH., yashash va ish joyi, telefon №)
____
qatnashuvida, unga MJtKning 299-moddasida ko‘rsatib o‘tilgan huquq va burchlari tushuntirilgan holda,

____
(imzo)

MJtKning ______-moddasi ____-qismida ko‘rsatib o‘tilgan huquqbuzarlikni sodir etgan:
1. F.I.Sh.:____
2. Tug‘ilgan sanasi va joyi:____
3. Millati:____
4. Fuqaroligi:____
5. Ma’lumoti:____
6. Yashash joyi:____
____
7. Ish joyi va lavozimi:____
____
8. Oilaviy axvoli:____
9. Shaxsini tasdiqlovchi hujjat:____
(pasport yoki boshqa shaxsini tasdiqlovchi hujjat raqami, kim tomonidan va qachon berilgan)

____
shaxsiy ko'rikdan o'tkazdim.

Huquqbuzar __________________________ ni ko'rikdan o'tkazish natijasida:
(F.I.SH.)

____
____
(ko'rik natijasida aniqlangan har bir ashyo va hujjatning nomi,
____
uning o'ziga xos belgilari, qaerdan olinganligi, topilganligi,
____
soni, vazni va ularni ko'zdan kechirish to'g'risidagi ma'lumotlar,
____
ularni topishda qanday texnik vositalardan foydalanilganligi)
____
____
____
____
____
____
____
____
____
____

Shaxsni ko'rikdan o'tkazish natijasida quyidagi ashyo va hujjatlar topilib, olib qo'yildi: ____
(olib qo'yilgan ashyolar va hujjatlar nomi va soni)
____
____
____

Shaxsni ko'rikdan o'tkazish davomida ___________________________________ rusumli (fotoapparat, telefon, videokamera)da (foto, video) tasvirga tushirildi va ish materiallariga ilova qilindi.

Bayonnoma ishtirokchilarga o'qib eshittirildi va tanishib chiqish uchun taqdim etildi. Ishtirokchilar tomonidan qo'shimcha va e'tirozlar
____
(kim tomonidan, qanday qo'shimcha va e'tirozlar bildirildi)

Guvohlar: 1. _______________________ /_______________________________
(imzo) (F.I.SH)

2. _______________________ /_______________________________
(imzo) (F.I.SH)

Tarjimon: _______________________ /_______________________________
(imzo) (F.I.SH)

Mutaxassis
(tibbiyot xodimi): ___________________ /_______________________________
(imzo) (F.I.SH)

Huquqbuzar: _______________________ /_______________________________
(imzo) (F.I.SH)

Bayonnoma tuzuvchi: ___________________/_______________________________
(imzo) (F.I.SH)

2.8-§ Ashyolar va hujjatlarni olib qo‘yish to‘g‘risida bayonnoma namunasi

Ashyolar va hujjatlarni olib qo‘yish to‘g‘risida
BAYONNOMA

20___ yil ____ __________ ______________shahar (tuman)

Mazkur bayonnoma ____
(bayonnomani tuzishga asos bo‘lgan uolat bayoni)
holati yuzasidan ____
(ko‘rik yoki ashyolarni ko‘zdan kechirish o‘tkazilgan shaxsning F.I.SH., yashash va ish joyi, tug‘ilgan vaqti va shaxsiga oid boshqa ma’lumotlar)
o‘tkazilgan shaxsiy ko‘rik va ashyolarini ko‘zdan kechirish vaqtida aniqlangan huquqbuzarlik sodir etish qurollari yoki bevosita shunday ashyolar va hujjatlar ____
(qanday ashyo va hujjatlar olib qo‘yilganligi aniq va batafsil yoziladi)
____
____________________________ olib qo‘yilganligi yuzasidan tuzildi.

Mazkur bayonnoma ____
(bayonnoma tuzgan shaxsning lavozimi va F.I.SH., ishtirok etgan shaxslar)
____
(ashyo va xujjat egasi, uukuko‘uzar va boshqalar bo‘lganda ularning manzili uak,ioa ma’lumot)

ishtirokida ____
_____________________________________xolisligi (guvoxdigi)da tuzildi.

Olib qo‘yilgan ashyo (xujjat)lar _______________________________ga
(ashyolarni saqlashuchun belgilangan joy)
saqlash uchun topshiriladi hamda ma’muriy huquqbuzarlik to‘g‘risidagi ish ko‘rib chiqilgunga qadar saqlanadi. Olib qo‘yilgan ashyo (hujjat)lar taqdiri ma’muriy huquqbuzarlik to‘g‘risidagi ish ko‘rib bo‘linganidan keyin_______ _______________________________________ qaroriga asosan hal etiladi.
(qaror qabul qiluvchi organ yoki mansabdor shaxs)

Xolislar:

1. ______________________________ __________
(F.I.SH., yashash va ish joyi, telefoni) (imzo)
2. ______________________________ __________
(F.I.SH., yashash va ish joyi, telefoni) (imzo)

Ashyo va xujjatlari olib qo‘yilgan shaxs (lar):

1. ______________________________ __________
(F.I.SH., yashash va ish joyi, telefoni) (imzo)
2. ______________________________ __________
(bayonnoma tuzuvchi shaxsning F.I.SH.) (imzo)

2.9-§ Transport vositasini to‘xtatish, ko‘zdan kechirish va ushlab turish haqidagi bayonnoma namunasi

B A YO N N O M A
transport vositasini to‘xtatish, ko‘zdan kechirish va ushlab turish haqida

20___ yil «____» __________ _____________ shahar (tuman)

Boshlandi: soat ___.___ daqiqada
Tugadi: soat ___.___ daqiqada

Men, ____
(bayonnoma tuzgan shaxsning lavozimi, unvoni, familiyasi, ismi va sharifi)
____
O‘zbekiston Respublikasi Ma’muriy javobgarlik to‘g‘risidagi kodeksi (MJtK) ning 279-281 va 291-moddalari talablariga rioya qilgan holda,

1.____ _______________________
(F.I.SH, yashash joyi, telefon №)
____

2.____
(F.I.SH, yashash joyi, telefon №)
____
yashovchi guvohlar (xolislar) ishtirokida, ularga MJtKning 298-moddasida ko‘rsatilgan huquq va majburiyatlari tushuntirilgan holda,

1. ____________________ 2. ____________________
(imzo) (imzo)

Tarjimon ____
(F.I.SH, yashash va ish joyi, telefon №, agar huquqbuzar tarjimon yordamiga
____
muxtoj bo‘lmasa, bu haqda tegishli yozuv kiritib, huquqbuzar imzosi bilan tasdiqlanadi)
qatnashuvida, unga MJtKning 300-moddasida ko‘rsatib o‘tilgan majburiyatlari tushuntirilgan holda,

____
(imzo)

Ekspert (mutaxassis) ____
(F.I.SH., yashash va ish joyi, telefon №)
____
qatnashuvida, unga MJtKning 299-moddasida ko‘rsatib o‘tilgan huquq va burchlari tushuntirilgan holda,

____
(imzo)

____
(transport vositasi harakat yo‘nalishi va to‘xtatilgan yoki aniqlangan joyi)
____
fuqaro ____
(F.I.SH. yashash joyi, telefon №)
____ boshqaruvida bo‘lgan,
fuqaro ____
(F.I.SH. yashash joyi, telefon №)
____ ga tegishli
____ rusumli
_____________________________ davlat belgili avtoulov to‘xtatildi (aniqlandi).

Transport vositasi ____

(transport vositasi olib kelib joylashtirilgan joy)

____

____________________________________ joylashtirilib, ko‘zdan kechirildi.

ko‘zdan kechirish davomida quyidagilar aniqlandi:

____

(qanday hujjatlar taqdim qilindi, transport vositasini ishlab chiqarilgan yili,

____

rangi, dvigatel va kuzov raqami, VIN raqami,

____

ko‘zdan kechirish davomida topilgan va olingan ashyolar va hujjatlar)

____

____

____

____

Fuqaro ____

(F.I.Sh.)

harakatlarida____

(qaysi qonun (Kodeksning) moddalari buzilganligi aniq ko‘rsatish lozim)

ko‘rsatib o‘tilgan huquqbuzarlik alomatlari mavjudligini inobatga olib, ish materiallari ko‘rib chiqilgunga qadar ko‘rsatilgan avtoulov olindi va mas’ul saqlovga ____

(transport vositasi joylashtirilgan joy nomi va mas’ul saqlovga qabul qilgan shaxs F.I.SH., lavozimi)

____

____ topshirildi.

Ko‘zdan kechirish davomida ____ rusumli (fotoapparat, telefon, videokamera)da (foto, video) tasvirga tushirildi va ish materiallariga ilova qilindi.

Ko‘zdan kechirish davomida topilgan _________________________________

____

(topilgan ashyolar, hujjatlar nomi va qaerga topshirilgan yoxud ish materiallariga ilova qilingan)

____

___________________________ ish materiallariga qo‘shish uchun olib qo‘yildi.

Bayonnoma ishtirokchilarga o‘qib eshittirildi va tanishib chiqish uchun taqdim etildi. Ishtirokchilar tomonidan qo‘shimcha va e’tirozlar ____

(kim tomonidan, qanday qo‘shimcha va e’tirozlar bildirildi)

Guvohlar: 1. ______________________ /______________________________

(imzo) (F.I.SH)

2. ______________________ /______________________________

(imzo) (F.I.SH)

Tarjimon: ______________________ /______________________________

(imzo) (F.I.SH)

Ekspert (mutaxassis): ___________________ /__________________________

(imzo) (F.I.SH)

Avtomashina egasi (haydovchisi): _____________ /________________________

(imzo) (F.I.SH)

Transport vositasini mas’ul
saqlovga qabul qilgan shaxs:___________________ /______________________

(imzo) (F.I.SH)

Bayonnoma tuzuvchi: ______________________ /__________________________

(imzo) (F.I.SH)

2.10-§ Ekspertiza tayinlash haqida qaror namunasi

TASDIQLAYMAN
……….bojxona boshqarmasi boshlig'i, bojxona xizmati
__________F.I.Sh
___ __ ____(kun, oy, yil)

Ekspertiza tayinlash haqida
QAROR

20___ yil ______________ ______________shahar (tuman)
(kun, oy)

____
(ma'muriy huquqbuzarlik to'grisidagi ishni ko'rib chiqayotgan davlat organi

____
mansabdor shaxsining lavozimi va F.I.SH.)

fuqaro ____ga nisbatan O'zbekiston
(F.I.SH., tugilgan vaqti va yashash joyi)

Respublikasining MJtK _______-moddasi bo'yicha yuritilayotgan ma'muriy huquqbuzarlik to'g'risidagi ish hujjatlari bilan tanishib,

ANIQLADIM:

____
(ma'muriy huquqbuzarlik to'grisidagi ishning qisqacha mazmuni, maxsus bilimga zaruriyat

____
tugilganligi va ekspertiza tayinlash uchun asoslar)

Yuqoridagilardan kelib chiqib, MJtKning 299-moddasiga asosan,

QAROR QILAMAN:

1. Fuqaro ________________ga nisbatan O'zbekiston Respublikasining
(F.I.SH.)

MJtK _______-moddasi bo'yicha yuritilayotgan ma'muriy huquqbuzarlik to'g'risidagi ish bo'yicha ____aniqlik
(ekspertiza orqali aniqlanadigan masala)

kiritish uchun ___________________ ekspertiza tayinlansin va uni o'tkazish
(ekspertiza turi)

____ga
(sud-ekspertiza muassasasi eksperti, boshqa korxona, muassasa, tashkilot xodimi yoki boshqa jismoniy shaxs[1])

topshirilsin.

2. Ekspert (ekspertlar) oldiga quyidagi savollar qo'yilsin:

____
(ekspertiza predmetiga oid savollar)

3. Ekspert (ekspertlar) ixtiyoriga _____________________ etkazilsin.
(tekshirish ob'ekti)

______________________	___________	___________________
(mansabdor shaxs lavozimi)	*(imzo)*	*(F.I.SH.)*

[1] Muomalaga layoqatsiz yoki muomala layoqati cheklangan deb topilgan shaxslar, shuningdek qasddan sodir etgan jinoyatlari uchun sudlanganlik holati tugallanmagan yoki sudlanganligi olib tashlanmagan shaxslar ekspert sifatida jalb etilishi mumkin emas.

2.11-§ Ekspertiza xulosasi namunasi

XULOSA[1] _____-son
ma’muriy huquqbuzarlik to‘g‘risidagi ish bo‘yicha
tayinlangan ekspertiza yuzasidan

20___ yil ______________ ______________shahar (tuman)
(kun, oy)

Men (biz), ____
(ekspert (F.I.SH., ma’lumoti, ixtisosligi, ish staji, ilmiy darajasi, unvoni, egallab turgan lavozimi), ekspertizani o‘tkazish totiirilgan tashkilot haqida *ma’lumotlar)*

____
(ekspertizani o‘tkazish asosi; ekspertizani tayinlagan organ (mansabdor shaxs) to‘grisida ma’lumotlar)
asosan ekspertiza o‘tkazdam.

Men (biz) ekspertning bila turib noto‘g‘ri xulosa berganlik, xulosa berishni rad etganlik yoki bu ishdan bo‘yin tovlaganlik O‘zbekiston Respublikasining JK 238 va 240-moddalari bo‘yicha jinoiy javobgarlikka tortilishi mumkinligi to‘g‘risida ogohlantirildim hamda O‘zbekiston Respublikasining MJtK 299-299^1-moddalaridagi huquq va majburiyatlar tushuntirildi.

______________________ ________________
(ekspert (ekspertlar)ning F.I.SH. egallab turgan lavozimi) *(imzo)*

____
(ekspertning oldiga ko‘yilgan savollar, ekspertga taqdim etilgan tekshirish ob’ektlari va ish materiallari,

____
ekspertiza o‘tkazilayotganda hozir bo‘lgan shaxslar haqida ma’lumotlar, ko‘llanilgan usullar ko‘rsatilgan holda ekspert tekshiruvlarining mazmuni,

____
agar ekspertlar komissiyasi ishlagan bo‘lsa, kim tomonidan o‘tkazilganligi,

____
ish uchun ahamiyatga molik bo‘lgan va ekspertning tashabbusiga ko‘ra aniqlangan holatlar to‘grisidagi ma’lumotlar)

Yuqoridagi holatlarni inobatga olgan holda, O‘zbekiston Respublikasining MJtK 299-299^1-moddalariga asoslanib,

XULOSA QILAMAN:

1. ____
(tekshiruv natijalari, ekspert tekshiruvi natijalarining baholanishi, ko‘yilgan savollarga berilgan asosli javoblar)

2. Ekspertiza xulosasi, tekshirish ob’ektlari va ish materiallari _______________________ga yuborilsin.
(ekspertiza tayinlagan organ nomi)

________________________________ ______________
(ekspert (ekspertlar)ning F.I.SH. egallab turgan lavozimi) *(imzo)*

---

[1] Xulosa va uning natijalarini tasvirlovchi materiallar xulosaga ilova qilinadi hamda uning tarkibiy qismi bo‘lib xizmat qiladi. Ekspert yoki ekspertlar komissiyasi xulosasi ekspert yoxud ekspertlar komissiyasi tarkibiga kiruvchi har bir ekspert imzosi bilan tasdiqlanadi.

2.12-§ Tarjimon tayinlash haqidagi qaror namunasi

TASDIQLAYMAN
……….bojxona boshqarmasi boshlig'i, bojxona xizmati
__________F.I.Sh
___ __ ____(kun, oy, yil)

Ma'muriy huquqbuzarlik to'g'risidagi ish bo'yicha
tarjimon tayinlash haqida
QAROR

20___ yil ______________ ______________shahar (tuman)
(kun, oy)

Men ____
(ma'muriy huquqruzarlik to'grisidagi ishni yuritayotgan mansabdor shaxsning lavozimi va F.I.SH.)

fuqaro ____ga nisbatan
(F.I.SH., tug'ilgan vaqti, ish va yashash joyi)
O'zbekiston Respublikasining MJtK _____-moddasi bo'yicha yuritilayotgan ma'muriy huquqbuzarlik to'g'risidagi ish yuzasidan to'plangan hujjatlar bilan tanishib chiqib,

ANIQLADIM:

____
(tarjimon kimga, qanday asos va sabablarga ko'ra tayinlanishi ko'rsatiladi)
____

Yuqoridagilarga ko'ra, MJtKning 300-moddasini qo'llab,

QAROR QILDIM:

Fuqaro ____ga nisbatan
(F.I.SH., tug'ilgan vaqti, ish va yashash joyi)
O'zbekiston Respublikasining MJtK _________-moddasi bo'yicha yuritilayotgan ma'muriy huquqbuzarlik to'g'risidagi ish yuzasidan __________________________ga nisbatan _________________________________
(tarjimon tayinlanayotgan shaxsning F.I.SH.) *(tarjimon etib tayinlanayotgan shaxsning F.I.SH., ish joyi va lavozimi)*
____tarjimon etib tayinlansin.

____________________________ ___________ ________________________
(mansabdor shaxs lavozimi) *(imzo)* *(F.I.SH.)*

III-BOB. BOJXONA SOHASIDAGI MA’MURIY HUQUQBUZARLIK TO‘G‘RISIDAGI ISHNI KO‘RIB CHIQISH

3.1-§ Bojxona sohasiga oid ma’muriy huquqbuzarliklar to’g’risidagi ishlarni ko’rib chiqishning asosiy qoidalari

Ma’muriy huquqbuzarliklar to‘g‘risidagi ishlarni ko‘rib chiqish ish yuritishning muhim bosqichlaridan biri bo‘lib, mazkur bosqichda ma’muriy huquqbuzarlikni sodir etgan shaxslarning javobgarligi masalasi asosiy e’tiborda bo‘ladi. Shu bois, ma’muriy huquqbuzarliklar to‘g‘risidagi ishlarni ko‘rib chiqish bosqichi ham dolzarb qoidalar va tartiblarni o‘z ichiga qamrab oladi. Shuningdek, ma’muriy huquqbuzarliklar to‘g‘risidagi ishlarni ko‘rib chiqish vakolatiga ega bo‘lgan mansabdor shaxslar ushbu bosqichga oid qoidalar va tartiblarni bilishi hamda amalda to‘g‘ri qo‘llashi muhim ahamiyat kasb etadi. Quyida e’tiboringizga ma’muriy huquqbuzarliklar to‘g‘risidagi ishlarni ko‘rib chiqishga oid tartiblar to‘g‘risida ma’lumot berib o‘tiladi. Dastavval, ma’muriy huquqbuzarliklar to‘g‘risidagi ishlarni ko‘rib chiqishga tayyorlash bilan bog‘liq tartib-qoidalar tanishtirib o‘tiladi.

Demak, ma’muriy huquqbuzarlik to‘g‘risidagi ishni ko‘rib chiqishga tayyorlash vaqtida tegishli organ (*mansabdor shaxs*):

- ✓ mazkur ishni ko‘rib chiqish o‘zining vakolat doirasiga kirish-kirmasligi;
- ✓ ma’muriy huquqbuzarlik to‘g‘risidagi bayonnoma va ishga oid boshqa materiallar to‘g‘ri tuzilgan-tuzilmaganligi;
- ✓ ishni ko‘rib chiqishda qatnashuvchi shaxslar uni ko‘rib chiqish vaqti va joyi haqida xabardor qilingan-qilinmaganligi;
- ✓ zarur qo‘shimcha materiallar so‘rab olingan-olinmaganligi;
- ✓ ma’muriy javobgarlikka tortilayotgan shaxs, jabrlanuvchi, qonuniy vakillar, advokat qilgan iltimoslar to‘g‘risidagi masalalarni hal etadi. Ma’muriy huquqbuzarlik to‘g‘risidagi ish shu huquqbuzarlik sodir etilgan joyda ko‘rib chiqiladi.

Ma’muriy huquqbuzarlik to‘g‘risidagi ish mazkur ishni ko‘rib chiqishga vakolatli organ (*mansabdor shaxs*) tomonidan ma’muriy huquqbuzarlik to‘g‘risidagi bayonnoma va ishga oid boshqa materiallar olingan kundan boshlab **o‘n besh kunlik muddatda** ko‘rib chiqiladi.

Ma’muriy huquqbuzarlik to‘g‘risidagi ishni ko‘rib chiqish vaqtida tegishli organ (*mansabdor shaxs*): ma’muriy huquqbuzarlik sodir etilgan-etilmaganligini, huquqbuzarlik sodir etilgan vaqt va joyni, mazkur shaxs uni sodir etishda aybdor-aybdor emasligini, uning ma’muriy javobgarlikka tortilish-tortilmasligini, javobgarlikni engillashtiruvchi yoki og‘irlashtiruvchi holatlar bor-yo‘qligini, mulkiy zarar yetkazilgan-yetkazilmaganligini, shuningdek ishni to‘g‘ri hal etishda ahamiyatga molik boshqa holatlarni aniqlashi shart. Agar organ (*mansabdor shaxs*) ma’muriy huquqbuzarlik to‘g‘risidagi ishni ko‘rib chiqayotganda sodir etilgan ma’muriy huquqbuzarlikning kam ahamiyatliligi to‘g‘risida yoki MJtKning maxsus qismidagi moddalarning sanksiyasida nazarda tutilgan eng kam jazodan ham kamroq jazo chorasini qo‘llash uchun asoslar borligi haqida xulosaga kelsa, ma’muriy huquqbuzarlik to‘g‘risidagi ish huquqbuzarlikning kam ahamiyatliligi sababli huquqbuzarni ma’muriy javobgarlikdan ozod qilish to‘g‘risidagi yoki yengilroq ma’muriy jazo chorasini qo‘llash haqidagi taqdimnoma bilan sudga yuboriladi. Huquqbuzarlikning kam ahamiyatliligi sababli huquqbuzarni ma’muriy javobgarlikdan ozod qilish to‘g‘risidagi yoki yengilroq ma’muriy jazo chorasini qo‘llash haqidagi taqdimnomada shaxsning ma’muriy javobgarlikdan ozod qilinishi yoki unga nisbatan engilroq ma’muriy jazo chorasi qo‘llash kerakligining sabablari va asoslari bayon etiladi.

Huquqbuzarlikning kam ahamiyatliligi sababli huquqbuzarni ma’muriy javobgarlikdan ozod qilish to‘g‘risidagi yoki engilroq ma’muriy jazo chorasini qo‘llash haqidagi taqdimnoma ma’muriy huquqbuzarlik to‘g‘risidagi ish sudga kelib tushgan kundan e’tiboran **uch sutkada** umumiy qoidalarga rioya etilgan holda ko‘rib chiqiladi.

E’tibor bering !

Organ (*mansabdor shaxs*) ma’muriy huquqbuzarlik to‘g‘risidagi ishni ko‘rib chiqib, quyidagi qarorlardan birini qabul qiladi:

- ma’muriy jazo qo‘llash to‘g‘risida;
- ish yuritishni tugatish to‘g‘risida.

Ish yuritishni tugatish to‘g‘risidagi qaror MJtKning 271-moddasida

nazarda tutilgan holatlar mavjud bo‘lganda chiqariladi. Sud tomonidan ish yuritishni tugatish to‘g‘risidagi qaror ogohlantirish e’lon qilinganda ham chiqariladi. Xulosa qilib aytganda, ma’muriy huquqbuzarliklar to‘g‘risidagi ishlarni ko‘rib chiqish bosqichi ham dolzarb bo‘lib, ushbu bosqichga oid tartib-qoidalarni bilish, huquqbuzarlik holatining qonun talablariga rioya qilgan holda ko‘rib chiqilishini ta’minlashga yordam beradi.

O‘zingizni sinab ko‘ring !!!

1. Ma’muriy xuquqbuzarliklar to‘g‘risidagi ishlarni ko‘rib chiqish deganda nimani tushunasiz?
2. Ma’muriy xuquqbuzarliklar to‘g‘risidagi ishlarni ko‘rib chiqishga tayyorlash vaqtida qanday masalalar hal etiladi?
3. Ma’muriy xuquqbuzarliklar to‘g‘risidagi ishlarni ko‘rib chiqish muddatlarini aytib bering?
4. Ma’muriy xuquqbuzarliklar to‘g‘risidagi ishlarni ko‘rib chiqish natijasida qanday qarorlar qabul qilinadi?

3.2-§ Ma'muriy huquqbuzarlik to'g'risidagi ish materiallari bilan tanishib chiqqanligi haqidagi tilxat namunasi

TILXAT
ma'muriy huquqbuzarlik to'g'risidagi
ish materiallari bilan tanishib chiqqanligi haqida

Men ________________________ 20 ____ yil "____" ____________kuni
(F.I.SH.) *(kun, oy)*
fuqaro (men) ______________ (ga) nisbatan O'zbekiston Respublikasining
(F.I.SH.)
MJtK ______-moddasi bo'yicha rasmiylashtirilgan ____-sonli ma'muriy huquqbuzarlikka oid hujjatlar bilan ______________________________da,
(tanishtirilgan joy nomi)
____tomonidan
(ish materiallari bilan tanishtirgan mansabdor shaxsning F.I.SH. va lavozimi)
tanishtirildim.

____________________________ _____________
(tanishtirilgan shaxs F.I.SH.) *(imzo)*

________________________ ________ _____________________
(mansabdor shaxs lavozimi) *(imzo)* *(F.I.SH.)*

3.3-§ Ma’muriy huquqbuzarlik to‘g‘risida ish qo‘zg‘atilgan shaxsga ishni ko‘rib chiqish joyi va vaqti haqida xabarnoma namunasi

20 __ yil “___” ___________ __________________________________

(huquq*buzarlik sodir etgan shaxs va uning manzili)*

Xabarnoma[1]

____binosining

(ish kurib chiqiladigan idora nomi va manzili)

_____- sonli xonasida 20 ____ yilning “____” ___________kuni soat_____da Sizga nisbatan O‘zbekiston Respublikasining MJtK ________-moddasi bilan rasmiylashtirilgan ma’muriy huquqbuzarlik to‘g‘risidagi ish hujjatlari mazmunan ko‘rib chiqiladi.

Mazkur ishni har tomonlama to‘liq va sifatli ko‘rib chiqish uchun ko‘rsatilgan muddatda belgilangan manzilga etib kelishingiz va ishni ko‘rib chiqishda shaxsan qatnashishingiz shart.

Qatnashishdan bo‘yin tovlagan takdiringizda, O‘zbekiston Respublikasining MJtK 294-moddasi 3-qismida belgilangan tartibda majburan olib kelinishingiz mumkinligi xususida ogohlantirilasiz.[2].

Manzil:____
____

Quyidagi _________________________________ jamoat transportlari

(jamoat transporti turi va raqami (belgisi)

qatnaydi.

_________________________ __________ _______________

(mansabdor shaxs lavozimi) *(imzo)* *(F.I.SH.)*

---

[1] Idoraning rasmiy blankasida tayyorlanadi.

[2] Mazkur band faqatgina huquqbuzarlik uchun MJtKda ma’muriy qamoqqa olish, ashyolarini musodara qilish yoki haqini to‘lash sharti bilan olib qo‘yish choralarini qo‘llash nazarda tutilgan bo‘lsa, kiritiladi.

3.4-§ Ma’muriy huquqbuzarlik to‘g‘risidagi ishni ko‘rishda ishtirok etuvchi shaxslarga chaqiruv qog‘ozi namunasi

20 ___ yil «______»______________ ________________________-son

____
(chaqirilayotgan shaxs va uning manzili)

CHAQIRUV QOG‘OZI

____da
(ishni ko‘rib chiqayotgan organ nomi va manzili)

Fuqaro __________________ tomonidan O‘zbekiston Respublikasining MJtK
(F.I.SH.)
________-moddasida (moddalari) nazarda tutilgan huquqbuzarlikni sodir etganligi yuzasidan ishni ko‘rib chiqish belgilangan.

Shu munosabat bilan, Sizni 20 ____ yil “_____” _______________kuni soat _____ ga ____ning
(idora nomi, mansabdor shaxsning lavozimi, harbiy (maxsus, darajali) unvoni, F.I.SH.)
_____-son xizmat xonasiga shaxsingizni tasdiqlovchi hujjat (pasport, guvohnoma) bilan kelishingiz lozim.

Manzil:____
____

Quyidagi _________________________________ jamoat transportlari
(jamoat transporti turi va raqami (belgisi)
keladi.

__________________________ ___________ ________________
(mansabdor shaxs lavozimi) *(imzo)* *(F.I.SH.)*

KESISH CHIZIG‘I

Chaqiruv qog‘oziga ilova
(mamuriy huquqbuzarlik to‘g‘risidagi ish hujjatiga tikish uchun)

______________________ni 20 ___ yil “____” __________kuni soat____da
(F.I.SH)
___________________ga chaqirilganligi to‘g‘risidagi chaqiruv qog‘ozini oldim.
(davlat organining nomlanishi)

____
(chaqiruv qog‘ozini olgan shaxsning F.I.SH)[1]

20 ___ yil “____” __________ __________________
(imzo)

____

[1] Фақат вояга етган шахсга топширилиши лозим.

3.5-§ Ma'muriy huquqbuzarlik to'g'risida ish qo'zg'atilgan shaxsning ishni ko'rib chiqish muddatini kechiktirish haqidagi iltimosnoma namunasi

____
(davlat organi va mansabdor shaxs)

ILTIMOSNOMA

Menga nisbatan 20 ____ yilning "____" __________________kuni soat _____ da ____binosining
(davlat organining nomlanishi)

_____ -sonli xonasida O'zbekiston Respublikasining MJtK ______-moddasi bilan rasmiylashtirilgan ma'muriy huquqbuzarlik to'g'risidagi ish mazmunan ko'rib chiqilishi yuzasidan yo'llangan xabarnomani 20 ____ yilning "____" ________________kuni soat ______ da oldim.
____
____
(ishni ko'rib chiqishni kechiktirishning asoslantirilgan sabablari)
____ sababli O'zbekiston Respublikasining MJtK 294-moddasi 2-qismiga asosan menga nisbatan ma'muriy huquqbuzarlik to'g'risidagi ishni ko'rib chiqish vaqtini 20 ___ yilning "____" ______________ kuni soat____ ga kechiktirishingizni so'rayman.

_________________________ _______________
(F.I.SH.) *(imzo)*

20 ___ yil " ___" _____________

3.6-§ Ma’muriy huquqbuzarlik to‘g‘risidagi ishni ko‘rib chiqish bayonnomasining namunasi

Ma’muriy huquqbuzarlik to‘g‘risidagi ishni ko‘rib chiqish
BAYONNOMASI

20___ yil _______________ _______________shahar (tuman)
(kun, oy)

____
(ishni ko‘rib chiquvchi organ va tarkib)

____
(ko‘rilayotgan ishning mazmuni)

____
(ishtirokchilarning hozir bo‘lgan-bo‘lmaganligi haqidagi ma’lumotlar)

____
(ishtirokchilarning tushuntirishlari, iltimoslari va bu iltimoslarni ko‘rib chiqish natijasi)

____
(guvohlar ko‘rsatuvlari va ekspert xulosalarining og‘zaki tushuntirishlari)

____
(ishni ko‘rishda o‘rganilgan xujjatlar va ashyoviy dalillar)

____
(qabul qilingan qarorni o‘qib eshittirish to‘grisidagi ma’lumotlar va qaror ustidan shikoyat berish tartibi va muddati)

Raislik etuvchi

_________________________ __________ _________________________
(mansabdor shaxs lavozimi) *imzo)* *(F.I.SH.)*

Kotib[1]

_________________________ __________ _________________________
(lavozimi) *imzo)* *(F.I.SH.)*

[1]Ma’muriy huquqbuzarlik to‘g‘risidagi ishni ko‘rib chiqish bayonnomasi tegishincha organ majlisidagi raislik qiluvchi va kotib tomonidan yoki ishni ko‘rib chiquvchi mansabdor shaxs tomonidan imzolanadi.

3.7-§ Huquqbuzarlikning kam ahamiyatliligi sababli huquqbuzarni ma’muriy javobgarlikdan ozod qilish haqida taqdimnoma namunasi

20 ___ yil «______»______________ ____________________________
______________________-son *(taqdimnoma kiritilayotgan sud)*

TAQDIMNOMA[1]
huquqbuzarlikning kam ahamiyatliligi sababli huquqbuzarni ma’muriy javobgarlikdan ozod qilish haqida

____tomonidan
(davlat organi nomi)
20 ___yilning “____” _____________kuni ______________________________
(huquqbuzarlik sodir etilgan joy va holat)
____ yuzasidan huquqbuzarlik sodir etgan __________________________________ ga nisbatan
(F.I.SH.)
rasmiylashtirilgan ma’muriy huquqbuzarlik to‘g‘risidagi ish ko‘rib chiqildi.

Aniqlanishicha, ____
____
____
____
____
(kam ahamiyatlilikning ish holati bo‘yicha tavsifi (sabablari va asoslari))
asoslariga ko‘ra sodir etilgan ma’muriy huquqbuzarlik holatining kam ahamiyatliligi to‘g‘risida xulosaga kelindi.

Qayd qilinganlarga ko‘ra, fuqaro ___________________ ga O‘zbekiston
(F.I.SH.)
Respublikasining MJtK 21-moddasida muvofiq ma’muriy javobgarlikdan ozod qilish masalasini hal etish maqsadga muvofiq hisoblanadi.

Yuqoridagilardan kelib chiqib,O‘zbekiston Respublikasining MJtK 308^1-moddasiga asoslanib,

SO‘RAYMAN:

1. Mazkur taqdimnomani ko‘rib chiqishingizni;
2. Fuqaro _________________ ni O‘zbekiston Respublikasining MJtK
(F.I.SH.)
21-moddasiga muvofiq ma’muriy javobgarlikdan ozod qilish haqidagi masalani hal etishingizni;
3. Qabul qilingan qaror yuzasidan xabar berishingizni.

Ilova: to‘plangan hujjatlar “______” varaqda.

---

[1] Идоранинг расмий бланкасида тайёрланади.

3.8-§ Yengilroq ma'muriy jazo chorasini qo'llash haqida taqdimnoma namunasi

___________________________ __________ _____________________

(mansabdor shaxs lavozimi) *imzo)* *(F.I.SH.)*

20 ___ yil «______»_______________ ______________________________

_______________________-son *(taqdimnoma kiritilayotgan sud)*

TAQDIMNOMA[1]
yengilroq ma'muriy jazo
chorasini qo'llash haqida

____tomonidan

(davlat organining nomlanishi)

20 __ yilning "____" ___________kuni ________________________________

(huquqbuzarlik holati sodir etilgan joy va holat)

____yuzasidan

huquqbuzar ____________________________ ga nisbatan rasmiylashtirilgan

(F.I.SH.)

ma'muriy huquqbuzarlik to'g'risidagi ish materiallari ko'rib chiqiddi.

Aniqlanishicha, ____

____

____

____

(engilrok; ma'muriy jazo chorasi ko'llanilishining ish holati bo'yicha tavsifi (sabablari va asoslari))

asoslarga ko'ra sodir etilgan ma'muriy xuquqbuzarlik holati bo'yicha O'zbekiston Respublikasining MJtK ______ -moddasining sanksiyasida nazarda tutilgan eng kam jazodan ham kamroq jazo chorasini qo'llash uchun asoslar borligi haqida xulosaga kelindi.

Qayd qilinganlarga ko'ra, fuqaro ____________________ ga O'zbekiston

(F.I.SH.)

Respublikasining MJtK 33-moddasida belgilanganidek, yengilroq ma'muriy jazo chorasini qo'llash masalasini hal etish maqsadga muvofiq hisoblanadi.

Yuqoridagilardan kelib chiqib, O'zbekiston Respublikasining MJtK 308[1]-moddasiga asoslanib,

SO'RAYMAN:

1. Mazkur taqdimnomani ko'rib chiqishingizni;
2. Fuqaro _________________ ni O'zbekiston Respublikasining MJtK

(F.I.SH.)

33-moddasida belgilanganidek, engilroq ma'muriy jazo chorasini qo'llash haqidagi masalani hal etishingizni;

3. Qabul qilingan qaror yuzasidan xabar berishingizni.

Ilova: to'plangan hujjatlar "______" varaqda.

___________________________ __________ _____________________

(mansabdor shaxs lavozimi) *imzo)* *(F.I.SH.)*

[1] Идоранинг расмий бланкасида тайёрланади.

3.9-§ Ma’muriy huquqbuzarlik to‘g‘risidagi ish yuzasidan qaror namunasi

Ma’muriy huquqbuzarlik to‘g‘risidagi ish yuzasidan
QAROR

____
(qaror chiqargan organ (mansabdor shaxs), ish ko‘rib chiqilgan sana)

____
(ma’muriy huquqbuzarlik to‘g‘risidagi ish ko‘rib chiqilayotgan shaxs xususidagi ma’lumotlar)

_______________________________________ga nisbatan, O‘zbekiston
(F.I.SH.)
Respublikasining MJtK _______-moddasida nazarda tutilgan huquqbuzarlikni sodir etganligi yuzasidan to‘plangan (yoxud MJtKning 308[1]-moddasiga asosan fuqaro _____________________________________ ga
(F.I.SH.)
nisbatan ____
(organ nomi)
tomonidan huquqbuzarlikning kam ahamiyatliligi sababli huquqbuzarni ma’muriy javobgarlikdan ozod qilish to‘g‘risidagi yoki engilroq ma’muriy jazo chorasini qo‘llash masalasini ko‘rib chiqish haqida kiritilgan takdimnomani) hujjatlarni ko‘rib chiqib, quyidagilar

ANIQLANDI:

____
(ishni ko‘rib chiqish paytida aniqlangan holatlar bayoni)

Ushbu harakatlar (harakatsizligi) bilan ___________________________
(F.I.SH.)

____
(MJtKning tegishli moddasi talabi)
buzishda ifodalanadigan huquqbuzarlikni sodir etgan, (sudning O‘zbekiston Respublikasining MJtK 308[1]-moddalariga asosan fuqaro ______________ ga
(F.I.SH.)
nisbatan huquqbuzarlikning kam ahamiyatliligi sababli huquqbuzarni ma’muriy javobgarlikdan ozod qilish to‘g‘risidagi yoki engilroq ma’muriy jazo chorasini qo‘llash haqidagi asoslantirishi).

Yuqoridagilardan kelib chiqib, O‘zbekiston Respublikasi MJtK 309-311-moddalariga asosan, ____

____
(ishni ko‘rib chiquvchi organ, (mansabdor shaxs))

QAROR QILADI:

1. ____
(ish yuzasidan qabul qilingan qaror)
2. ____
(qaror ustidan shikoyat va protest bildirish muddati va tartibi)

(mansabdor shaxs lavozimi)[1]	(imzo)	(F.I.SH.)

MJtKning 308[1]-moddasida nazarda tutilgan hollarda qarorda huquqbuzarlikning kam ahamiyatliligi sababli huquqbuzarni ma’muriy javobgarlikdan ozod qilish to‘g‘risidagi yoki engilroq ma’muriy jazo chorasini qo‘llash haqidagi taqdimnomani qanoatlantirish yoki qanoatlantirishni rad etish haqidagi to‘xtam ham ko‘rsatilishi kerak. Ma’muriy huquqbuzarlik uchun MJtKning 242-moddasi 1 va 2-bandlarida ko‘rsatib o‘tilgan organlar (mansabdor shaxslar), tomonidan ma’muriy jazoni qo‘llash to‘g‘risidagi masalani hal qilish paytida aybdordan yetkazilgan mulkiy zararni undirib olish masalasi ham hal etiladigan bo‘lsa, ish yuzasidan chiqarilgan qarorda undirib olinishi lozim bo‘lgan shu zararning miqdori, uni undirib olish muddati va tartibi ko‘rsatiladi. Ish yuzasidan chiqarilgan qarorda olib qo‘yilgan ashyolar va hujjatlar, shuningdek ushlab turilgan transport vositalari to‘g‘risidagi masala ham hal etilgan bo‘lishi lozim.

[1]Ma’muriy huquqbuzarlik to‘g‘risidagi ish yuzasidan chiqarilgan qaror mansabdor shaxs tomonidan organning qarori - raislik qiluvchi va kotib tomonidan imzolanadi.

3.10-§ Mamuriy huquqbuzarlik to‘g‘risidagi ish yuzasidan chiqarilgan qaror nusxasini olish tug‘risida iltimosnoma namunasi

(ma'muriy hququbuzarlik to'g'risidagi ish yuzasidan
qaror chiqargan organ (mansabdor shaxs)
(jabrlanuvchining F.I.Sh., turar joyi va
telefon raqami)

ILTIMOSNOMA
mamuriy huquqbuzarlik to‘g‘risidagi ish yuzasidan
chiqarilgan qaror nusxasini olish tug‘risida

Menga, ____
(_______-sonli yoki ______holat yuzasidan rasmiylashtirilgan)
ma’muriy huquqbuzarlik to‘g‘risidagi ish yuzasidan 20 ____ yil “____” ______________kuni ____________________________ tomonidan chiqarilgan
(davlat organi yoki mansabdor shaxs)
qaror nusxasini O‘zbekiston Respublikasining MJtK 311- moddasiga asosan berishingiz mumkin.

______________________ ____________________
(F.I.SH.) *(imzo)*

20 ___ yil “___” ____________

3.11-§ Mamuriy huquqbuzarlik to‘g‘risidagi ish yuzasidan chiqarilgan qaror nusxasini olganlik haqida tilxat namunasi

TILXAT
mamuriy huquqbuzarlik to‘g‘risidagi ish yuzasidan chiqarilgan qaror nusxasini olganlik haqida

Men ____
(F.I.Sh.)
menga nisbatan, ____ ma’muriy
(_____-sonli yoki ______ holat yuzasidan rasmiilashtirilgan)
huquqbuzarlik to‘g‘risidagi ish yuzasidan 20 ___ yil “____” _______________ kuni _________________________________ tomonidan chiqarilgan qarorning
(davlat organining nomlanishi)
nusxasini 20 ___ yil “___” ________________ kuni oldim.

20 ___ yil “____” ________________ ________________
(imzo)

3.12-§ Ma’muriy huquqbuzarlik to‘g‘risidagi ish yuzasidan chiqarilgan qaror nusxasini yuborish haqidagi xat namunasi

20___ yil “___” ___________ _________________________

(qaror yuborilayotgan shaxsning F.I.SH. va yashash joyi)

Ma’muriy huquqbuzarlik to‘g‘risidagi ish yuzasidan chiqarilgan qaror nusxasini yuborish haqida

Sizga _________________________________ ma’muriy huquqbuzarlik
(____-sonli yoki _____ holat yuzasidan rasmiylashtirilgan)
to‘g‘risidagi ish yuzasidan 20 ___ yil “____” _____________ kuni __________ ____ tomonidan chiqarilgan
(davlat organining nomlanishi)
qarorning nusxasi O‘zbekiston Respublikasining MJtK 311-moddasiga asosan[1] yuborilmoqda.

Ilova: qaror nusxasi _____ varakda.

_____________________ __________ __________________

(mansabdor shaxs lavozimi) *(imzo)* *(F.I.SH.)*

[1] Агар қарор хусусида берилган шикоят ёки билдирилган протестга асосан ҳал қилув қарори чиқарилганда, унинг нусхаси тегишли шахсларга Ўзбекистон Республикасининг МЖтК 321-моддаси тартибида юборилади.

3.13-§ Ma’muriy huquqbuzarlik to‘g‘risidagi ish yuzasidan qaror nusxasini huquqbuzar ishlab yoki o‘qib turgan joydagi ma’muriyat e’tiboriga etkazish haqidagi xat namunasi

20___ yil “___” ___________ __________________________________
(qaror nusxasi yuborilayotgan huquqbuzarlik sodir etgan shaxsning ish yoki o‘qish joyi)

___________________- son

Ma’muriy huquqbuzarlik to‘g‘risidagi ish yuzasidan chiqarilgan qaror nusxasini yuborish haqida[12]

____
(qaror chiqargan organ)

tomonidan Siz rahbarlik qilayotgan idorada ishlaydigan *(o‘qiydigan)* _______________________________ ga nisbatan O‘zbekiston Respublikasining
(huquqbuzarlik sodir etgan shaxsning F.I.SH.)
MJtK ______-moddasida nazarda tutilgan huquqbuzarlikni sodir etganligi yuzasidan 20 ___ yilning “___”__________ da to‘plangan ish hujjatlari ko‘rib chiqildi va unga nisbatan ________________________ jazo tayinlandi.
(tayinlangan jazo turi)

Mazkur qaror nusxasi O‘zbekiston Respublikasining MJtK 311-moddasiga asosan Sizning e’tiboringizga yetkazilmoqda.

Ilova: ______ varakda.

______________________ _________ ___________________
(mansabdor shaxs lavozimi) *(imzo)* *(F.I.SH.)*

[1]Idoraning rasmiy blankasida tayyorlanadi.
[2]Ушбу хат Ўзбекистон Республикасининг МЖтК 61, 131, 140, 183, 187, 233, 237-моддаларида назарда тутилган ҳуқуқбузарликлар бўйича қарор чиқарилганда юборилади.

3.14-§ Ma'muriy huquqbuzarlik to'g'risidagi ish yuzasidan qaror nusxasini ma'muriy huquqbuzarlik to'g'risida bayonnoma tuzgan mansabdor shaxsning e'tiboriga etkazish haqidagi xat namunasi

20 ___ yil "____" ____________

____
(ma'muriy huquqbuzarlik to'g'risida bayonnoma tuzib, ko'rib chiqish uchun yuborgan davlat organi, mansabdor shaxs)

Ma'muriy huquqbuzarlik to'g'risidagi ish yuzasidan chiqarilgan qaror nusxasini yuborish haqida[1]

Fuqaro ___________________________________ga nisbatan O'zbekiston
(huquqbuzarlik sodir etgan shaxsning F.I.SH.)
Respublikasining MJtK ____-moddasida nazarda tutilgan huquqbuzarlikni sodir etganligi yuzasidan rasmiylashtirilgan hujjatlar ________________
(ko'rib chiqan organ)
tomonidan 20 ___ yil "____" _________ kuni ko'rib chiqildi va unga nisbatan ________________________jazosi qo'llanildi.

Mazkur qaror nusxasi O'zbekiston Respublikasining MJtK 312-moddasiga asosan Sizning e'tiboringizga etkazilmoqda.

Ilova: ______ varakda.

______________________ ________ ___________________
(mansabdor shaxs lavozimi) *(imzo)* *(F.I.SH.)*

3.15-§ Ma'muriy huquqbuzarlik sodir etish sabablari va unga olib kelgan shart-sharoitni bartaraf etish to'g'risida taqdimnoma namunasi

20___ yil "___" ___________ ___________________________
___________________-son *(taqdimnoma kiritilayotgan idora yoki mansabdor shaxs)*

TAQDIMNOMA
huquqbuzarlik sodir etish sabablari va bunga olib kelgan shart-sharoitlarni bartaraf qilish haqida

____ tomonidan
(taqdimnoma kiritayotgan organ)
20___ yil "____" __________ kuni fuqaro ______________________________ ga
(F.I.Sh.)
nisbatan O'zbekiston Respublikasining MJtK _____-moddasida nazarda tutilgan huquqbuzarlikni sodir etganligi yuzasidan ish ko'rib chiqildi. Ishni ko'rib chiqishda quyidagi holatlar, xususan__________________________
____
____ aniqlanb, unga nisbatan _____________________ jazo qo'llaniladi.
(jazo turi)

Qayd etish joizki, _______________________ tomonidan huquqbuzarlik
(F.I.Sh.)
sodir etilishiga quyidagi holatlar shart-sharoit yaratgan.

Jumladan, ____
(huquqbuzarlik sodir etish sabablari va shart-sharoitlar)
Bayon etilganlarni inobatga olib, O'zbekiston Respublikasining MJtK 313-moddasiga asosan yuqorida ko'rsatib o'tilgan huquqbuzarlik sodir etilishiga sabab bo'lgan salbiy omillarni bartaraf etish va oldini olish yuzasidan quyidagi chora-tadbirlarni amalga oshirishingizni

SO'RAYMAN:

1. ____
(amalga oshirilishi lozim bo'lgan chora-tadbirlar)[1]

2. Taqdimnoma ijrosi amalga oshirilgan ishlar yuzasidan 1 (bir) oylik muddat ichida __________________ batafsil axborot berishingizni.
(idora nomi)

___________________________ __________ ____________________
(mansabdor shaxs lavozimi) *(imzo)* *(F.I.Sh.)*

____

[1] Har bir tadbir aniq va haqiqatda amalga oshiriladigan ishlardan iborat bo'lishi lozim.

IV-BOB. BOJXONA SOHASIDAGI MA’MURIY HUQUQBUZARLIK TO‘G‘RISIDAGI ISH YUZASIDAN CHIQARILGAN QAROR XUSUSIDA SHIKOYAT BERISH VA PROTEST BILDIRISH

4.1-§ Bojxona sohasidagi ma’muriy huquqbuzarliklar to‘g‘risidagi ish yuzasidan chiqarilgan qaror xususida shikoyat berish va protest bildirish bo’yicha asosiy qoidalar

Bojxona sohasidagi ma’muriy huquqbuzarliklar to‘g‘risidagi ish yuzasidan chiqarilgan qaror ustidan manfaatdor shaxslar shikoyat va prokuror tomonidan protest bildirilishi mumkin. Shu bois, ma’muriy huquqbuzarliklar to‘g‘risidagi ishlarni кщrib chiqish vakolatiga ega bo‘lgan mansabdor shaxslar ma’muriy huquqbuzarlik to‘g‘risidagi ish yuzasidan chiqarilgan qaror ustidan shikoyat berish va protest bildirishga oid tartib-qoidalarni bilishi muhim ahamiyat kasb etadi. Quyida e’tiboringizga ma’muriy huquqbuzarlik to‘g‘risidagi ish yuzasidan chiqarilgan qaror ustidan shikoyat berish va protest bildirishga oid tartib-qoidalar to‘g‘risida ma’lumot berib o‘tiladi.

Ma’muriy huquqbuzarlik to‘g‘risidagi ish yuzasidan chiqarilgan qaror ustidan shu qaror chiqarilgan shaxs, jabrlanuvchi, shuningdek ularning qonuniy vakillari va advokat tomonidan shikoyat berilishi mumkin.

Bu juda muhim !

Ma’muriy huquqbuzarlik to‘g‘risidagi ish yuzasidan chiqarilgan qaror xususida shikoyat shu qarorning nusxasini olgan kundan boshlab **o‘n kun ichida** berilishi mumkin. Mazkur muddat uzrli sabablar bilan o‘tkazib yuborilgan taqdirda, bu muddat shikoyatni ko‘rib chiqishga vakolatli organ (*mansabdor shaxs*) tomonidan qayta tiklanishi mumkin.

E’tibor bering !

Prokuror ma’muriy huquqbuzarlik to‘g‘risidagi ish yuzasidan:

a) tuman (shahar) sudining ma’muriy ishlar bo‘yicha sudyasi qarori ustidan - tuman (shahar) sudi raisiga yoki yuqori turuvchi sudga;

b) boshqa organ (*mansabdor shaxs*) qarori ustidan - qaror chiqargan organga (mansabdor shaxsga) yoki yuqori turuvchi organga (*mansabdor shaxsga*) protest bildirishi mumkin.

Fuqarolik ishlari boʻyicha sudning maʼmuriy huquqbuzarlik toʻgʻrisidagi ish boʻyicha qarori ustidan Oʻzbekiston Respublikasi Fuqarolik protsessual kodeksida belgilangan tartibda protest keltiriladi. Belgilangan muddatda shikoyat berish maʼmuriy jazo qoʻllash toʻgʻrisidagi qarorning ijrosini shikoyat koʻrib chiqilgunga qadar toʻxtatib turadi, maʼmuriy qamoq jazosini qoʻllash toʻgʻrisidagi qaror va maʼmuriy huquqbuzarlik sodir etilgan joyda undirib olinadigan jarima solish hollari bundan mustasnodir.

Prokurorning protest bildirishi maʼmuriy huquqbuzarlik toʻgʻrisidagi ish yuzasidan qabul qilingan qaror ijrosini protest koʻrib chiqilgunga qadar toʻxtatib turadi.

Buni bilish kerak !

Maʼmuriy huquqbuzarlik toʻgʻrisidagi ish yuzasidan chiqarilgan qaror xususidagi berilgan shikoyat yoki bildirilgan protestni vakolatli organlar (*mansabdor shaxslar*), shikoyat va protest tushgan kundan boshlab **oʻn kun muddat ichida** koʻrib chiqadilar.

Bojxona sohasidagi maʼmuriy huquqbuzarlik toʻgʻrisidagi ish yuzasidan chiqarilgan qaror xususida berilgan shikoyat yoki bildirilgan protestni koʻrib chiqish paytida organ (*mansabdor shaxs*) chiqarilgan qarorning qonuniyligi, asosliligi va adolatliligini tekshiradi. Maʼmuriy ishlar boʻyicha sudyaning qarori yuzasidan berilgan shikoyat yoki bildirilgan protest boʻyicha ish kassatsiya instansiyasi sudyasi tomonidan sud raisi topshirigʻiga binoan koʻrib chiqiladi.

Kassatsiya instansiyasi sudi sudyasining maʼmuriy ishlar boʻyicha sudyaning qarori yuzasidan berilgan shikoyat yoki bildirilgan protest boʻyicha hal qiluv qarori qaror shaklida chiqariladi va chiqarilgan vaqtdan boshlab kuchga kiradi.

Maʼmuriy huquqbuzarlik toʻgʻrisidagi ishni koʻrishni tugatish bilan qarorni bekor qilish undirib olingan pul summalarini, haqi toʻlab olib

qo‘yilgan va musodara qilingan narsalarni qaytarib berishga, shuningdek ilgari qabul qilingan qaror bilan bog‘liq boshqa cheklashlarni bekor qilishga sabab bo‘ladi. Narsani qaytarib berish mumkin bo‘lmagan hollarda uning qiymati, basharti bu narsalar tadbirkorlik uchun mo‘ljallangan bo‘lsa, boy berilgan foydasi ham qoplanadi. Fuqaroni ma’muriy qamoqqa olish g‘ayriqonuniy ravishda qo‘llanilganligi natijasida etkazilgan zarar qonun hujjatlarida belgilangan tartibda qoplanadi.

Xulosa qilib aytganda, ma’muriy huquqbuzarlik to‘g‘risidagi ish yuzasidan chiqarilgan qaror ustidan shikoyat berish va protest bildirishga oid tartib-qoidalarni bilish va ularga rioya qilish vakolatli mansabdor shaxslarga mazkur bosqichga oid ish yuritishni qonun ustuvorligiga rioya qilgan holda amalga oshirilishiga xizmat qiladi.

O‘zingizni sinab ko‘ring !!!

1. Ma’muriy huquqbuzarlik to‘g‘risidagi ish yuzasidan chiqarilgan qaror ustidan kimlar shikoyat berishi mumkin?
2. Ma’muriy huquqbuzarlik to‘g‘risidagi ish yuzasidan chiqarilgan qaror ustidan protest bildirish tartibini aytib bering?
3. Ma’muriy huquqbuzarlik to‘g‘risidagi ish yuzasidan chiqarilgan qaror ustidan shikoyat va protest bildirish muddatlarini aytib bering?
4. Ma’muriy huquqbuzarlik to‘g‘risidagi ish yuzasidan chiqarilgan qaror ustidan kelib tushgan shikoyat va protestni ko‘rib chiqish muddati va tartiblari haqida aytib bering?

4.2-§ Ma’muriy huquqbuzarlik to‘g‘risidagi ish yuzasidan chiqarilgan qaror xususida shikoyat namunasi

____
(davlat organi yoki mansabdor shaxs)

____
(shikoyat muallifining ish va yashash joyi., lavozimi.,F.I.SH.,telefon raqami)

SHIKOYAT[1]
ma’muriy huquqbuzarlik to‘g‘risidagi ish yuzasidan chiqarilgan qaror xususida

Fuqaro (menga) _______________ ga, nisbatan, _________________________
(F.I.SH.) *(davlat organi yoki mansabdor shaxs)*
________________________ tomonidan 20 ___ yilning “__” ___________ kuni O‘zbekiston Respublikasining MJtK ____-moddasiga asosan yuritilgan ma’muriy huquqbuzarlik to‘g‘risidagi ish ko‘rib chiqilib, 20 ___ yil “__” ___________ dagi qaror bilan __________________ jazosi tayinlangan.
(jazo turi)

Quyidagi asoslarga ko‘ra ____
(shikoyat muallifining qaror yuzasidan keltirgan vajlari)
qarorni qonun hujjatlariga zid deb hisoblayman.

Shu sababli, O‘zbekiston Respublikasining MJtK 314-315-moddalariga asosan qarorning qonuniyligi, asosliligi va adolatliligini tekshirib,

1) chiqarilgan qarorni bekor qilishingizni va ishni qayta ko‘rib chiqish uchun yuborishingizni;

2) chiqarilgan qarorni bekor qilishingizni va ishni yuritishni to‘xtatishingizni;

3) jazo chorasini kuchaytirmagan holda uni ma’muriy huquqbuzarlik uchun javobgarlik to‘g‘risidagi normativ hujjatda nazarda tutilgan doirada o‘zgartirishingizni so‘rayman.

_________ ____________________
(imzo) *(F.I.SH.)*

20 ___ yil “__” ___________

---

[1] O‘ziga nisbatan qaror qabul qilingan shaxs bilan birga jabrlanuvchi, ularning qonuniy vakillari va advokat ham shikoyat qilish huquqiga ega, MJtKning 293-moddasi tartibida qilinadigan shikoyatni ham shu tartibda rasmiylashtirish mumkin.

4.3-§ Uzrli sabablarga ko'ra o'tkazib yuborilgan ma'muriy huquqbuzarlik to'g'risidagi ish yuzasidan chiqarilgan qaror xususida shikoyat berish muddatini qayta tiklash to'g'risida ariza namunasi

____

(davlat organi yoki mansabdor shaxs)

____

(ariza muallifining ish va yashash joyi, lavozimi,F.I.Sh., telefon rakushi)

ARIZA

uzrli sabablarga ko'ra o'tkazib yuborilgan ma'muriy xuquqbuzarlik to'g'risidagi ish yuzasidan chiqarilgan qaror xususida shikoyat berish muddatini qayta tiklash to'g'risida

Fuqaro (menga) ________________ nisbatan _______________________
(F.I.SH.) *(davlat organi yoki mansabdor shaxs)*
tomonidan O'zbekiston Respublikasining MJtK ____-moddasi bilan ma'muriy huquqbuzarlik to'g'risidagi ish yuzasidan chiqarilgan qaror nusxasini 20 ____ yilning "____" ____________ kuni soat _______ da oldim.

____
(shikoyat berish muddatini qayta tiklashning asoslantirilgan sabablari)[1]
____ sababli O'zbekiston Respublikasining MJtK 316-moddasida belgilangan tartibda, ma'muriy huquqbuzarlik to'g'risidagi ish yuzasidan chiqarilgan qarorning nusxasini olgan kundan boshlab o'n kun ichida shikoyat bera olmadim.

Yuqoridagilarni inobatga olgan holda, ma'muriy huquqbuzarlik to'g'risidagi ish yuzasidan chiqarilgan qaror xususida shikoyat berish muddatini qayta tiklashingizni so'rayman.

________ ____________________
(imzo) *(F.I.Sh.)*

20 ___ yil "__" ___________

[1] Shikoyat berish muddatini qayta tiklashning asoslantirilgan sabablarini tasdiqlovchi hujjatlar mavjud bo'lsa, arizaga ilova qilinadi.

4.4-§ Uzrli sabablarga ko‘ra o‘tkazib yuborilgan ma’muriy huquqbuzarlik to‘g‘risidagi ish yuzasidan chiqarilgan qaror xususida shikoyat berish muddatini qayta tiklash haqida qaror namunasi

Uzrli sabablarga ko‘ra o‘tkazib yuborilgan ma’muriy huquqbuzarlik to‘g‘risidagi ish yuzasidan chiqarilgan qaror xususida shikoyat berish muddatini qayta tiklash masalasini ko‘rib chiqish yuzasidan

QAROR

20 ___ yil ________________ ________________________

(kun, oy) *(joy nomi)*

____

(shikoyatn ko‘rib chiqishga vakolatli davlat organi yoki mansabdor shaxs)

____

_________ tomonidan O‘zbekiston Respublikasining MJtK _____-moddasi bilan ____ ning

(F.I.SH.)

unga nisbatan ma’muriy huquqbuzarlik to‘g‘risidagi ish yuzasidan chiqarilgan qaror xususida shikoyat berish muddatini _______________________________

____

(shikoyat berish muddatini qayta tiklashning asoslantirilgan sabablari)

____

____ sabablarga ko‘ra qayta tiklashni so‘rab yozgan arizasi ko‘rib chiqilib, quyidagilar

ANIQLANDI:

____

____

____

(shikoyat berish muddati o‘tkazib yuborganligiga sabab bo‘lgan uolatlar, shikoyat berish muddatini o‘tkazib yuborish sabablarini uzrli yoki uzrsiz deb topish asoslari)

Yuqoridagilardan kelib chiqib, O‘zbekiston Respublikasining MJtK 316-moddasiga asosan ____

(ishni ko‘rib chiquvchi organ (mansabdor shaxs)

QAROR QILADI:

____

(arizani ko‘rib chiqish natijasi yuzasidan qabul qilingan qaror)

__________________________ __________ ____________________

(mansabdor shaxs lavozimi) *(imzo)* *(F.I.SH.)*

4.5-§ Ma’muriy huquqbuzarlik to‘g‘risidagi ish yuzasidan chiqarilgan qaror xususida berilgan shikoyat (protest)ni kassatsiya instansiyasida ko‘rib chiqish haqidagi bayonnoma namunasi

Ma’muriy huquqbuzarlik to‘g‘risidagi ish yuzasidan chiqarilgan qaror xususida berilgan shikoyat (protest)ni kassatsiya instansiyasida ko‘rib chiqish haqida BAYONNOMA

20 ___ yil ________________ ________________________
(kun, oy) *(hudud nomi)*

____ tomonidan
(ishni ko‘rib chiqadigan kassatsiya instansiyasi va uning tarkibi)
_____________________________ ning O‘zbekiston Respublikasining MJtK
(shikoyat yoki protest kiritgan shaxs)
____-moddasi bo‘yicha fuqaro_____________ga nisbatan___________________
(F.I.SH.) *(qaror chiqargan davlat organi yoki mansabdor shaxs)*
tomonidan 20 ___ yil “____” _____________ da _____________jazosi qo‘llash haqidagi qaror xususida berilgan shikoyat (protest) ko‘rib chiqilmoqda.

____
(shikoyat (protest)ni ko‘rib chiqishda qatnashayotgan shaxslarning majlisga kelgan-kelmaganligi to‘g‘risidagi ma’lumotlar)

____
(shikoyat (protest)ni ko‘rishda ishtirokchilarning izohi)

____
(shikoyat (protest)ni ko‘rib chiqishda chiqarilgan qarorning qonuniyligi, asosliligi va adolatliligi o‘rganilganligi to‘g‘risidagi ma’lumotlar)

____
(qabul qilingan qarorni o‘qib eshittirish to‘g‘risidagi ma’lumotlar va qaror ustidan shikoyat berish tartibi va muddati)

Raislik etuvchi

_____________________ __________ __________________
(mansabdor shaxs lavozimi) *(imzo)* *(F.I.SH.)*

Kotib

_____________________ __________ __________________
(lavozimi) *(imzo)* *(F.I.SH.)*

4.6-§ Ma'muriy huquqbuzarlik to'g'risidagi ish yuzasidan chiqarilgan qaror xususida berilgan shikoyat (protest)ni ko'rib chiqish natijasi bo'yicha hal qiluv qarori namunasi

HAL QILUV QARORI (QAROR)
ma'muriy huquqbuzarlik to'g'risidagi ish bo'yicha chiqarilgan qaror xususida berilgan shikoyat (protest)ni ko'rib chiqish yuzasidan

20 ___ yil ________________ ________________________
(kun, oy) *(hudud nomi)*

____tomonidan
(ishni ko'rib chiqadigan kassatsiya instansiyasi va uning tarkibi)
_____________________________ning O'zbekiston Respublikasining MJtK
(shikoyat yoki protest kiritgan shaxs)
____-moddasi bo'yicha fuqaro _______________________________ ga nisbatan
(F.I.SH.)
________________________ tomonidan 20 ___ yil "____" ______________ da
(qaror chiqargan davlat organi yoki mansabdor shaxs)
_______________________ jazosi qo'llash haqidagi qaror xususida berilgan shikoyat (protest) ko'rib chiqilib, quyidagilar

ANIQLANDI:

____
(ma'muriy huquqbuzarlik to'g'risidagi ish yuzasidan chiqarilgan qaror va ish holatlari yuzasidan ma'lumotlar,
____
prokuror va boshqa ishtirok etayotgan shaxslar, shikoyat, protestning mohiyati,
____
qarorning qonuniyligi, asosliligi va adolatliligi xususida ishni ko'rib chiqayotgan
____
organ (mansabdor shaxs)ning to'xtami)

Binobarin, qayd qilinganlarga ko'ra, O'zbekiston Respublikasining MJtK 319 va 321-moddalarini qo'llab,

QAROR QILDIM[1]:

1. ____
(qaror mazmuni)
2. ____
(qaror ustidan shikoyat va protest bildirish muddati va tartibi)

_____________________ __________ ____________________
(mansabdor shaxs lavozimi) *(imzo)* *(F.I.SH.)*

---

[1] Qaror quyidagilardan biri haqida bo'ladi:
1) chiqarilgan qarorni o'zgarishsiz, shikoyat yoki protestni esa, qanoatlantirishsiz qoldirish;
2) chiqarilgan qarorni bekor qilish va ishni qayta ko'rib chiqish uchun yuborish;
3) chiqarilgan qarorni bekor qilish va ishni yuritishni to'xtatish;
4) jazo chorasini kuchaytirmagan holda uni ma'muriy huquqbuzarlik uchun javobgarlik to'g'risidagi normativ hujjatda nazarda tutilgan doirada o'zgartirish.

4.7-§ Ma’muriy huquqbuzarlik to‘g‘risidagi ish yuzasidan chiqarilgan qaror xususida berilgan shikoyat (protest)ni ko‘rib chiqish natijasi bo‘yicha hal qiluv qarori nusxasini olish to‘g‘risida iltimosnoma namunasi

(shikoyat yoki protest yuzasidan qaror chiqargan organ (mansabdor shaxs)

____

(jabrlanuvchining F.I.Sh., turar joyi va telefon raqami)

ILTIMOSNOMA
ma’muriy huquqbuzarlik to‘g‘risidagi ish yuzasidan chiqarilgan qaror xususida berilgan shikoyat (protest)ni ko‘rib chiqish natijasi bo‘yicha hal qiluv qarori nusxasini olish to‘g‘risida

Menga, ____
(sonli yoki ____ holat yuzasidan rasmiylashtirilgan)
ma’muriy huquqbuzarlik to‘g‘risidagi ish yuzasidan 20 ___ yil “____” __________________ kuni _____________________________________ tomonidan
(davlat organi yoki mansabdor shaxs)
chiqarilgan qaror xususida berilgan shikoyat (protest)ni ko‘rib chiqish natijasi bo‘yicha qabul qilingan hal qiluv qarorining nusxasini O‘zbekiston Respublikasining MJtK 321-moddasiga asosan berishingizni so‘rayman.

_________________________ _____________________
(F.I.SH.) *(imzo)*

20___ yil “ ___”_______________

4.8-§ Ma'muriy huquqbuzarlik to'g'risidagi ish yuzasidan chiqarilgan qaror xususida berilgan shikoyat (protest)ni ko'rib chiqish natijasi bo'yicha hal qiluv qarori nusxasini yuborish haqida xat namunasi

20 __ yil "___" ______________ ___________________________

(hal qiluv qarori nusxasi yuborilayotgan idora (shaxs)

_______________________-son

Hal qiluv qarori nusxasini yuborish haqida

Ushbu orqali Sizga ma'muriy huquqbuzarlik to'g'risidagi ish yuzasidan chiqarilgan qaror xususida berilgan shikoyat (bildirilgan protest)ni ko'rib chiqish bo'yicha hal qiluv qarorining nusxasi O'zbekiston Respublikasining MJtK 321-moddasi 5-qismi tartibida yuborilmokda.

Ilova: hal qiluv qarori _______varakda.

_____________________ ________ ___________________

(mansabdor shaxs lavozimi) *(imzo)* *(F.I.SH.)*

V-BOB. BOJXONA SOHASIDAGI MA’MURIY JAZO QO‘LLASH TO‘G‘RISIDAGI QARORLARNI IJRO ETISH

5.1-§ Bojxona sohasidagi ma’muriy jazo qo‘llash to‘g‘risidagi qarorlarni ijro etish bo’yicha asosiy qoidalar

Bojxona sohasidagi ma’muriy huquqbuzarliklar to‘g‘risidagi ishlarni ko‘rib chiqish natijasida aybdor shaxslarga nisbatan ta’sirchan choralar ko‘rish dolzarb bo‘lib, jazo qo‘llash muhim ahamiyat kasb etadi. Chunki, sodir etilgan ma’muriy huquqbuzarliklarni kelgusida takrorlanmasligi, shuningdek, fuqarolarning buzilgan huquq va erkinliklarini tiklanishi ma’muriy jazo qo‘llash orqali amalga oshiriladi. Shu bois, quyida e’tiboringizga ma’muriy jazo qo‘llash to‘g‘risidagi qarorlarni ijro etishga oid tartib-qoidalar to‘g‘risida ma’lumot berib o‘tiladi. Ma’muriy jazo qo‘llash to‘g‘risidagi qarorni korxonalar, muassasalar, tashkilotlar, mansabdor shaxslar va fuqarolar ijro etishi majburiydir. Ma’muriy jazo qo‘llash to‘g‘risidagi qaror, basharti qonun hujjatlarida o‘zgacha qoida belgilanmagan bo‘lsa, chiqarilgan paytdan boshlab ijro etilishi lozim. Ma’muriy jazo qo‘llash to‘g‘risidagi qaror, unga berilgan shikoyat yoki bildirilgan protest qanoatlantirishsiz qoldirilgandan keyin ijro etilishi kerak. Ma’muriy huquqbuzarlik sodir etilgan joyning o‘zida undirib olinadigan jarima solish to‘g‘risidagi qaror bundan mustasnodir.

Jarima solish to‘g‘risidagi qarorni majburiy ijro etish. Huquqbuzar jarimani MjtKning 332-moddasida belgilangan muddat ichida to‘lamagan taqdirda, jarima solish to‘g‘risidagi qaror sud hujjatlari va boshqa organlar hujjatlarini ijro etish to‘g‘risidagi qonunchilikda belgilab qo‘yilgan qoidalarga muvofiq jarimani uning ish haqi yoki boshqa maoshidan, nafaqasidan yoki stipendiyasidan majburiy tartibda undirib olish uchun yuboriladi. Basharti jarima solingan shaxs ishlamayotgan bo‘lsa yoxud jarimani huquqbuzarning ish haqi yoki boshqa daromadidan, pensiyasi yoki stipendiyasidan boshqa sabablarga ko‘ra undirib olishning iloji bo‘lmasa, uni undirib olish davlat ijrochisi tomonidan jarima solish to‘g‘risida tegishli organ (mansabdor shaxs)

chiqargan qaror asosida huquqbuzarning mulkidan, shuningdek umumiy mulkdagi uning hissasidan undirib olish yo‘li bilan amalga oshiriladi. Jarima O‘zbekiston Respublikasi qonunchiligiga muvofiq ijro hujjatlari bo‘yicha undirib olinishi mumkin bo‘lmagan mol-mulkdan undirib olinishi mumkin emas.

E’tibor bering !

Jarima huquqbuzar tomonidan unga jarima solish to‘g‘risidagi qaror topshirilgan kundan boshlab **o‘ttiz kundan kechiktirmay**, bunday qaror xususida shikoyat berilgan yoki protest bildirilgan taqdirda - shikoyat yoki protest qanoatlantirilmaganligi to‘g‘risida xabar berilgan kundan boshlab **o‘n besh kundan kechiktirmay** to‘lanishi lozim.

O‘n olti yoshdan o‘n sakkiz yoshgacha bo‘lgan shaxslarning mustaqil ish haqi bo‘lmagan taqdirda, jarima ularning ota-onalari yoki ular o‘rnini bosuvchi shaxslardan undirib olinadi. Jarima solish to‘g‘risidagi qaror uni ixtiyoriy ravishda bajarishning MJtKning 332-moddasida belgilab qo‘yilgan muddati o‘tib ketganidan keyin majburiy ravishda ijro etiladi. Ma’muriy qamoqqa olish yoki jarima solish (joyning o‘zida undirib olinadigan jarima solish bundan mustasno) tarzida ma’muriy jazo qo‘llanish to‘g‘risidagi qarorni darhol ijro etishga imkon bermaydigan holatlar mavjud bo‘lgan takdirda, shu qarorni chiqargan organ (mansabdor shaxs) uning ijrosini **bir oygacha muddatga** kechiktirishi mumkin. MjtKning 283-moddasiga muvofiq jarima ma’muriy huquqbuzarlik sodir qilingan joyning o‘zida undirib olingan taqdirda huquqbuzarga qat’iy moliyaviy hisobot hujjati hisoblangan belgilangan nusxadagi kvitansiya beriladi. Jarima ma’muriy huquqbuzarlik sodir etilgan joyning o‘zida to‘lanmasa, ishni ko‘rib chiqish va qarorni ijro etish MjtKning 332 va 333-moddalarida nazarda tutilgan tartibda amalga oshiriladi. Jarima solish to‘g‘risidagi qarorga muvofiq jarima to‘la-to‘kis undirib olingach, uning ijro etilganligi haqida belgi qo‘yilib, shu qarorni chiqargan organga (mansabdor shaxsga) yoki sudga qaytariladi. Majburiy ijroga qaratilgan jarima solish to‘g‘risidagi qaror ijro etilganidan so‘ng davlat ijrochisi ijro ishini yuritishni tamomlash to‘g‘risida qaror chiqaradi va uning bir nusxasini uni

chiqargan organga (mansabdor shaxsga) yoki sudga yuboradi.

Narsani musodara qilish to‘g‘risidagi qarorni ijro etish. Bojxona sohasidagi ma’muriy huquqbuzarlik sodir etish quroli yoki bevosita shunday ashyo bo‘lgan narsani musodara qilish to‘g‘risidagi qaror O‘zbekiston Respublikasi Bosh prokuraturasi huzuridagi Majburiy ijro byurosi organlarining davlat ijrochilari tomonidan ijro etiladi. Ma’muriy huquqbuzarlik sodir etish quroli yoki bevosita shunday narsa bo‘lgan musodara qilingan narsani sotish va yo‘q qilib tashlash belgilangan tartibda amalga oshiriladi. Ma’muriy huquqbuzarlikni sodir etish quroli yoki bevosita shunday narsa bo‘lgan ashyoni musodara qilish to‘g‘risidagi qaror ijro etilganidan so‘ng davlat ijrochisi ijro ishi yuritishni tamomlash to‘g‘risida qaror chiqaradi va uning bir nusxasini uni chiqargan jinoyat ishlari bo‘yicha sudga yuboradi (MJtK 337-339-moddalar).

Buni bilish kerak !

Ma’muriy jazo qo‘llash to‘g‘risida qaror chiqargan organ (mansabdor shaxs) quyidagi hollarda uning ijrosini tugatadi:

1) amnistiya akti e’lon qilinib, u ma’muriy jazo chorasi qo‘llanishini yo‘q qilsa;

2) ma’muriy javobgarlikni belgilovchi normativ hujjat bekor qilingan bo‘lsa;

3) ustidan qaror chiqarilgan shaxs vafot etgan bo‘lsa. Basharti, ma’muriy jazo qo‘llash to‘g‘risida qaror chiqarilgan kundan boshlab **uch oy davomida** ijro etishga qaratilmagan bo‘lsa, u holda bunday qaror ijro etilmaydi.

Xulosa qilib aytganda, har bir sodir etilgan ma’muriy huquqbuzarlik uchun aybdor shaxslarga nisbatan ma’muriy jazo qo‘llash zarur bo‘lib, bu ta’sirchan chora kelgusida ma’muriy huquqbuzarliklarni takrorlanmasligiga xizmat qiladi.

O‘zingizni sinab ko‘ring !!!

1. Ma’muriy jazo qo‘llash muddatlarini aytib bering?
2. Ma’muriy jazo qo‘llash to‘g‘risidagi qarorni ijro etish tartiblarini tushuntirib bering?
3. Qanday hollarda ma’muriy jazo qo‘llash to‘g‘risida qaror ijrosi tugatiladi?

5.2-§ Jarima solish tarzidagi ma’muriy jazoni qo‘llash to‘g‘risidagi qaror ijrosini kechiktirish haqida qaror namunasi

Jarima solish tarzidagi ma’muriy jazo qo‘llash to‘g‘risidagi qaror ijrosini kechiktirish haqida
QAROR

20 __ yil “___” _____________ ____________________________
(kun, oy) *(hudud nomi)*

____
(jarima ko‘llash haqidagi qarorni chiqargan organ (mansabdor shaxs)
tomonidan fuqaro ____
(huquqbuzarning F.I.SH., ish joyi, lavozimi, yashash manzili)
________________________ ga nisbatan 20 ___ yil “___” _______________ da O‘zbekiston Respublikasining MJtK _____-moddasiga asosan __________________________________ so‘m jarima jazosi qo‘llash to‘g‘risida
(jarima summasi son va so‘z bilan yoziladi)
chiqarilgan qarorni darhol ijro etishga imkon bermaydigan holatlar o‘rganilib, quyidagilar

ANIQLANDI:

____
(jarima jazosi ko‘llash to‘g‘risidagi qarorni darhol ijro etishga imkon bermaydigan
____
holatlar bayonihamda asosliligi)

Qayd qilinganlarga ko‘ra, O‘zbekiston Respublikasining MJtK 328-moddasiga asosan,

QAROR QILINDI:

Fuqaro ____ ga nisbatan
(huquqbuzarning F.I.SH.)
20 ___ yil “____” ________________ da O‘zbekiston Respublikasining MJtK ______-moddasiga asosan _____________________________ so‘m jarima jazosi
(jarima summasi son va so‘z bilan yoziladi)
qo‘llash to‘g‘risida chiqarilgan qaror ijrosi 20 ___ yil “___” __________ gacha kechiktirilsin.

_____________________ ________ __________________
(mansabdor shaxs lavozimi) *(imzo)* *(F.I.SH.)*

5.3-§ Jazo qo‘llash to‘g‘risidagi qaror ijrosini tugatish haqida qaror namunasi

Jazo qo‘llash to‘g‘risidagi qaror ijrosini tugatish haqida
QAROR

20 __ yil “___” _____________ ___________________________
(kun, oy) *(hudud nomi)*

____
(jazo qo‘llash to‘g‘risidagi qarorni chiqargan davlat organi yoki mansabdor shaxs)
tomonidan fuqaro ____ ga
(huquqbuzarning F.I.SH., ish joyi, lavozimi, yashash manzili)
nisbatan O‘ zbekiston Respublikasining MJtK _____- moddasiga asosan 20 ___ yil “___” _____________ da _______________________ tarzidagi jazo
(jazo turi)
qo‘llash to‘g‘risidagi qaror ijrosini tugatish uchun asos bo‘lgan holatlarni o‘rganib chiqib, quyidagilar

ANIQLANDI:

____
(qaror ijrosini tugatish uchun asos bo‘ladigan holatlar bayoni)[1]
____

Qayd qilinganlarga ko‘ra, O‘zbekiston Respublikasining MJtK 329-moddasini qo‘llab,

QAROR QILINDI:

Fuqaro ____ ga nisbatan
(huquqbuzarning F.I.SH.)
O‘zbekiston Respublikasining MJtK ____-moddasiga asosan 20 ___ yil “ ___” _____________ da ________________________________tarzidagi jazo
(jazo turi)
qo‘llash to‘g‘risidagi qaror ijrosi tugatilsin.

_____________________ ________ __________________
(mansabdor shaxs lavozimi) *(imzo)* *(F.I.SH.)*

---

[1] Ma’muriy jazo qo‘llash to‘g‘risidagi qarorning ijrosi amnistiya akti e’lon qilinib, u ma’muriy jazo chorasini qo‘llanishni yo‘q qilsa, ma’muriy javobgarlikni belgilovchi normativ hujjat bekor qilingan bo‘lsa, ustidan qaror chiqarilgan shaxs vafot etgan bo‘lsa, uni chiqargan organ (mansabdor shaxs) tomonidan tugatiladi.

5.4-§ Jarima solish haqidagi qarorni majburiy ijro etish uchun yuborish xati namunasi

20 __ yil "___" _____________ ________________________________

(majburiy ijro byuroning tegishli hudud bo'limi)

________________________-son

Jarima solish haqidagi qarorni majburiy ijro etish uchun yuborish haqida[1]

____

(jarima solish to'g'risida qaror chiqargan organ)

20 ___ yil " ___" ____________ fuqaro _________________________________

(huquqo'buzarlik sodir etgan shaxsning F.I.Sh.,

____ tomonidan

tugilgan yili, joyi, ish (o'qish) va yashash manzili)

____ yuzasidan

(sodir etilgan huquqbuzarlikning mohiyati)

ma'muriy huquqbuzarlik to'g'risidagi ish ko'rib chiqilib, unga nisbatan MJtKning _____-moddasiga asosan _________________________________ so'm jarima solish to'g'risida qaror chiqarilgan.

Qaror nusxasi huquqbuzarga ixtiyoriy ijro etish uchun 20 ___ yil " ___" _____________ da topshirilgan.

Fuqaro ____________________ MJtKning 332-moddasida belgilangan

(F.I.Sh.)

muddatda o'z ixtiyori bilan jarima summasini to'lamaganligi bois, jarima solish to'g'risidagi qaror nusxasi majburiy ijro etish uchun yuborilmoqda.

Natijasi haqida qonunda belgilangan tartibda ma'lum qilishingiz so'raladi.

Ilova: " ____" varaqda

______________________ ________ ___________________

(mansabdor shaxs lavozimi) *(imzo)* *(F.I.SH.)*

---

[1] Idoraning rasmiy blankasida tayyorlanadi.

5.5-§ O‘zbekiston Respublikasi Davlat bojxona qo‘mitasining Yagona avtomatlashtirilgan axborot tizimi orqali qayd etilgan huquqbuzarliklar uchun shaxslarning ma’muriy javobgarligi

Bugungi kunda O‘zbekiston Respublikasi davlat bojxona organlarining ma’muriy amaliyot faoliyatini takomillashtirish bo‘yicha bir qator islohotlar amalga oshirilib kelinmoqda.

Jumladan, 2021 yil 4 oktyabr kuni “O‘zbekiston Respublikasining Ma’muriy javobgarlik to‘g‘risidagi kodeksiga qo‘shimcha va o‘zgartishlar kiritish haqida”gi O‘RQ-720-sonli O‘zbekiston Respublikasining qonuni qabul qilindi. Mazkur qonun bilan davlat bojxona organlariga O‘zbekiston Respublikasi Davlat bojxona qo‘mitasining Yagona avtomatlashtirilgan axborot tizimi orqali aniqlangan huquqbuzarliklar uchun shaxslarni ma’muriy javobgarlikka tortish, ya’ni huquqbuzarning ishtirokisiz, bayonnoma tuzmasdan jarima solish to‘g‘risida qaror qabul qilish vakolati berildi. Ushbu yo‘nalishda qonunchilikka kiritilgan o‘zgartirishlar bojxona organlarining ma’muriy amaliyot faoliyatini soddalashtirilgan tartibda amalga oshirish imkoniyatini beradi. SHuningdek, mazkur o‘zgartirish bojxona organlarining ma’muriy amaliyot faoliyatida yangicha tartib-qoidalarni belgilab berayotganligi sababli quyida O‘zbekiston Respublikasining O‘RQ-720-son Qonuni bilan amaliyotga joriy etilayotgan tartiblar to‘g‘risida batafsil ma’lumot berib o‘tiladi. O‘zbekiston Respublikasining 720-son Qonuni Davlat bojxona qo‘mitasining 2021 yil 11 oktyabrdagi 219-son buyrug‘i bilan ijroga qabul qilindi va ushbu qonun 2022 yilning 5 yanvar kunidan amaliyotga joriy etilishi belgilandi.

Qonunga ko‘ra, O‘zbekiston Respublikasi Ma’muriy javobgarlik to‘g‘risidagi kodeksi (keyingi o‘rinlarda MJtK deb yuritiladi) quyidagi mazmundagi **17^2-modda** bilan to‘ldirildi.

“MJtK 17^2-modda. O‘zbekiston Respublikasi Davlat bojxona qo‘mitasining YAgona avtomatlashtirilgan axborot tizimi orqali qayd etilgan huquqbuzarliklar uchun shaxslarning ma’muriy javobgarligi

Ushbu Kodeks 227^{10}-moddasining ikkinchi qismida va 227^{13}-moddasining uchinchi qismida nazarda tutilgan ma’muriy

huquqbuzarliklar sodir etilgan taqdirda**, deklarant yoxud uning ishonchli vakili** ma’muriy javobgarlikka tortiladi.

Ushbu Kodeks 227[16]-moddasining birinchi qismida nazarda tutilgan ma’muriy huquqbuzarlik sodir etilgan taqdirda, **bojxona organi oldidagi majburiyatni o‘z zimmasiga olgan shaxs** ma’muriy javobgarlikka tortiladi.

Ushbu Kodeks 227[22]-moddasining ikkinchi qismida nazarda tutilgan ma’muriy huquqbuzarlik sodir etilgan taqdirda, **deklaratsiyalovchi shaxs** ma’muriy javobgarlikka tortiladi, bunda, agar mazkur huquqbuzarlik bojxona rasmiylashtiruvi uchun taqdim etilgan hujjatlarda noto‘g‘ri axborot ko‘rsatilganligi oqibatida sodir etilgan bo‘lsa, tegishli hujjatlarni va axborotni taqdim etgan deklarant yoxud uning ishonchli vakili ma’muriy javobgarlikka tortiladi.

O‘zbekiston Respublikasi Davlat bojxona qo‘mitasining Yagona avtomatlashtirilgan axborot tizimi orqali qayd etilgan bojxona to‘g‘risidagi qonunchilik buzilganligiga doir ma’muriy ishlarni ko‘rib chiqishda huquqbuzarlik takroriy sodir etilganligi e’tiborga olinmaydi, bundan ushbu Kodeks 321-moddasining uchinchi qismida nazarda tutilgan hol mustasno.”

Yuqoridagilardan ko‘rinib turibdiki, MJtKning 17[2]-moddasi talablariga ko‘ra, quyidagi **4 ta huquqbuzarliklar** soddalashtirilgan tartibda ko‘rib chiqiladigan bo‘ldi:

♦ **227[10]-moddasi ikkinchi qismi** (bojxona deklaratsiyasini, hujjatlar va qo‘shimcha ma’lumotlarni belgilangan muddatlarda taqdim etmaslik);

♦ **227[13]-moddasi uchinchi qismi** tovarlarni bojxona rejimida saqlash muddatlariga rioya etmaslik);

♦ **227[16]–moddasi birinchi qismi** (O‘zbekiston Respublikasining bojxona hududiga ilgari olib kirilgan tovarlar va transport vositalarini bojxona hududidan tashqariga belgilangan muddatlarda olib chiqmaslik, agar ularni qaytarib olib chiqish shart bo‘lsa);

♦ **227[22]-moddasi ikkinchi qismi** (noto‘g‘ri ma’lumotlarni ko‘rsatish, bu ma’lumotlar O‘zbekiston Respublikasining bojxona chegarasi orqali tovarlarni olib o‘tish, ularni talab etilayotgan bojxona

rejimiga joylashtirish, bojxona to‘lovlari miqdori to‘g‘risida bojxona organi tomonidan qaror qabul qilinishiga ta’sir etmagan bo‘lsa) **nazarda tutilgan ishlar bo‘yicha bayonnoma tuzmasdan va qo‘shimcha hujjatlarni rasmiylashtirmasdan, huquqbuzar va xolislarning ishtirokisiz jarima solish haqida qaror chiqarish belgilandi.** Chunki MJtKning mazkur moddalarida ko‘rsatilgan huquqbuzarliklar Davlat bojxona qo‘mitasining Yagona avtomatlashtirilgan axborot tizimida (YAAAT) yaqqol ko‘rinib turadi hamda bu qo‘shimcha isbotlash va dalillarni talab etmaydi.

Shuningdek, O‘zbekiston Respublikasining 720-son Qonuni bilan MJtKning **262-moddasi quyidagi mazmundagi uchinchi qism** bilan to‘ldirildi:

“O‘zbekiston Respublikasi Davlat bojxona qo‘mitasining YAgona avtomatlashtirilgan axborot tizimi orqali qayd etilgan ma’muriy huquqbuzarliklar to‘g‘risidagi ishlarni ko‘rishga hamda jarima tariqasidagi ma’muriy jazo choralarini qo‘llashga bojxona organlarining bojxona nazorati va rasmiylashtiruvini amalga oshiradigan <u>bosh inspektorlari, katta inspektorlari (inspektorlari)</u> haqlidir”.

Bundan ko‘rinib turibdiki, yuqorida ko‘rsatilgan 4 ta huquqbuzarlik holatlari DBQning YAAAT dasturi orqali aniqlanganda, bojxona organlarining bojxona nazorati va rasmiylashtiruvini amalga oshiradigan **bosh inspektorlari, katta inspektorlari va inspektorlari** 4 ta turdagi ma’muriy huquqbuzarliklar to‘g‘risidagi ishlarni ko‘rishga hamda jarima tariqasidagi ma’muriy jazo choralarini qo‘llash vakolatiga ega bo‘ldi.

Shuningdek, O‘zbekiston Respublikasining 720-son Qonuni bilan **MJtKning 283-moddasining 4-qismi** quyidagi mazmundagi o‘zgartirish bilan to‘ldirildi:

“Transport vositasidan foydalangan holda yo‘l harakati qoidalari buzilganligi maxsus avtomatlashtirilgan foto- va video qayd etish texnika vositalari orqali qayd etilgan, **shuningdek bojxona to‘g‘risidagi qonunchilik buzilganligi O‘zbekiston Respublikasi Davlat bojxona qo‘mitasining Yagona avtomatlashtirilgan axborot tizimi orqali qayd etilgan taqdirda ma’muriy huquqbuzarlik to‘g‘risida**

bayonnoma tuzilmaydi.” Ya’ni ushbu o‘zgartirishdan ko‘rinib turibdiki, DBQ YAAAT dasturi orqali aniqlangan yuqorida ko‘rsatilgan 4 ta turdagi huquqbuzarliklarga ma’muriy huquqbuzarlik to‘g‘risida bayonnoma tuzish bekor qilindi.

Shu bilan birga, O‘zbekiston Respublikasining 720-son Qonuni bilan **MJtK quyidagi mazmundagi 309^2-modda** bilan to‘ldirildi:

“309^2-modda. Bojxona to‘g‘risidagi qonunchilikning buzilganligi O‘zbekiston Respublikasi Davlat bojxona qo‘mitasining YAgona avtomatlashtirilgan axborot tizimi orqali qayd etilgan hollarda jarima solish to‘g‘risidagi qaror

O‘zbekiston Respublikasi Davlat bojxona qo‘mitasining Yagona avtomatlashtirilgan axborot tizimi orqali qayd etilgan bojxona to‘g‘risidagi qonunchilikning buzilishlari bo‘yicha jarima solish haqidagi qaror ma’muriy huquqbuzarlik sodir etgan shaxsning ishtirokisiz chiqariladi.

Jarima solish to‘g‘risidagi qaror yuridik kuchga ega bo‘lgan elektron hujjat shaklida rasmiylashtiriladi hamda ushbu hujjatni tuzgan vakolatli shaxsning elektron raqamli imzosi bilan tasdiqlanadi.

Jarima solish to‘g‘risidagi qaror chiqarilgan kundan e’tiboran **uch kun ichida** huquqbuzarga **elektron shaklda** yuboriladi yoki **qog‘oz shaklida** topshiriladi yoxud pochta orqali topshirilganligi ma’lum qilinadigan buyurtma xat bilan yuboriladi.

Jarima solish to‘g‘risidagi qarorda quyidagilar ko‘rsatilishi kerak: qaror chiqarilgan sana va joy; uni chiqargan organning nomi, shaxsning lavozimi va familiyasi; ma’muriy javobgarlikka tortilayotgan shaxs to‘g‘risidagi ma’lumotlar; ma’muriy huquqbuzarlik sodir etilgan (aniqlangan) vaqt, joy va holatlar, ushbu Kodeks Maxsus qismining mazkur huquqbuzarlik uchun javobgarlikni nazarda tutuvchi moddasi ushbu moddaning qismi ko‘rsatilgan holda; qabul qilingan qaror, tayinlangan jarimani to‘lash tartibi va muddatlari, ma’muriy javobgarlikka tortilayotgan shaxsning huquq va majburiyatlari, shuningdek jarima solish to‘g‘risidagi qaror ustidan shikoyat berishning protsessual tartibi”.

Ushbu joriy etilgan tartibdan ko‘rinib turibdiki, bojxona organlarining bojxona nazorati va rasmiylashtiruvini amalga oshiradigan bosh inspektorlari, katta inspektorlari va inspektorlari tomonidan chiqarilgan jarima solish to‘g‘risidagi qaror yuridik kuchga ega bo‘lgan elektron hujjat hisoblanadi.

Bundan tashqari, O‘zbekiston Respublikasining 720-son Qonuni bilan MJtKning 227^{10}-modda ikkinchi qismining, 227^{13}-modda uchinchi qismining, 227^{16}-modda birinchi qismining va 227^{22}-modda ikkinchi qismining sanksiyalarida mazkur huquqbuzarliklarni sodir etgan shaxslarga **bazaviy hisoblash miqdorining uch baravari miqdorida** jarima solish belgilandi. Ya’ni bojxona organlarining bojxona nazorati va rasmiylashtiruvini amalga oshiradigan bosh inspektorlari, katta inspektorlari va inspektorlari O‘zbekiston Respublikasi MJtKning MJtKning 227^{10}-modda ikkinchi qismi, 227^{13}-modda uchinchi qismi, 227^{16}-modda birinchi qismi va 227^{22}-modda ikkinchi qismida ko‘rsatilgan huquqbuzarliklarni sodir etgan shaxslarga to‘g‘ridan-to‘g‘ri jarima solish to‘g‘risida qaror chiqarib, bazaviy hisoblash miqdorining uch baravari miqdorida jarima solish vakolatiga ega bo‘ldi.

O‘zbekiston Respublikasi Davlat bojxona qo‘mitasining 2021 yil 11 oktyabrdagi 219-son buyrug‘i talablariga ko‘ra, bojxona organlarining bosh inspektorlari, katta inspektorlari va inspektorlari jarima solish to‘g‘risidagi qarorni “Bojxona qonunbuzarlik holatlari hisobini yuritish” avtomatlashtirilgan axborot tizimida yaratilgan **“E-qaror” moduli** orqali shakllantirib, huquqbuzarlik sodir etgan shaxslarga ijro uchun jo‘natishi belgilandi.

E’tibor bering !

O‘zbekiston Respublikasi MJtKning “**Jarima solish to‘g‘risidagi qarorni ijro etishning soddalashtirilgan tartibi”** nomli **332^{1}-moddasida** belgilangan qoidalarga ko‘ra, huquqbuzar, unga bojxona organi mansabdor shaxslarining jarima solish haqidagi qarori topshirilgan kundan boshlab **o‘n besh kun ichida** jarima miqdorining **etmish foizini** ixtiyoriy ravishda to‘lagan taqdirda, u jarimaning qolgan qismini to‘lashdan ozod qilinadi.

Ammo, quyidagi hollarda huquqbuzarlarga nisbatan jarima solish to‘g‘risidagi qarorni ijro etishning soddalashtirilgan tartibi qo‘llanilmaydi ***(ya’ni jarimani 30%ni to‘lamaslik bo‘yicha imtiyoz berilmaydi)***:

- jarima solish to‘g‘risidagi qaror ustidan shikoyat qilinganda yoki protest bildirilganda;
- xuddi shunday huquqbuzarlik ma’muriy jazo chorasi qo‘llanilganidan keyin **bir yil davomida** takror sodir etilganda.

Shuningdek, bojxona organi mansabdor shaxslarining jarima solish haqidagi qarori xususida berilgan shikoyat yoki bildirilgan protestni ko‘rib chiqish paytida jarima solish haqidagi qaror bekor qilingan taqdirda, mazkur ish ma’muriy huquqbuzarlikni sodir etgan shaxsga nisbatan u ilgari sodir etgan huquqbuzarliklarning takroriyligini inobatga olgan holda umumiy asoslarda ko‘rib chiqiladi. Ya’ni O‘zbekiston Respublikasi MJtKning 283-moddasi 3-qismida belgilangan: **”Basharti fuqaro o‘ziga solinadigan jarimaga e’tiroz bildirsa, u holda ushbu Kodeksning 279-moddasiga muvofiq bayonnoma tuziladi.”** qoidaga asosan, huquqbuzarga nisbatan huquqbuzarlik aniqlanganligi to‘g‘risida bayonnoma tuziladi, huquqbuzardan tushuntirish xati olinadi, xolislar jalb etiladi va ulardan tushuntirish xati olinadi hamda huquqbuzarlik faktiga oid qo‘shimcha hujjatlar to‘planib, ko‘rib chiqib, qaror qabul qilish uchun sud organlariga yuboriladi.

Xulosa qilib aytganda, O‘zbekiston Respublikasi Davlat bojxona qo‘mitasining Yagona avtomatlashtirilgan axborot tizimi orqali aniqlangan huquqbuzarliklar bo‘yicha bojxona organlari ma’muriy amaliyotining soddalashtirilgan tartibi joriy etildi.

Mazkur yangi tartib asosida kelgusida bojxona organlarining ayrim huquqbuzarliklar bo‘yicha ma’muriy amaliyot faoliyatiga oid ish yuritish jarayonlariga 10-15 daqiqa vaqt sarflanib, ish yuritish jarayoni mantiqiy nihoyasiga etkaziladigan bo‘ldi.

Bu esa o‘z navbatida bojxona sohasiga oid ayrim huquqbuzarliklarni ko‘rib chiqib, yakuniy qaror qabul qilishgacha bo‘lgan 17-20 kun muddat sarflanishini, tashqi iqtisodiy faoliyat

sub’ektlari hamda bojxona xodimlarining qo‘shimcha xarajat va ovoragarchiligini oldini oladi.

O‘zingizni sinab ko‘ring !!!

1. O‘zbekiston Respublikasining O‘RQ-720-son qonuniga asosan, qanday huquqbuzarliklar bo‘yicha bojxona organlari xodimlari jarima solish to‘g‘risida qaror qabul qilishi mumkin?

2. Davlat bojxona qo‘mitasining Yagona avtomatlashtirilgan axborot tizimi orqali aniqlangan huquqbuzarliklar bo‘yicha jarima solish to‘g‘risidagi qaror ning mazmuni haqida gapirib bering?

5.6-§ O‘zbekiston Respublikasi Davlat bojxona qo‘mitasining Yagona avtomatlashtirilgan axborot tizimi orqali qayd etilgan huquqbuzarliklar bo‘yicha jarima solish to‘g‘risidagi qaror namunasi

Е - ҚАРОР

1726/20-00001-рақамли жарима солиш тўғрисида қарор

05.01.2022 йил — (қарор чиқарилган сана)

Тошкент шаҳар — (қарор чиқарилган жой)

Мен, Тошкент шаҳар божхона бошқармаси "Сергели" ТИФ божхона пости инспектори **Саидов Ахмад Азизович** Давлат божхона қўмитасининг "Электрон божхона расмийлаштируви" ААТ дастури орқали қайд этилган, фуқаро

Абдуллаев Жамшид Ваҳобович, 10.10.1986 йилда туғилган, Тошкент шаҳри Сергили тумани Йўлдош-2, 62 23-уйда яшовчи, паспорт серия ва рақами АА № 5554433 бўлган,

томонидан расмийлаштирилган БЮДни хато тўлдириш ҳолати тафсилотларини кўриб чиқиб, қуйидагиларни

АНИҚЛАДИМ:

05.01.2022 йилда фуқаро Абдуллаев Жамшид Ваҳобович 26002/05.01.2022/5555555-сонли божхона юк декларациясини тўлдиришда нотўғри маълумотлар кўрсатиб, божхона юк декларациясини тўлдириш тартибига риоя қилмаган.

Яъни, БЮДнинг 8-графасига ташкилот СТИР рақами аслида 302847804 бўлсада 302847408 деб, 9-графасига ташкилот СТИР рақами аслида 304879252 бўлсада 304875292 деб нотўғри маълумот киритган.

Бу билан фуқаро Хегай Наталья Валерьевна Ўзбекистон Республикаси МЖтКнинг 227^{22}-моддаси 2-қисмида назарда тутилган ҳуқуқбузарликни содир этган.

БЮДнинг тўлиқ кўнишини қуйидаги манзил бўйича кўришингиз мумкин QR-CODE

Ўзбекистон Республикаси МЖтКнинг 17^2, 262, 309^2-моддасига асосланган ҳолда қарор қиламан:

Божхона юк декларациясини хато тўлдирганлиги учун Хегай Наталья Валерьевнага Ўзбекистон Республикаси МЖтКнинг 227^{22}-моддаси 2-қисмига асосан, базавий ҳисоблаш миқдорининг уч баравари, яъни 810 000,0 (саккиз юз ўн минг сўм 00 тийин) сўм миқдорида жарима белгилансин.

Мазкур қарор устидан юқори турувчи органга (мансабдор шахсга) ёки туман (шаҳар) маъмурий судига унинг нусхасини олган кунингиздан бошлаб 10 (ўн) кун ичида шикоят беришингиз мумкин. Шикоят маъмурий ҳуқуқбузарлик тўғрисидаги иш юзасидан қарор қабул қилинган (мансабдор шахс) орқали ёки бевосита шикоят йўллаган судга юборилади.

Тайинланган жаримани қарор чиқарилган кундан бошлаб 30 (ўттиз) кундан кечиктирмай, ушбу қарор хусусида шикоят берилган ёки протест билдирилган тақдирда эса, шикоят ёки протест қаноатлантирилмаганлиги тўғрисида хабар берилган кундан эътиборан 15 (ўн беш) кундан кечиктирмай тўлашингиз лозим.

Шунингдек, агар ушбу қарор топширилган кундан бошлаб ўн беш кун ичида жарима миқдорининг етмиш фоизи ихтиёрий равишда тўласангиз, жаримани қолган қисмини тўлашдан озод қилинасиз (бундан жарима солиш тўғрисидаги қарор устидан шикоят қилинган ёки протест билдирилган ҳоллар мустасно).

Мазкур қарор юзасидан қўшимча саволлар бўлса 71 120-76-00 телефон рақамига соат 9:00 дан 18:00 гача мурожаат қилишингизни тавсия қиламиз.

"Сергели" ТИФ божхона пости инспектор / имзо / **А.Саидов**

ХАБАРНОМА

Тошкент шаҳар божхона бошқармаси

Банк номи	Марказий банк Тошкент шаҳар Бош бошқармаси ҲККМ		
Олувчининг ҳисобрақами	23402000300100001010	Банк коди	00014
Тўловчининг манзили	ТОШКЕНТ ШАҲРИ СИРҒАЛИ ТУМАНИ ЙУЛДОШ-2: 62 23		
Ғазна ҳисобвараги	401422860730209343017517 9	СТИР	201122919

Абдуллаев Жамшид Ваҳобович 10.10.1986 й. т

1700/ 20133357421

Тўлов тури	Санаси	Пул миқдори
БОЖХОНА ҚОИДАСИНИ БУЗГАНИ УЧУН	05.01.2022	**810 000,00**
Тўловчи	Жами	**810 000,00**

Саккиз юз ўн минг сўм 00 тийин

Хазиначи

Тошкент шаҳар божхона бошқармаси

Банк номи	Марказий банк Тошкент шаҳар Бош бошқармаси ҲККМ		
Олувчининг ҳисобрақами	23402000300100001010	Банк коди	00014
Тўловчининг манзили	ТОШКЕНТ ШАҲРИ СИРҒАЛИ ТУМАНИ ЙУЛДОШ-2: 62 23		
Ғазна ҳисобвараги	401422860730209343017517 9	СТИР	201122919

Абдуллаев Жамшид Ваҳобович 10.10.1986 й. т

1700/ 20133357421

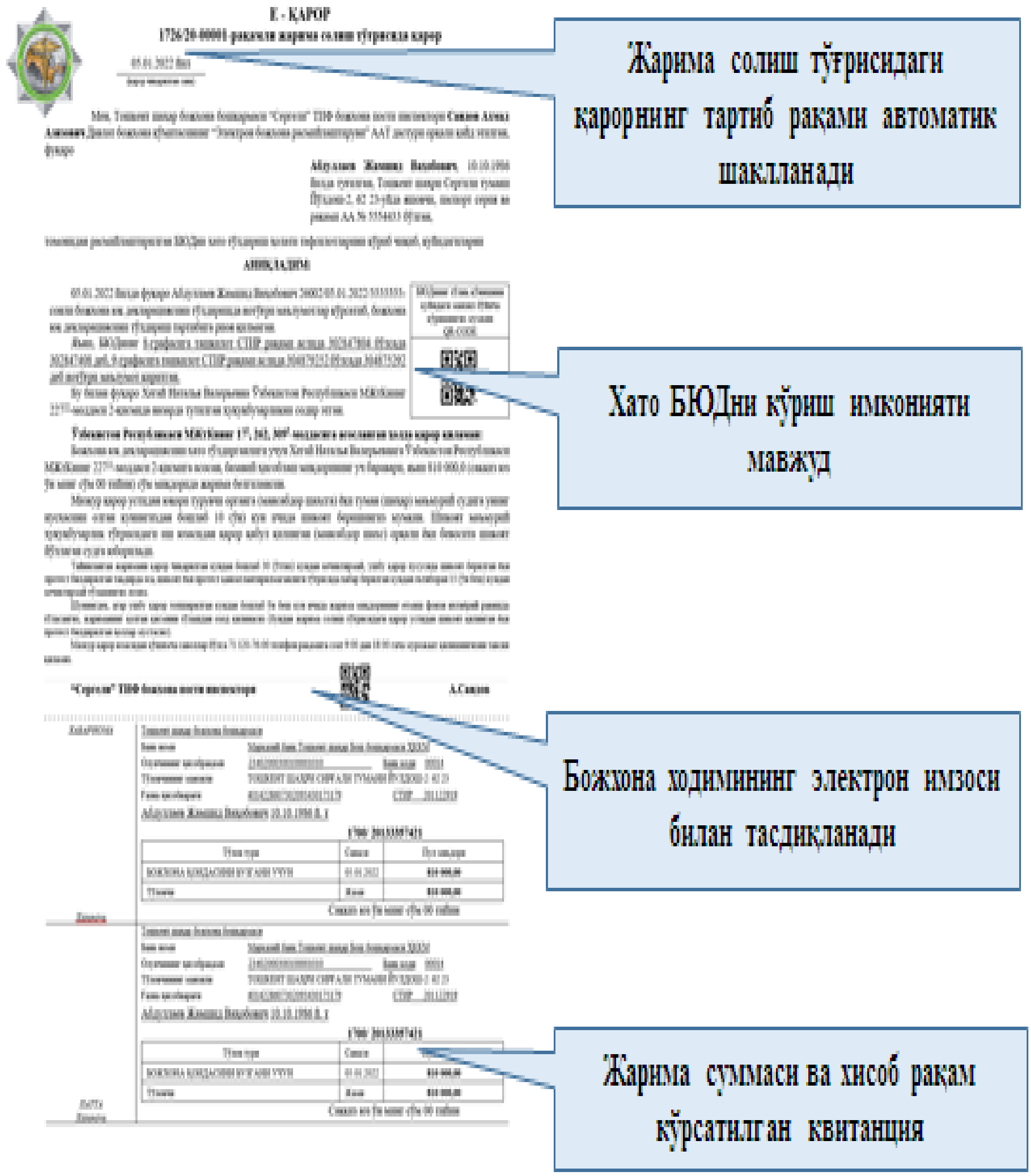
Тўлов тури	Санаси	Пул миқдори
БОЖХОНА ҚОИДАСИНИ БУЗГАНИ УЧУН	05.01.2022	**810 000,00**
Тўловчи	Жами	**810 000,00**

Саккиз юз ўн минг сўм 00 тийин

ПАТТА
Хазиначи

O‘zbekiston Respublikasi Davlat bojxona qo‘mitasining Yagona avtomatlashtirilgan axborot tizimi orqali qayd etilgan huquqbuzarliklar bo‘yicha jarima solish to‘g‘risidagi

Q A R O R



X U L O S A

Xulosa o‘rnida shuni aytish joizki, bugungi kunda O‘zbekiston Respublikasi hududida bojxona sohasiga oid ma’muriy huquqbuzarliklar to‘g‘risidagi ishlarni yuritish, ko‘rib chiqish va ma’muriy huquqbuzarlik holatlariga nisbatan jazo qo‘llash to‘g‘risidagi qarorlarni ijro etishga oid tartib-qoidalar asosan, O‘zbekiston Respublikasining Ma’muriy javobgarlik to‘g‘risidagi kodeksi va boshqa qonunosti hujjatlari bilan tartibga solingan. Ammo ma’muriy huquqbuzarliklar to‘g‘risidagi ishlarni yuritish amaliyoti shuni ko‘rsatmoqdaki, vakolatli mansabdor shaxslar tomonidan bojxona sohasiga oid ma’muriy huquqbuzarlik to‘g‘risidagi ishlarni yuritish davomida xato va kamchiliklarga yo‘l qo‘yish holatlari uchramoqda. Shu bois, yuqorida bayon etilgan ma’muriy huquqbuzarliklarga oid ish yuritishga oid tartib-qoidalar va ma’muriy huquqbuzarliklar bo‘yicha ish yuritishda rasmiylashtiriladigan protsessual hujjatlar namunalari “Bojxona sohasidagi ma’muriy huquqbuzarliklar to‘g‘risidagi ishlarni yuritish tartibi va protsessual hujjatlar namunalari” nomli uslubiy ko’rsatmada jamlandi.

Bu borada shuni ta’kidlash joizki, hozirgi kunda ma’muriy huquqbuzarliklar to‘g‘risidagi ishlar bo‘yicha ish yuritish bojxona organlari mansabdor shaxslarining ma’muriy – protsessual faoliyati hisoblanadi. Davlat bojxona organlari xodimlarining ma’muriy huquqbuzarlik holatlari bo‘yicha ish yuritish qoidalarini mukammal bilishi va amaliyotda to‘g‘ri qo‘llashi ma’muriy huquqbuzarlik sodir etgan aybdor shaxslarni ma’muriy javobgarlikka tortishning kafolati hisoblanadi.

Shu bois, “Bojxona sohasidagi ma’muriy huquqbuzarliklar to‘g‘risidagi ishlarni yuritish tartibi va protsessual hujjatlar namunalari” nomli uslubiy ko’rsatma kelgusida bojxona organlarining ma’muriy huquqbuzarliklarga oid ish yuritish amaliyotini takomillashtirishga, shu jumladan, ma’muriy huquqbuzarliklar to‘g‘risidagi ishlarni yuritish amaliyotida uchrayotgan xato va kamchiliklarni bartaraf etishga, mansabdor shaxslarning bilim, ko‘nikma va malkalarini oshirishga xizmat qiladi.

Bojxona sohasidagi ma’muriy huquqbuzarliklar to‘g‘risidagi ish yuritishni tartibga soluvchi asosiy normativ-huquqiy hujjatlar RO’YXATI

1. O‘zbekiston Respublikasi Konstitutsiyasi.

2. O‘zbekiston Respublikasi Ma’muriy javobgarlik to‘g‘risidagi kodeksi.

3. O‘zbekiston Respublikasining Bojxona kodeksi.

4. O‘zbekiston Respublikasining Soliq kodeksi.

5. O‘zbekiston Respublikasining 2001 yil 29 avgustdagi “Sud hujjatlari va boshqa organlar hujjatlarini ijro etish to‘g‘risida”gi 258-P-son Qonuni.

6. O‘zbekiston Respublikasining 2010 yil 29 sentyabrdagi “Voyaga etmaganlar o‘rtasida nazoratsizlik va huquqbuzarliklarning profilaktikasi to‘g‘risida”gi O‘RQ-263-son Qonuni.

7. O‘zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 2011 yil 25 maydagi “Qonun hujjatlari buzilganligi uchun ushlangan transport vositalarini to‘xtash joylariga olib kelish, joylashtirish va saqlash tartibini takomillashtirish to‘g‘risida”gi 149-son Qarori.

8. O‘zbekiston Respublikasi Davlat bojxona qo’mitasining 2015 yil 3 martdagi “Bojxona organlari tomonidan aniqlangan huquqbuzarlik holatlari bo’yicha tuziladigan protsessual hujjatlar shakllarini tasdiqlash to’g’risida”gi 45-son buyrug’i.

9. O‘zbekiston Respublikasi Oliy Sudi Plenumining 2018-yil 30-noyabrdagi “Sudlar tomonidan ma’muriy huquqbuzarlik to‘g‘risidagi ishlarni ko‘rishni tartibga soluvchi qonunlarni qo‘llashning ayrim masalalari to‘g‘risida”gi 35-sonli qarori.

S.SHOMIRZAEV, B.SHERALIEV, F.GAFUROV

BOJXONA SOHASIDAGI MA'MURIY HUQUQBUZARLIKLAR TO'G'RISIDAGI ISHLARNI YURITISH TARTIBI VA PROTSESSUAL HUJJATLAR NAMUNALARI

USLUBIY KO'RSATMA

Bojxona institutining bosmaxonasida chop etildi.
Manzil: Toshkent sh., Qozirobod 2-tor ko`chasi, 118-uy.